

Temeljem članka 22. Statuta Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (dalje u tekstu: Javna ustanova Baraćeve špilje) od 13. svibnja 2021. godine, članka 6. Pravilnika o radu Javne ustanove Baraćeve špilje od 05. siječnja 2024. godine sa svim izmjenama i dopunama i članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 10. prosinca 2025. godine, ravnateljica Javne ustanove Baraćeve špilje raspisuje

NATJEČAJ

ZA PRIJAM U RADNI ODNOS RADNIKA (M/Ž)

NA ODREĐENO VRIJEME ZA SLJEDEĆA RADNA MJESTA:

1. Stručni vodič – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- Srednja školska sprema ili srednja stručna sprema
- Poznavanje jednog stranog jezika
- Poznavanje rada na računalu
- Položen vozački ispit B kategorije

Za natječaj na radno mjesto kandidati trebaju priložiti:

- prijavu/zamolbu
- životopis
- presliku domovnice
- presliku osobne iskaznice
- presliku vozačke dozvole
- presliku dokaza o stručnoj spremi
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis radno – pravnog statusa iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – izdan u vrijeme trajanja ovog natječaja);
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz prethodnog/prethodnih poslodavaca da je/ako je kandidat radio na odgovarajućim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu)
- izvornik ili ovjerenu presliku uvjerenja o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).

Posao radnog mjesta obavljat će se u Novoj Kršlji.

NAPOMENE:

Ustanova izabranim kandidatima ne osigurava smještaj.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Javnoj ustanovi Baraćeve špilje za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata, te privolu na objavu/dostavu obavijesti o rezultatima natječaja koja se dostavlja svim kandidatima i/ili objavljuje na web stranicama Ustanove. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj.

Prijavu na natječaj mogu podnijeti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ 82/08 i 69/17).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, u prijavi su dužni pozvati se na to pravo te dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa, te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 86/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) te članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata „(Narodne novine“, broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji

koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Dokaz o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog Zakona.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Javne ustanove Baraćeve špilje.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i/ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Za kandidate koji se prijavljuju na natječaj za oglašeno radno mjesto i ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se pismeno testiranje i/ili intervju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te će na službenoj web stranici i na oglasnoj ploči objaviti mjesto i vrijeme održavanja pismenog testiranja i/ili intervjuja najmanje 3 dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi pismenom testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave s traženom dokumentacijom, **u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za posao – Stručni vodič“** dostavljaju se osobno u prostorije Ustanove, DVD Rakovica, Rakovica 29 c (pon-pet 07:00 do 15:00 h) ili šalju preporučenom pošiljkom na adresu: Javna ustanova Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja 47A, 47245 Rakovica.

Javna ustanova Baraćeve špilje zadržava pravo poništenja javnog natječaja bez obrazloženja, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata te u odnosu na isto nema nikakve odgovornosti prema kandidatima.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

RAVNATELJICA
Tihana Oštrina, mag.oec.

#potpis#

KLASA: 112-01/26-01/08

URBROJ: 2133-16-02/02-26-2

Nova Kršlja, 18. ožujka 2026. godine



2133-16-02|11201260108|2

NATJEČAJ ZA STRUČNOG VODIČA (M/Ž)

2 IZVRŠITELJA/IZVRŠITELJICE NA ODREĐENO VRIJEME OBJAVLJEN U HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE, PODRUČNA SLUŽBA KARLOVAC, ISPOSTAVA SLUNJ dana 18. ožujka 2026. godine – natječaj otvoren do 26. ožujka 2026. godine

OPIS POSLOVA:

- Planira, organizira i izvodi poučne šetnje zaštićenim područjem
- Pruža informacije posjetiteljima o sustavu posjećivanja i dodatnoj ponudi
- Prema unaprijed uređenom sustavu interpretira prirodne i kulturne vrijednosti na jezicima sukladno govornom području posjetitelja (utvrđuje se ugovorom o radu)
- Obavlja cjelokupno vođenje i animaciju posjetitelja na svim interpretacijskim i edukacijskim programima ustanove (posjetitelje Gornje Baraćeve špilje i Speleona)
- Skrbi o sigurnosti posjetitelja za vrijeme trajanja posjeta
- Osigurava primjenu i poštivanje svih propisanih pravila ponašanja za posjetitelje u zaštićenom području
- Prati najave i rezervacije termina posjeta, te je odgovoran za redovito funkcioniranje sustava obilaska
- Brine o dostupnosti i vidljivosti informativnih i promotivnih materijala za posjetitelje (cjenici, uvjeti prodaje, brošure, letci, karte, obavijesti i dr. na info pultovima)
- Obavlja prihvata posjetitelja i prodaju ulaznica
- Obavlja i odgovoran je za sve poslove prodaje na pos blagajni (naplatu, obračune, zaključke, izvještaje, predaju novca)
- Odgovornost za inventurne razlike te za ispravan prijem, skladištenje i označavanje robe.
- Redovito unaprjeđuje svoje znanje i vještine pohađanjem edukacija
- Sudjeluje u provedbi događanja i manifestacija za posjetitelje
- Za vrijeme rada obavezno nosi isključivo službenu odjeću i obuću, istaknutu akreditaciju te brine o urednom osobnom izgledu
- Za bilo kakvu nepravilnost, zagađivanje, uništavanje ili narušavanje prirodnih vrijednosti pravovremeno obavještava edukatora i voditelja odjela
- Brine o funkcionalnosti i ispravnosti tehničke opreme, uređaja, sustava i programa koji su nužni za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- O svim nepravilnostima i poteškoćama u radu pravovremeno obavještava nadležne kako bi iste što prije uklonili
- Obavlja i sve ostale poslove po nalogu edukatora, rukovoditelja odsjeka i ravnatelja
- Za svoj rad odgovara edukatoru, rukovoditelju odsjeka i ravnatelju.

Plaću zaposlenika za radno mjesto stručni vodič čini umnožak pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,4) i osnovice za obračun plaće od 610,00 EUR-a (bruto), uvećana 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**NA RADNO PRAVNI ODNOS ZAPOSLENIKA PRIMJENJUJU SE
ODREDBE:**

- Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
- Pravilnik o radu Javne ustanove Baraćeve špilje
- Pravilnik o Unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Baraćeve špilje
- Pravilnik o plaćama i naknadama u Javne ustanove Baraćeve špilje
- Ostali akti Ustanove

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
PREDSJEDNICA
Irena Tomičić, mag. ing. silv.