

**Javna ustanova Baraćeve špilje –
za upravljanje zaštićenim
prirodnim vrijednostima na području
općine Rakovica,
Nova Kršlja, Nova Kršlja 47A**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

**KLASA: UP/I-112-01/24-01/04
URBROJ: 2133-16-03-02/01-24-11
Nova Kršlja, 25. travnja 2024. godine**

Na temelju članka 10. Pravilnika o radu, ravnateljica Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E

- 1. Ivana Turkalj, Jelov Klanac 211A, 47245 Rakovica, OIB: 84870094927** prima se u radni odnos, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Administrativni tajnik.
2. Imenovanj se utvrđuje probni rad u trajanju od mjesec dana.
3. Raspored na radno mjesto, datum početka rada, podaci o plaći te drugi podaci propisani u Zakonu o radu bit će utvrđeni ugovorom o radu koji će se zaključiti s radnikom/radnicom.

O b r a z l o ž e n j e

Ravnateljica Ustanove objavila je javni natječaj za prijam radnika/ice na neodređeno vrijeme za radno mjesto Administrativni tajnik– 1 izvršitelj/ica. Javni natječaj je objavljen preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 27. ožujka 2024. godine, na službenoj internet stranici i na oglasnoj ploči Ustanove. Uvjeti za prijam radnika na navedeno radno mjesto, istaknuti u javnom natječaju, bili su: završena srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije, položen državni ispit (na natječaj se može prijaviti osoba koja nema položen državni ispit, ali je dužna isti položiti najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada).

Za natječaj je bilo potrebno priložiti: prijavu/zamolbu, životopis, presliku domovnice, presliku osobne iskaznice, presliku vozačke dozvole, presliku dokaza o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis radno – pravnog statusa iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – izdan u vrijeme trajanja ovog natječaja), potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz prethodnog/prethodnih poslodavaca da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu), izvornik ili ovjerenu presliku uvjerenja o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci) i potvrdu o položenom državnom ispitu (na natječaj se može prijaviti osoba koja nema položen državni ispit, ali je dužna isti položiti u roku od godine dana od dana početka rada.)

U provedenom postupku zaprimljene su 3 (tri) prijave.

Utvrđeno je da od ukupno 3 (tri) zaprimljene prijave 1 (jedna) kandidatkinja ispunjava formalne uvjete javnog natječaja te je pozvana na razgovor (intervju).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je utvrdilo da kandidatkinja Ivana Turkalj (Jelov Klanac 211A, 47245 Rakovica) ispunjava uvjet traženog iskustva prema opisu poslova raspisanim u javnom natječaju te da je zadovoljila na usmenom razgovoru (intervjuu).

Sukladno Pravilniku o radu Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam radnika dostavilo je ravnateljici Zapisnik o provedenom postupku i rang-listu kandidata. Sukladno prije navedenom, ocijenjeno je potrebnim na radno mjesto Administrativni tajnik primiti kandidata koji je ispunio formalne uvjete propisane natječajem te ostvario najveći broj bodova temeljem razgovora/intervjua pa je riješeno kao u točki 1. izreke ovog Rješenja.

Točka 2. izreke temelji se na članku 13. Pravilnika o radu.

Točka 3. izreke temelji se na članku 10. Pravilnika o radu i članku 4. Pravilnika o plaćama i naknadama.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba protiv ovog rješenja nije dopuštena, jedino se može podnijeti tužbu nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka ovog rješenja.

RAVNATELJICA
Tihana Oštrina, mag.oec.

Dostaviti:

1. Ivana Turkalj, Jelov Klanac 211A, 47245 Rakovica
2. Pismohrana, ovdje