



baračeve  
špilje  
barač caves



# I. IZMJENA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE BARAČEVE ŠPILJE

JAVNA USTANOVA BARAČEVE ŠPILJE – ZA UPRAVLJANJE  
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

OŽUJAK, 2024.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), članka 53. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica od 30. siječnja 2004.g. i Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica od 19. prosinca 2019.g. i članka 16. Statuta Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Upravno vijeće Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donosi

## **I. IZMJENA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE BARAĆEVE ŠPILJE - ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA**

### **Članak 1.**

„U članku 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) od 05. siječnja 2024. godine u odjelu III. PROMOCIJE I PRODAJE kod radnog mjesta III. I Kuhar u odlomku POSLOVI KOJE OBAVLJA briše se rečenica:

- Bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane i kontrolira zalihe.

U istom odjelu dodaje se iza radnog mjesta III. I Kuhar sljedeće radno mjesto i opis poslova radnog mjesta:

Naziv ustrojstvene jedinice i radnog mjesta	Broj izvršitelja
III. ODJEL PROMOCIJE I POSJEĆIVANJA	
Pomoćni kuhar	4

### **III. J POMOĆNI KUHAR**

UVJETI:

- Bez škola/nezavršena osnovna škola ili niža stručna sprema/završeno osnovnoškolsko obrazovanje

POSLOVI KOJE OBAVLJA:

- Priprema jednostavnu hranu prema standardima rada i procedurama rada kuhinje
- Sudjeluje u pripremanju i sastavljanju jelovnika i dnevnih menija
- Pridržavanje propisa za skladištenje namirnica i održavanje higijenskih standarda

- Primjena znanja o zaštiti na radu i higijenskim standardima po pravilima EU i HACCAP sustavu
- Zaprimanje namirnica, skladištenje i mehanička obrada namirnica uz pomoć alata i strojeva
- Bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane te kontrolira zalihe
- Čišćenje, pranje, dezinficiranje prostora kuhinje i pomoćnih prostorija, radnih stolova, strojeva i rashladnih uređaja te alata i opreme za posluživanje
- Ručno i strojno pranje posuđa
- Slaganje opranog i osušenog posuđa na predviđena mjesta
- Zbrinjavanje otpada iz kuhinje
- Briga o potrebnim sredstvima za čišćenje i dezinficiranje prostora
- Obavlja ostale zadatke po nalogu voditelja odjela
- Za svoj rad odgovaraju voditelju odjela, stručnom voditelju i ravnatelju.“

### Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Baračeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2133-16-03-01-24-1, od dana 05. siječnja 2024.) ostaju i dalje na snazi te se primjenjuju u cijelosti.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana donošenja, objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Ustanove.

KLASA: 011-03/24-01/01

URBROJ: 2133-16-03-01-24-4

Nova Kršlja, 14. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darka Spudić, dipl.ing.biol.

baračeve  
špilje  
barac caves

Javna ustanova Baračeve špilje

