

Na temelju članka 33. Statuta Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (KLASA: 012-01/21-01/01, URBROJ: 2133/16-03-01-21-1) od 13.05.2021. godine, a u vezi sa člankom 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/19) ravnateljica Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (u nastavku: Javna Ustanova) donosi

ODLUKU O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkoviti sustav nadzora naplate prihoda Javne Ustanove s ciljem pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama u svrhu pravovremene naplate prihoda.

Članak 3.

Javna Ustanova ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

1. prihod od prodaje ulaznica,
2. prihod od prodaje suvenira,
3. prihod od donacija,
4. prihod od imovine,
5. prihod od koncesija,
6. prihod od nenadležnih proračuna,
7. prihod od nadležnog proračuna,
8. prihod od ugostiteljskih usluga,
9. prihod od punionice za električna vozila.

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak),

Javna Ustanova je donijela odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Ustanova će u razdoblju ne duljem od 60 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje (e-mail, pismeni).
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Javna Ustanova će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Javna Ustanova će dužniku poslati opomenu pred tužbu.
4. Ukoliko dužnik ne postupi po opomeni pred tužbu u roku od 8 dana pokrenut će se ovršni postupak putem odvjetnika.

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u članku 4. ove Odluke (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu povjerenstva za popis potraživanja i odluke ravnatelja.

Članak 6.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zaduženo je financijsko računovodstvo Javne Ustanove.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Javne Ustanove.

KLASA: 011-20/24-03/01

URBROJ: 2133-16-03-02/01-24-1

U Novoj Kršlji, 02.01.2023. godine

RAVNATELJICA
Tihana Oštrina, mag. oec.



baraćeve
špilje
barac caves
Javna ustanova Baraćeve špilje