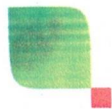




**baračeve  
špilje**  
barač caves



# PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U UREDSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE BARAČEVE ŠPILJE

JAVNA USTANOVA BARAČEVE ŠPILJE –  
ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

PROSINAC, 2023.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ 132/21) te članka 22. Statuta Javne ustanove Baraćeve špilje (KLASA: 012-01/21-01/01, URBROJ: 2133/16-03-01-21-1 od 13. svibnja 2021. godine), ravnateljica Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica donosi

## PLAN

### **klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica**

#### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (dalje u tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (dalje u tekstu: Ustanova), te brojčane oznake stvaratelja pismena prema ustrojstvenim jedinicama i službenim osobama u uredskom poslovanju Javne ustanove Baraćeve špilje.

#### Članak 2.

Ustanova će koristiti klasifikacijske oznake sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine 132/21“), kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	POSLOVNE AKTIVNOSTI/OPIS DJELATNOSTI UNUTAR GRUPE (PODRGRUPE)
	(A) ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE
	PRAVNI I PLANSKI OKVIR
007-01	Odluka o osnivanju
007-02	Imenovanje ravnatelja
007-03	Dokumentacija tijela upravljanja - Upravno vijeće
007-04	Statut
008-01	Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo
008-02	Pojedinačni zahtjev za pristup informacijama
009-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
	Pravna dokumentacija - opći akti
011-01	Pravilnik o radu
011-02	Pravilnik o plaćama i naknadama
011-03	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu

011-04	Pravilnik o radu Upravnog vijeća
011-05	Odluka o načinu korištenja popusta i pogodnosti
011-06	Pravilnik o jednostavnoj nabavi
011-07	Akcijski plan za provedbu antikorupcijskog programa
011-08	Etički kodeks
011-09	Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
011-10	Pravilnik o donacijama i sponzorstvima
011-11	Pravilnik o provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa
	PRAVNA DOKUMENTACIJA OSNIVAČA
	PRAVNA DOKUMENTACIJA RESORNOG OSNIVAČA
	UPIS U SUDSKI REGISTAR
	UPIS U REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
	KARTONI DEPONIRANIH POTPISA
011-20	ODLUKE RAVNATELJA
011-20/GG-01	Odluke ravnatelja - opće
011-20/GG-02	Odluke ravnatelja - ljudski resursi i radni odnosi
011-20/GG-03	Odluke ravnatelja - financijsko poslovanje i računovodstvo
011-20/GG-04	Odluka ravnatelja - zaštita prirodne i kulturne baštine
011-20/GG-05	Odluke ravnatelja - imovinsko pravni odnosi
011-20/GG-06	Odluka ravnatelja - edukacija, interpretacija i posjećivanje
011-20/GG-07	Odluke ravnatelja - vanjske usluge
011-20/GG-08	Odluke ravnatelja - investicije
	PUNOMOĆI
011-30	Punomoći
031	SLUŽBENE NATPISNE I OGLASNE PLOČE
031-01	Općenito
031-02	Izrada službenih natpisnih ploča
031-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje
031-04	Ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE
035-01	Općenito
035-02	Plan klasifikacijskih oznaka
035-03	Postupak s pismenima
035-04	Evidencije i obrasci
035-05	Oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-06	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	Digitalno uredsko poslovanje
035-08	Ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	Općenito
036-02	Postupci sa dokumentarnim gradivom
036-03	Izlučivanje i predaja dokumentarnog gradiva
036-04	Ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI
038-01	Općenito

038-02	Izrada pečata, žigova, štambilja
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-04	Ostalo
	(B) LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI
110	LJUDSKI RESURSI
110-01	Evidencije zaposlenih - personalni dosjei
110-02	Evidencije ostalih osoba
110-03	Pisma potpore, preporuke za djelatnike
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA
112-01	Natječaji za zapošljavanje
112-02	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme
112-03	Ugovori o radu na određeno vrijeme
112-04	Ugovori o djelu
112-05	Autorski ugovori
112-06	Mjera HZZ - javni rad
112-07	Mjera HZZ - stalni sezonac
112-08	Probacija
112-09	Studentski ugovori
112-10	Učenički ugovori
112-11	Zapošljavanje po projektima
112-12	Otvorene zamolbe za posao
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	Općenito
113-02	Evidencije o radnom vremenu
113-03	Godišnji odmori - Planovi, dopune i rješenja
113-04	Porodiljni i drugi dopusti
113-05	Bolovanja i naknade - evidencija
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	Općenito
114-02	Materijalna odgovornost
114-03	Opomene pismene
114-04	Opomene pred otkaz
114-05	Izvanredni otkaz ugovora o radu
114-06	Disciplinski postupak
114-07	Ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Općenito
115-02	Procjena rizika
115-03	Program osposobljavanja za rad na siguran način
115-04	Procjena opravdanosti za rad na računalu
115-05	Potvrde (potvrđnice) i uvjerenja o osposobljavanju radnika
115-06	Odluke o imenovanju osposobljenih radnika
115-07	Protokol spašavanja u hitnim i izvanrednim situacijama
115-08	Politika videonadzora

115-09	Potvrde o ispravnosti strojeva i uređaja
115-10	Zapisnik o ispitivanju radnog okoliša/ Izvještaj o provedenom ispitivanju električne energije
115-11	Politika alkotestiranja
115-12	Vatrogasni aparati
117	RADNI STAŽ
117-01	Minuli rad
117-02	Evidencija o radnom stažu
117-03	Potvrde o radnom stažu HZMO
117-04	Kontrola staža
117-05	Ostalo
120	STJECANJE PLAĆE
120-01	Evidencija redovnih plaća (obračunske liste, JOPPD, rekapitulacije)
120-02	Dodatci na plaću
120-03	Ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	Dnevnice i putni nalozi
121-02	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	Naknada za topli obrok
121-04	Evidencija o loko vožnji
121-05	Evidencija korištenja službenih vozila (Škoda, Clio)
121-06	Evidencija neoporezivih primitaka i JOPPD obrasci
121-07	Evidencija - prigodne nagrade (regres, božićnica)
121-08	Evidencija - Naknada za napitke
121-09	Evidencija - Troškovi preseljenja
121-10	Evidencija - Pomoć u slučaju smrti
121-11	Evidencija - Jubilarne nagrade
121-12	Evidencija - Otpremnine
121-13	Evidencije - Nagrade i stimulacije djelatnicima za ostvarene rezultate
121-14	Evidencije – Nagrade učenicima i studentima
	DRUGI DOHODAK , VANJSKI SURADNICI (HONORARI)
121-20	Naknade za sjednice UV
121-21	Naknada za autorski honorar
121-22	Naknada za ugovor o djelu
	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
130	USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
130-01	Seminari
130-02	Tečajevi, izobrazbe, specijalizacije i interne edukacije
130-03	Skup stručnih službi
130-04	Stručna putovanja
130-05	Kongresi i simpoziji
130-06	Skup čuvara prirode
130-07	Skup ravnatelja
	STRUČNA PRAKSA I OSPOSOBLJAVANJE

132-01	Stručno osposobljavanje, rad nakon stručnog osposobljavanja
132-02	Vježbenici, pripravnici, stručna praksa
132-03	Završni i seminarski radovi
133-01	Državni i stručni ispiti
134-01	Stručni i akademski nazivi i akademski stupanj
/	EDUKACIJE DANE
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	Liječnički pregledi
502-02	Sistematski pregledi
502-03	Sanitarni pregledi
502-04	Ozljede na radu
502-05	Covid - 19
	(C) FINACIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO
400	FINACIJE
400-01	Općenito
400-02	Financijski planovi
400-03	Plan nabave
400-04	Bilanca
400-05	Financijski izvještaji (PR-RAS-NPF)
400-06	Financijski izvještaji (uz Godišnje izvješće o radu)
400-07	Glavna knjiga
400-08	Financijski izvještaji
400-09	Kontni plan
400-10	Ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Općenito
401-02	Evidencija - ulazni računi
401-03	Evidencija - izlazni računi
401-04	Evidencija - izvodi
401-05	Usklađenja
401-06	Blagajnički izvještaji
401-07	POS specifikacije
401-08	Kartica dobavljača
401-09	Kartica kupaca
401-10	Ostalo
402	FINANCIRANJE
402-01	Općenito
402-02	Vlastiti prihodi – promet roba i usluga (evidencije i obrasci)
402-03	Financiranje iz proračuna Općine Rakovica
402-04	Refundacije (HZZ)
402-05	Financiranje iz nacionalnih fondova
402-06	Sufinanciranje - NP PJ
402-07	Sufinanciranje - ostali
	INVESTICIJE
404-01	Investicije (financiranje vlastitim sredstvima)

406	UPRAVLJANJE IMOVINOM
406-01	Knjigovodstvene evidencije – sitni inventar (0), dugotrajna imovina, amortizacija, otpis, ostalo
406	JAVNA NABAVA
406-02	Jednostavna nabava (postupci, ugovor)
406-03	Javna nabava (postupci, ugovor)
406-04	Registar ugovora
410	POREZI
410-01	Općenito
410-02	PDV
410-03	Porez na dobit - paušalni
410-04	Turistička članarina
412-01	Pristojbe
419-01	Fiskalizacija
421	SPONZORSTVA I DONACIJE
421-01	Evidencija o sponzorstvima
421-02	Evidencija o donacijama
421-03	Ostalo
442	FINANCIJSKI ODNOSI SA INOZEMSTVOM
442-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
450	KREDITIRANJE
450-01	Zajmovi i krediti
450-02	Potrošački krediti
450-03	Izdana jamstva - Bjanko zadužnice
450-04	Potraživanja od kupaca
453	POSLOVI OSIGURANJA
453-01	Općenito
453-02	Osiguranje prema trećim osobama
453-03	Osiguranje osoba
453-04	Osiguranje imovine
453-05	Osiguranje djelatnika
453-06	Osiguranje pokretnina
	(D) ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE
	PROSTORNO PLANIRANJE
350	PROSTORNO PLANIRANJE (OPĆINA RAKOVICA)
350-01	Prostorni plan općine Rakovica – zahtjevi i mišljenja
350-02	Urbanistički planovi – zahtjevi i mišljenja
	PROSTORNO PLANIRANJE U ZK
350-03	Zonacija
350-04	Prijedlozi i uvjeti uređenja prostora
350-05	Studije utjecaja na okoliš
	ZAŠTITA PRIRODE
352-01	Dokumentacija (Plan upravljanja, GP, Odluka o mjerama zaštite i dr.)
352-02	Monitorinzi
352-03	Istraživanja
352-04	Zahvati

352-05	Dopuštenja za aktivnosti u ZK
352-06	Izdane suglasnosti i uvjeti zaštite prirode
352-07	GIS baza podataka
352-08	Sudjelovanje na projektima
352-09	Ostali korisnici zaštićenog područja
352-10	Ekološka mreža (NATURA 2000)
352-11	Speleološki objekti u ZK i u općini Rakovica
352-12	Čuvarska služba
352-13	Paleontološka zbirka
	ESHUMACIJE I IDENTIFIKACIJE
563-01	Ostaci ljudskih kostiju
612	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	Dokumentacija
612-02	Istraživanja
612-03	Restauracije
612-04	Zbirke kulturne baštine (arheološki, speleološki, retro foro i video materijali)
612-05	Sudjelovanje na projektima
	(E) IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	Tiskanje, umnožavanje i reprodukcija
033-02	Evidencija tiskanog materijala
033-03	Slikovnice
033-04	Monografija
033-05	Prospekti
033-06	Brošure
033-07	Karte
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	Općenito
034-02	Sudski sporovi
034-03	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI
043-01	Upravna inspekcija
	OSTALI INSPEKCIJSKI NADZORI
044-01	Općenito
044-02	Radni odnosi
044-03	Financijski nadzor
044-04	Zaštita prirode
044-05	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRIGOVORI
052	PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	Općenito
053	MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	Općenito
060	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
060-01	Općenito
406-01	IMOVINA



406-01/GG-01	Imovina ustanove (dugotrajna imovina)
406-01/GG-02	Imovina ustanove (kratkotrajna imovina)
406-01/GG-03	Pokretna imovina - automobili
406-01/GG-04	Prava (logotip i autorska prava)
406-01/GG-05	Elaborati
406-01/GG-06	Stručna knjižnica
406-01/GG-07	Uniforme djelatnika - evidencija
406-01/GG-08	Upis prava vlasništva od RH
406-01/GG-09	Ugovori o pravu građenja Hrvatske vode
406-01/GG-10	Kupoprodajni ugovori
930	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930-01	Općenito
	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JLSU
940-01	Općenito
943-01	Izvlaštenja
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Građevinsko zemljište (Prijenos u državno vlasništvo, pravo prvokupa, prodaja, zakup, pravo građenja...)
	IMOVINSKO PRAVNI ODNOSI
945-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-02	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s vodama
951	STATISTIČKI PODACI
951-01	Opći statistički predmeti
953-01	Demografska i društvena statistika
954-01	Poslovne statistike
955-01	Prostorna statistika
958-01	Ostale statistike
	(F) EDUKACIJA, INTERPRETACIJA I POSJEĆIVANJE
	PRODAJA I UGOSTITELJSTVO
330	Trgovina i prodaja
330-01	Općenito
330-02	Dizajn suvenira
330-03	Maloprodaja suvenira (narudžbe, kalkulacije, komisijska prodaja, komisioni ugovori)
330-04	Maloprodaja ostalih proizvoda (narudžbe, kalkulacije, komisijska prodaja)
330-05	Cjenici
330-06	Inventura
330-07	Otpis
330-08	Ostalo
330-09	Suradnja s partnerima (kuponi, popusti, aranžmani, Ugovori s agencijama i dr. gospodarskim subjektima)
334	SUSTAV POSJEĆIVANJA
334-01	Akcijski plan upravljanja posjećivanjem
334-02	Studija zajedničkih programa sa NPPJ
334-03	Evidencija ulaznica (glavna i pomoćne evidencije)

334-05	Evidencija posjetitelja u ZK (glavna i pomoćne evidencije)
334-06	Ispitivanje zadovoljstava posjetitelja
	Oprema za sigurno posjećivanje (kacige, podkape, tikke)
335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Općenito (Rješenja – minimalni uvjeti, kategorizacija, ostalo)
335-02	Zdravstvena i dr. ispitivanja u ugostiteljskim objektima
335-03	Dobavljači (ugovori)
335-04	Ostalo
	ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	Općenito
337-02	Obavijesti i informacije potrošačima
382	INFORMIRANJE I MARKETING
382-01	Marketinška i komunikacijska strategija
382-02	Marketinški plan
382-03	Godišnji plan informiranja dionika
382-04	Baza kontakata
382-05	Vizualni identitet i knjiga standarda
382-06	Baza fotografija
382-07	Informativno – promotivni materijali (prospekti, brošure, roll – up, plakati, katalozi)
382-08	Oglašavanje i odnosi s javnošću (billboardi, meshevi, novinski prostor, brošure, tv, radio, članci, hodajuće reklame, PR..)
382-09	Web stranica
382-10	Društvene mreže (Facebook, Instagram, Tripadvisor..)
382-11	Sudjelovanje na sajmovima
382-12	Ostale promotivne aktivnosti
382-13	Promocija i vidljivost projekta „Promicanje održivog razvoja ZK BŠ“
382-14	Promotivni natječaji (foto natječaji i ostali)
	EDUKACIJA I INTERPRETACIJA
602-01	EDUKACIJA
	Edukativni materijali i programi
	Edukativni projekti
	Edukativne radionice i predavanja
	Manifestacije
602-02	INTERPRETACIJA
	Interpretacijski materijali i programi
	Tekstovi vođenja
	Priručnik za vodiče
	(G) VANJSKE USLUGE
	POSLOVNI SUBJEKTI
340-01	Prometna infrastruktura – održavanje i signalizacija (HC, Ceste Karlovac, Ceste Gospić)
344-01	Servis razmjene elektroničkih računa
	Bankarske usluge - KABA
	Financijske usluge - FINA
	Usluge dobave goriva - INA
	Bankarske usluge - PBZ

	Telekomunikacijske usluge – A1
	Telekomunikacijske usluge – T - com
	Telekomunikacijske usluge – Telemach
	Internetske / mrežne usluge - održavanje
	Usluge korištenja električne energije - HEP
	Vatrodojava
	UPS održavanje
	Hidrostanica
	Videonadzor i protuprovalni sustav
	HRT pristojba
	WEB stranica, web shop i online booking
	Servis EOJN
	Punionica za električne aute
	Usluge trgovačkih lanaca
	KOMUNALNE USLUGE
363-01	Odvoz otpada
363-02	Odvoz smeća
363-03	Odvoz fekalija, ulja i čišćenje separatora, deratizacija i dezinfekcija
363-04	Usluge održavanja zelenih površina
363-05	Komunalna naknada
372-01	NAJAMNINE I ZAKUPNINE
	Zakup poslovnih prostora
	Zakup zemljišta
	Zakup wc kabina
	Zakup oglasnog prostora
	Zakup web
	Zakup mesh
	Naše u zakupu
	Ugovori o korištenju (ustupanju) prostora
384-01	INTELEKTUALNE USLUGE
	Revizijske usluge
	Knjigovodstvene usluge
	Knjigovodstvene usluge - EU
	Grafičke usluge
	Usluge prijevoda
	Usluge lekture
	Usluge interpretatora
	Ostale usluge
	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
701-01	Odvjetništvo i pravna pomoć
	RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
710-01	Usluge sudskog tumača
714-01	Usluge javnog bilježnika
/	USLUGE ODRŽAVANJA I POTROŠNI MATERIJAL
	(H) INVESTICIJE

404-01	PLANOVI, PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA, PRIJEDLOZI I PRIJAVE PROJEKATA
404-02	PROVEDBA PROJEKATA - VELIKE INVESTICIJE
404-03	PROVEDBA PROJEKATA - MALE INVESTICIJE U POSJETITELJSKU INFRASTRUKTURU I OPREMU
404-04	PROMETNA I TURISTIČKA SIGNALIZACIJA
404-05	OBAVIJESNE I INFO PLOČE U ZK BARAČEVE ŠPILJE
404-06	PLOČE – POUČN STAZE
972-01	PLANIRANJA I STRATEGIJE (regionalno, lokalno)
	Karlovačka županija
	Općina Rakovica

### Članak 3.

- (1) Ustanova će u uredskom poslovanju koristiti brojevanu oznaku 2133-16-03, a sukladno Pravilniku o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja pismena pravnim osobama kojima je osnivač Općina Rakovica od 12. srpnja 2023. godine te Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske od 23. prosinca 2021. godine.
- (2) U sastavu brojčane oznake stvaratelja pismena utvrđuju se i brojčane oznake za pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice, tako da se iza brojčane oznake tijela stavi ravna crta (-) i brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice (stvaratelja akta), a zatim se iza oznake stvaratelja akta utvrđuje brojčana oznaka osobe koja se odvaja kosom (/) crtom od oznake unutarnje ustrojstvene jedinice.
- (3) Oznake iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se sukladno aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta.

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

### Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Javne ustanove Baračeve špilje [www.baraceve-spilje.hr](http://www.baraceve-spilje.hr).

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/22-01/01; URBROJ: 2133/16-03-02/01-21-1 od dana 30. prosinca 2022.

KLASA: 035-02/23-01/01

URBROJ: 2133-16-03-02/01-23-1

Nova Kršlja, 29. prosinca 2023. godine

RAVNATELJICA  
Tihana Oštrina, mag. oec.



baračeve  
špilje  
barac caves  
Javna ustanova Baračeve špilje