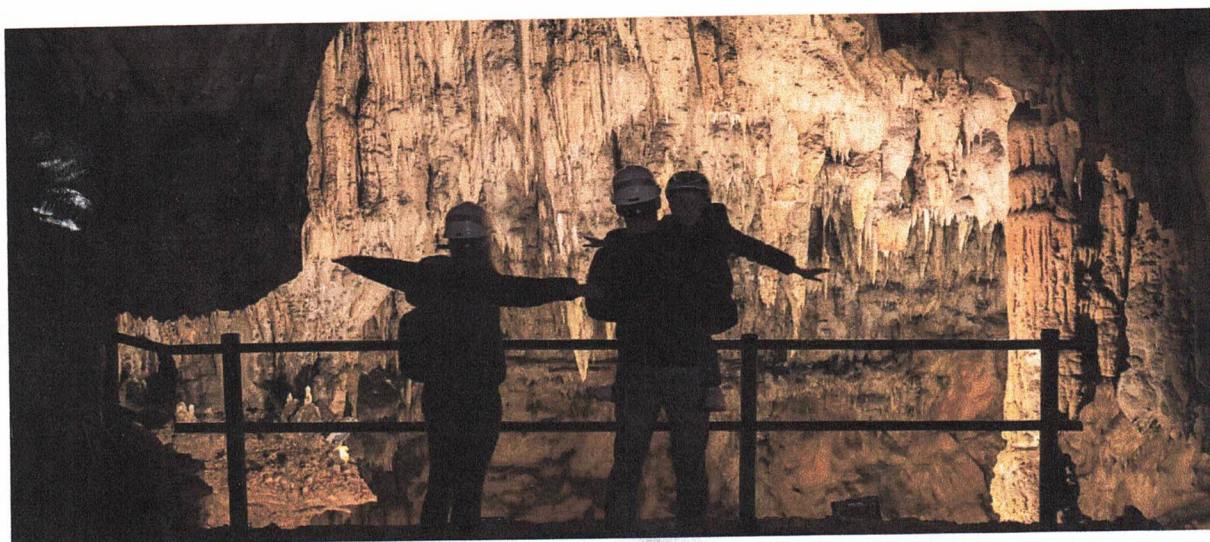


Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica



IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PRIRODNIH VRIJEDNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA ZA 2017. GODINU



Nova Kršlja, 24.04.2018. godine

KLASA: 612-07/18-01/05

URBROJ: 2133/16-03-01-18-1

U skladu s člankom 134. stavak 6. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) dostavljamo Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica za 2017. godinu; usvojeno na 3. sjednici Upravnog vijeća 24.04.2018. godine.



Ravnateljica

Tihana Oštrina
Tihana Oštrina, struč.spec.oec., MBA

Predsjednica Upravnog vijeća

Darka Spudić
Darka Spudić, dipl.ing.biol.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRADIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
TIHANA OŠTRINA	ravnateljica	JU RAKOVICA
MARINA MAGDIĆ	voditeljica odjela zajedničkih poslova	JU RAKOVICA
SLAVEN VUKOVIĆ	čuvar prirode	JU RAKOVICA

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
DARKA SPUDIĆ	predsjednica	JU NATURA VIVA
NIKOLA MAGDIĆ	član	JU NP PLITVIČKA JEZERA
ZORAN LUKETIĆ	član	OPĆINA RAKOVICA
SANJIN MIHELIĆ	član	ARHEOLOŠKI MUZEJ ZAGREB
DANIJELA MARINIĆ	član	RAKOVICA D.O.O.

2. Podaci o javnoj ustanovi

U tablici 2.1. potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini (uključujući i sve revizije i izmjene postojećih dokumenata). Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U tablici 2.2. potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu (10.03.2017.)	godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan	
Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i naknadama (10.03.2017.)	2017/ www.baraceve-spije.hr	
Pravilnik o jednostavnoj nabavi (14.07.2017.)	2017/ www.baraceve-spije.hr	

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

MATERIJALNI RESURSI			
NEKRETNINE			
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO
Poslovni objekt od drveta u Baračevom perivoju	9 m ²	Prihvat posjetitelja, prodaja ulaznica, suvenirna, sladoleđa, kave i napitaka	JU
Poslovni objekt od drveta uz izvor Baračevac	12 m ²	Iznajmljivanje (obrtnicima, OPG) za prodaju domaćih proizvoda	JU
Poslovni objekt od drveta na prilaznoj stazi kod Gornje Baračeve Špije	5 m ²	Spremište za zaštitnu opremu za posjetitelje, vatrogasnu opremu, rezervnu rasvjetu, prvu pomoć i sl.	JU

Zemljište u KO Nova Kršlja, Rakovica, kčbr: 4034	13 817 m ²	Društvena namjena, izgradnja Posjetiteljskog centra	JU
---	-----------------------	---	----

POKRETNINE			
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO
Osobni automobil Renault Clio	1	Službeno vozilo ustanove	JU

OPREMA			
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
UREDJSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ			
Uredski stol, 120X70	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol, 100X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol, 140X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol; 160X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X81	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X82	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komoda, 180X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X40	1	Odjel zajedničkih poslova	
Stol ugradbeni sa vratašcima	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stol ugradbeni (polukrug)	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast za suvenire	4	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stolica pletena	2	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast, 35X40	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stolica mala	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Ormarić limeni garderobni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Ormarić sa umivaonikom, drveni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	

Ormar garderobni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy Bijela	3	Odjel zajedničkih poslova	
Ugradbeni sudoper	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element s vratima	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element + vrata	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s vratima i ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX korpus ormar, hrast	3	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski produljivi stol, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
KALLAX regal, 147X76	1	Odjel zajedničkih poslova	
Nadogradna jedinica za uredski stol	3	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijski stol, bijeli, 120X60	2	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski tepih 195X133	1	Odjel zajedničkih poslova	
Radni stol razvlačni, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komb/ radni stol / regal, žuta-bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX ormar, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijska stolica, žuta	8	Odjel zajedničkih poslova	
Uredska stolica, crna	4	Odjel zajedničkih poslova	
Ladičar kotačići, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
VANJSKA URBANA OPREMA			
Klupa Barić 100X40X45	12	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Bike ležaljka	2	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Bike set stol	2	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Bike set klupa	4	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Koš za smeće Gradatin	8	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Interaktivne ploče	2	Prihvrat posjetitelja	
Interpretativne ploče	5	Prihvrat posjetitelja	
Informativne ploče s krovicom	2	Prihvrat posjetitelja	
Obavijesne ploče (izletište)	6	Prihvrat posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija NP	2	Prihvrat posjetitelja	

Prometna smeda signalizacija ŽC	8	Prihvat posjetitelja	
Prometne oznake	4	Prihvat posjetitelja	
UREDAJI			
Računalo (stolno) MSG-W	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Monitor Vibrant	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Tipkovnica Key tronic	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Miš (žičani) HP	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Zvučnici MS Froggy	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Telefon panasonic	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Kasa	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Printer bixelon	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Printer HP officejet	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
USB D-link wierless	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Motorola	4	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Dalekozor Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparar Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparar Cannon	1	Odjel zajedničkih poslova	
Printer/Copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor HP (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Auto GPS Garmin (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Notebook EliteBook 2170p + torba (1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Tipkovnica (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Miš (Donacija Min.) Logitech	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Zvučnici (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Printer/ fax/ copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Printer/ fax/ copy SAMSUNG	1	Odjel zajedničkih poslova	neispravno
Mobilni uređaj Samsung S 7	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7 EDGE	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Sony	1	Prihvat posjetitelja	
Mobilni uređaj Nokia	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Prijenosni printer HP (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Televizor Vivax	1	Odjel zajedničkih poslova	
Prijenosno računalo ASUS	1	Odjel zajedničkih poslova	

neispravno

Docking station HP	1	Odjel zajedničkih poslova i Čuvarska služba	
Računalo (stolno) MSG-W	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor SAMSUNG, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Tipkovnica MS, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Miš Microsoft, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ventilator Simpex	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Zvučnici MS (par)	2	Odjel zajedničkih poslova	
Projektor ACER	1	Odjel zajedničkih poslova	
IP telefon ESCENE	1	Odjel zajedničkih poslova	
OPREMA ZA ODRŽAVANJE I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
Motorna pila STIHL	1	Služba za poslove održavanja	
Motorna kosa STIHL (trimer)	1	Služba za poslove održavanja	
Kosilica HQ (na guranje)	1	Služba za poslove održavanja	
Puhač HQ	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje veliki	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje mali	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje automobilski	1	Odjel zajedničkih poslova	
Aparat za gašenje, veliki	1	Odjel zajedničkih poslova	
Razni alati	90	Služba za poslove održavanja	
OSTALA OPREMA			
Bijela kaciga (diamond)	80	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Dječja kaciga	20	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Tikke- čeone svjetiljke	14	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Speleološka oprema, komplet	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Stoper stupovi	1	Prihvat posjetitelja	

3. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove

U tablicu 3.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost koja nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U dijelovima 3a_ i 3b_ usavršavanje potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim suradivoli, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
	1	Usklađena dokumentacija	1	Tražiti suglasnost Ministarstva na novi Statut JU	Ravnatelj	MZOIE		Dana 12. srpnja 2017. godine Ministarstvu zaštite okoliša i energetike podnesen je zahtjev za suglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove. Do kraja 2017. godine nismo dobili odgovor. Navedene izmjene Odluke potrebno je donijeti prije usvajanja novog Statuta. Traženje suglasnosti na Statut odgađa se.
			2	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode	Ravnatelj			Sudjelovali smo na radionicama i sastancima MZOIE Uspostava okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000. Također, donesen je novi Pravilnik o jednostavnoj nabavi, sukladno zakonskim izmjenama.

	2	Razvijati mrežu vanjskih stručnih suradnika	1	Stalna komunikacija sa sadašnjim vanjskim suradnicima	Ravnatelj	Kazimir Miculinić Krešimir Raguz Hrvoje Cvitanović Nataša Cvitanović, Neven Bočić, Nenad Buzjak, Neven Šuica, Rick Weathermon, Iva Perković, Boris Olujić, Rory Becker, James Ahern	Uz potporu Ustanove održana je Međunarodna arheološka ekspedicija 2017. u sklopu koje je odrađena terenska nastava za studente i profesore američkih sveučilišta (Wyoming i Oregon). Odrađeno je paleontološko istraživanje i postavljanje skeleta špiljskog medvjeda u Gornjoj Baračevoj špilji (K. Miculinić), kao nastavak paleontoloških istraživanja iz 2015. godine. Obrađeni su i analizirani podaci istraživanja Mikroklimatskih obilježja Baračevih špilja za razdoblje 2014-2016 (N.Bočić, N.Buzjak).
2		2	Pokrenuti inicijative za suradnju sa novim vanjskim stručnim suradnicima i institucijama	Ravnatelj	Miran Barjaković, Suntica Jakšić, Institut za medicinska istraživanja, HBSD - Marko Lukić, Goran Devrnja odvjetnik, Ante Fumić PR agent, Tragus, udruga za zaštitu šišmiša, SK Ursus Spelaeus	Održano je ukupno 29 sastanaka sa novim vanjskim suradnicima vezano uz inicijative i pokretanje novih projekata i istraživanja (detaljni opis projekata nalazi se u rubrikama aktivnosti)	
3	Uređene uredske i poslovne prostorije	1	Najam uredskih prostorija (vlasništvo općine Rakovica)	Općina Rakovica	6.000,00	Planirani najam novih prostorija od Općine Rakovica nismo realizirali obzirom da prostor nije uređen. Do kraja 2017. godine tek je ishodbavana dozvola za uređenje i prenamjenu prostora. Sukladno tome, nastavljamo s najmom uredskih prostorija DVD-a Rakovica	
	2	Uređenje uredskih prostorija	Odjel za jedničkih poslova	DVD Rakovica, IKEA	14.001,00	zbog potreba proširenja arhive te angažiranja radnice na stručnom osposobljavanju dodatno smo uređili i opremili postojeće unajmljene uredske prostorije (arhiva, ured, dvorana za sastanke). Ukupno novo uređeno 40 m ²	
	1	Službena odjeća za djelatnike	Odjel nadzora zaštite prirode	IGLU SPORT, AMERICAN SHOP, NEOVEZ, LATEKS, VRHUNAC	11.590,95	Nabavljena je uniforma za 4 nova djelatnika te su nadopunjeni kompleti za postojeće djelatnike.	

Izostavljeni materijalna rasura

4	2	3	KOM TRADE	13.824,57	Kacije za posjetitelje, podkape, tikke
	Sredstva zaštite na radu	Odjel nadzora zaštite prirode	KOM-TEH, VIP, VUKI obrt	5.340,40	Nabavljene 2 prijenosne veze/motorole za rad čuvarske službe, 1 mobilni uređaj SAMSUNG S7 EDGE, projektor ACER
	1	Svi odjeli	PP BIKOVO, Makarska	1.797,00	Skup je održan u Makarskoj u PP Biokovo, sudjelovala su dva djelatnika iz Ustanove
	2	Odjel nadzora zaštite prirode			Skupu nije prisustvovao ni jedan djelatnik zbog kadrovskih ograničenja.
	3	Ured ravnatelja			Ravnateljica nije sudjelovala zbog drugih poslovnih obaveza.
5	4	Sudjelovanje na skupovima stručnih službi Sudjelovanje na skupovima čuvara prirode Sudjelovanje na skupovima ravnatelja Sudjelovanje na različitim radionicama, seminarima i sl.	Svi odjeli	2.108,00	Djelatnici ustanove prisustvovali su na dvije PARCS radionice (Brijuni, Tuhei), inicijalni sastanak Agorevolucija NP Plitvička jezera, 2 sudjelovanja na radionici Plan upravljanja NP Plitvička jezera, sudjelovanje na konferenciji Mreža za održivi razvoj RH, sudjelovanje na radionici Akcijski plan upravljanja posjećivanjem i Marketinške strategije za NP Plitvička jezera, sudjelovanje na sastanku povodom Izrade brošure zaštićenih područja Lika destinacije, sudjelovanje na 2 seminarima u organizaciji HTZ-a "Mega turistički trendovi 2017", 3 sastanka i 1 sjednica u NP Plitvička jezera - suradnja na Projektom prijedlogu CP Kuća špije.
	5	Studijska putovanja/posjeti	Svi odjeli	4.749,00	Sudjelovali svi djelatnici, (NP Sjeverni Velebit - Kuća Velebita, Pećinski park Grabovača, muzej Nikola Tesla, tvrđava Barone) - detaljnije objašnjeno u poglavlju 3b usavršavanje
6	1	Osigurati prostor za čuvanje arhive	Odjel zajedničkih poslova		U sklopu uređenja poslovnih prostorija, osiguran je prostor za čuvanje biblioteke, 3 ormara - trošak nabave u poglavlju 3.1.3.2
	2	Otkup stručne literature	Odjel zajedničkih poslova		U 2017. godini primljena je donacija Arheološkog muzeja u Zagrebu, ukupno 130 različitih izdanja AMZ, u vrijednosti 9.265,00 kn.
	UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI			59.410,92	

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U tablicu 3.2. potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBITEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE													
Tihana	Oštrina	047 782 113	ravnatelj@baraceve-spilje.hr	struč.spec.oec., MBA	VSS	Ravnateljica	Ured ravnatelja				Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Slaven	Vuković	047 782 007	slavukov@gmail.com	bacc.ing.agr.	VŠS	Čuvar prirode	Odjel nadzora zaštite prirode				Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Marina	Magdić	047 782 113	info@baraceve-spilje.hr	mag.oec.	VSS	Voditeljica odjela zajedničkih poslova	Odjel zajedničkih poslova				Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Snježana	Crnković	047 782 113			NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanje				Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Goran	Magdić	047 782 113		autolimar	SSS	Radnik na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanje				Ostalo	JAVNI RADOVI	
Filip	Špehar	047 782 007		tehničar za računalstvo	SSS	Vodič	Odjel zajedničkih poslova				Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Marko	Luketić	047 782 007		konobar	SSS	Vodič	Odjel zajedničkih poslova				Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Andrija	Pavlić			učenic		Vodič	Odjel zajedničkih poslova				Ostalo	Vlastiti izvori	UČEŃIČKI UGOVOR

Ivana	Hodak			studentica		Vodič	Odjel zajedničkih poslova	Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Leon	Dijanežević			učenik		Informator	Odjel zajedničkih poslova	Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR
Anamarija	Bičanić			bacc.oec.	VŠS	Stručni suradnik za financije i računovodstvo	Odjel zajedničkih poslova	Ostalo		SOR
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZJESAJNE GODINE										
Snježana	Crnković	047 782.113			NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanje	Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Goran	Maglić	047 782.113		autoelektričar	SSS	Radnik na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanje	Ostalo		JAVNI RADOVI
Filip	Špehar	047 782.007		tehničar za računalstvo	SSS	Vodič	Odjel zajedničkih poslova	Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Marko	Luketić	047 782.007		konobar	SSS	Vodič	Odjel zajedničkih poslova	Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Andrija	Pavlič			učenik		Vodič	Odjel zajedničkih poslova	Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR
Ivana	Hodak			studentica		Vodič	Odjel zajedničkih poslova	Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Leon	Dijanežević			učenik		Informator	Odjel zajedničkih poslova	Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U tablicu 3.3. potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odabrali jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?	
Marina Kolić	trening/tečaj/škola	Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave	5 dana	Karlovac	LURETI	Specijalistički program izobrazbe za stjecanje certifikata u području javne nabave	Vlastiti izvori
Goran Magdlić						Temeljem Zakona o zaštiti na radu svi djelatnici prošli su obuku za rad na siguran način, a prema Programu osposobljavanja za rad na siguran način te prema Procjeni rizika za pojedino radno mjesto (prva pomoć, zaštita od požara)	Vlastiti izvori
Marko Luketić	trening/tečaj/škola	Osposobljavanje ZAŠTITA NA RADU	3 dana - u fazama, po prijavi radnika	Rakovica	VIZOR d.o.o.		Vlastiti izvori
Anamarija Bičanić							
Goran Magdlić	trening/tečaj/škola	Stručno osposobljavanje radnika za rukovanje motornom kosilicom	60 sati	Rakovica	VIZOR d.o.o.	Temeljem Zakona o zaštiti na radu	Vlastiti izvori
Goran Magdlić	trening/tečaj/škola	Stručno osposobljavanje radnika za rukovanje motornom pilom	120 sati	Rakovica	VIZOR d.o.o.	Temeljem Zakona o zaštiti na radu	Vlastiti izvori
Slaven Vuković						Djelatnici su usvojili nova saznanja i poboljšali pristup interpretaciji i edukativnim šetnjama, odnosu s različitim tipovima posjetitelja.	
Filip Špehar						Poseban naglasak bio je na Cross selling metodi (metoda unakrsne prodaje 2+1).	
Marko Luketić	trening/tečaj/škola	Osnove interpretacije i	2 dana	Rakovica, Baračeve škola	JU RAKOVICA	Način održana edukacija	Vlastiti izvori

Ime i prezime	Svrha	Mjesto	Trajanje	Država	Izvor	Opis
Andrija Pavlič						radili smo evaluaciju djelatnika u turizmu (evidencija prodaje dodatnih proizvoda) tokom srpnja i kolovoza te su za djelatnika mjeseca proglašeni Slaven Vuković i Marko Luketić.
Ivana Hodak						
Tihana Oštrina	studijsko putovanje/posjet	Edukativni izlet u NP Sjeverni Velebit - Kuća Velebita, Pećinski park Grabovača	1 dan	Hrvatska	JU Rakovica	Edukativnim izletom u druga zaštićena područja u RH djelatnicima se omogućio uvid i usporedba s organizacijom rada, odnosu prema posjeteljima, tehničkom dijelu organizacije vođenja i drugo. Također, zajedničkim druženjem djelatnika jača se povezanost među istima i timski duh, stvara se pozitivna atmosfera.
Marina Kolić						Vlastiti izvori
Slaven Vuković						
Filip Špehar						
Marko Luketić						
Ivana Hodak						
Andrija Pavlič						
Snježana Crnković						
Goran Magdlić						

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablicu 4.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U tablicu 4.2. (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
			1	Ishoditi odobrenje od nadležnih tijela	Ravnatelj	Upravni odjel Karlovačke županije		Ishodili smo Rješenje Odsjeka za zaštitu prirode i okoliša/ Karlovačka županija, zahvat je prihvatljiv za Ekološku mrežu
			2	Sklopiti ugovor o sufinanciranju s FZOEU	Odjel zajedničkih poslova			Ugovor nije sklopljen obzirom da natječaj nije bio raspisan, izvedbu smo financirali iz vlastitih izvora
	1	Postavljanje novih vrata na ulaze špilja sukladno Eurobats standardima	3	Postavljanje novih vrata na Gornju Baračevu špilju	Odjel nadzora zaštite prirode			Vrata nisu postavljena. Planira se postavljanje u 2018. godini.
			4	Postavljanje novih vrata na Donju Baračevu špilju	Odjel nadzora zaštite prirode	Levitas	11.200,00	Postavljena su inox vrata prema Eurobats standardima
		5	Postavljanje novih vrata na ostale špilje iz Natura 2000	Odjel nadzora zaštite prirode			Vrata nisu postavljena. Planira se postavljanje u 2018. godini.	

2	Monitoring osnovnih meteoelemenata u Gornjoj, Donjoj i Novoj Baračevoj špilji (PMF i JU) - nastavak iz 2013	1	Redovito prikupljanje uzoraka	Odjel nadzora zaštite prirode	PMF, Neven Bočić, Nenad Buzjak	8.500,00	Redovito se pratila i bilježila temperatura na dvije lokacije u Gornjoj i Donjoj Baračevoj špilji. Za usporedbu se prate i vanjske temperature. Preliminarno izvješće je napravljeno. Za ubuduće je dogovoreno sklopiti ugovor s PMF-om, izraditi monitoring plan te kontinuirano uspostaviti monitoring meteoelemenata.	
		2	Prezentacija rezultata	Odjel nadzora zaštite prirode	PMF		Napravljena je analiza podataka i preliminarno izvješće. Prezentacija je održana u prostorijama Ustanove, prezentaciju održao dr.sc. Neven Bočić.	
	Monitoring hibernacijske kolonije šišmiša vrsta <i>Rhinolophus ferrumequinum</i> i <i>Rhinolophus hipposideros</i>	1	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu	Odjel nadzora zaštite prirode	Daniela Hamidović		Monitoring je obavljen. Obrazac je predan u HAOP.	
	Monitoring stanja u Gornjoj Baračevoj špilji (staništa i špiljska fauna)	1	Pripreme radnje za monitoring	Odjel zajedničkih poslova			Budući da nije postignut dogovor s vanjskim suradnicima oko organizacije projekta odgađa se monitoring za narednu godinu.	
2		Skapanje Ugovora sa HBSD-om	Odjel nadzora zaštite prirode					
3		Kupnja potrebne opreme	Odjel zajedničkih poslova					
4		Terenski i kabinetski radovi	Odjel nadzora zaštite prirode					
	Monitoring Natura 2000 područja kojima Ustanova upravlja (Donja Baračeva špilja, Božičeva špilja, Dumenčića špilja, sustav Panjkov ponor-Varičakova špilja)	1	Prikupiti podatke i utvrditi zatečeno stanje	Odjel nadzora zaštite prirode	SD Veles SK Ursus Spelaus		Kontinuirano se pratilo stanje u Donjoj i Gornjoj Baračevoj špilji. Dumenčića špilja i Varičakova špilja redovito su se nadzirale te nisu zabilježene promjene od zatečenog stanja. U suradnji s SD Veles i SK Ursus Spelaus pokušao se doprijeti do Božičeve špilje, no zbog sigurnosnih razloga (minski sumnjivo područje) odustalo se od terenskog istraživanja.	
2		Izrada elaborata - mjere očuvanja i definiranje aktivnosti za upravljanje	Odjel zajedničkih poslova					
	Provođenje istraživanja larheoloških i	1	Pratiti početak i tijek istraživanja, sudjelovanje u organizaciji		Kazimir Miculinić Krešimir Raguz Hrvoje Cvitanović Nataša Cvitanović, Neven Bočić, Nenad	20.000,00	Istraživanje je odrađeno u organizaciji MK, SK Ursus Spelaus, a u suradnji sa sveučilištima	

Mikroorganizmi: Neven Bočić, Nenad

Mikroorganizmi: Neven Bočić, Nenad

Provođenje istraživanja larheoloških i

<p>.....</p> <p>paleontologija) u suradnji sa Ministarstvom kulture, a u sklopu projekta Utvrdene pećine Karlovačke županije.</p>	2	Terenski poslovi iskopavanja i stanja na analizu		<p>neverni dužnik, venau Buzjak, Neven Šućur, Riček Weathermon, Iva Perković, Boris Olujčić, Rory Becker, James Ahern</p>	<p>wyoming i Oregon, USA. Surjevanje je ukupno 10 istraživača, 6 studenata i 2 profesora. Ustanova se uključila u organizaciju i sufinanciranje istraživanja. Izvješće o istraživanju je izrađeno i predano Ustanovi, a rezultati su prezentirani u sklopu manifestacije Međunarodna noć šišmiša (500 sudionika)</p>
	3	Izrada izvješća o obavljenom istraživanju		<p>Kazimir Miculinić, Krešimir Raguž</p>	
	<p>Interpretacija arheoloških i paleontoloških nalaza</p>	1	Ugovaranje poslova	Ravnatelj	Kazimir Miculinić
2		Izrada dokumenta	Ravnatelj	Kazimir Miculinić	<p>Izrađen je idejni projekt postavljanja kostura špijskog medvjeda u Gornju Baračevu špilju.</p>
3		Ishodovati dopuštenje	Odjel zajedničkih poslova	Upravni odjel Karlovačke županije	<p>Ishodovano je dopuštenje od županijskog upravnog tijela.</p>
4		Postavljanje nalaza In Situ	Odjel nadzora zaštite prirode	Kazimir Miculinić Sunčica Jakšić	<p>Kostur špijskog medvjeda postavljen je u Gornjoj Baračevoj špilji (dvorana Zmajev žrijelo - in situ), a prezentacija je održana u sklopu obilježavanja manifestacije Međunarodna noć šišmiša (500 sudionika)</p>
<p>Muzejska zbirka</p>	1	Pripreme radnje za prijavu zbirke (popis građe)	Ravnatelj		<p>Osigurana je prostorija za zbirku, a proces osnivanja se planira pokrenuti nakon usklađenja pravne i opće dokumentacije (Statut i Odluka o osnivanju)</p>
	2	Prijaviti zbirku			
<p>Utvrditi stanje radioaktivnosti u Gornjoj Baračevoj špilji</p>	1	Praćenje stanje kroz godinu		<p>Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada Zagreb, Goradana Marović, Tomislav</p>	<p>Mjerenja su vršena u četiri razdoblja na tri lokacije od 30.03.2017. - 16.10.2017. Provedena mjerenja uključivala su: izlaganje ugljenih filtera za prikupljanje radona, određivanje brzine ambijentalnog doznog ekvivalenta, elektronskim i termoluminiscentnim dozimetrima, mjerenje opterećenja radnika (vodiča) potomcima radona i procjenu efektivne doze koju djelatnik primi (voditi) prilikom boravka u špilji.</p>

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
šifra aktivnosti iz GP	odabrali jednu od ponuđenih tvrdnji			Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?	Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu, za vanjske suradnike, navesti koji su.	referenca/kratik opis metodologije		Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.
A3	monitoring	Monitoring zimske kolonije šišmiša u Gornjoj i Donjoj Baraćevoj špiji	Rhinolophus hipposideros Rhinolophus ferrumequinum	Gornja i Donja Baračeva	Slaven Vuković (djelatnik Javne ustanove), SD Veles	Metodologija istraživanja po predloženim obrascima i uputama dobivenim od vanjskih suradnika prilikom izrade stručne podloge (D. Hamidović; G.Z.Kompar)		Izvješće je poslano

<Dodati redove po potrebi>

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

U tablicu 5.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 5.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koja su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
			1	Priprema prezentacija, predavanja i radionica (Mala škola arheologije i ostale edukativne radionice za djecu)	Odjel zajedničkih poslova			<p>PREDAVANJE 1: Radionica za djecu nižeg uzrasta, tema ŠIŠMIŠI (predavanje, kviz, izrada šišmiš šešira, izrada šišmiša od plastelina) vrtić Vojnić, broj sudionika 30</p> <p>PREDAVANJE 2: Škola u prirodi (osnove speleologije, krša, arheologije i paleontologije, izrada šišmiš origami, kviz), mala škola Vojnić, OŠ Četingrad, broj sudionika 50</p> <p>PREDAVANJE 3: "60 godina organizirane speleologije u Karlovačkoj županiji", broj sudionika 200</p> <p>PREDAVANJE 4: "Što ponuditi turistu u našem kraju?" edukacija za lokalno stanovništvo u organizaciji TZ Rakovica i TZ Pilitvička jezera, održana u hotelu Jezero, broj sudionika 66</p> <p>PREDAVANJE 5: "Prezentacija projektnog prijedloga Centar za posjetitelje Kuća špilje", održano u uredu Župana za sve odjele, institucije i medije Karlovačke županije</p>
	1	Upoznati lokalno stanovništvo s radom JU	2	Održavanje predavanja i radionica za lokalno stanovništvo (rezultati istraživanja, programi i slično)	Odjel zajedničkih poslova	Vrtić Vojnić, Mala škola Vojnić, OŠ Četingrad, Osmica, Miran Barjaković, Damir Basara	4.000,00	
B. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	2	Osigurati dostupnost prirodnih vrijednosti za lokalno stanovništvo	1	Uključiti lokalnu djecu u aktivnosti vezane za zaštitu prirode	Odjel zajedničkih poslova	NK ILOVAČ, ATLETSKI KLUB PLITVICE, NK EUGEN KVATERNIK, DVD RAKOVICA, RUKOMETNI KLUB DRENAK	4.920,91	<p>Stručno predavanje i besplatan posjet zaštićenom području osigurali smo za 169 sudionika i to: Susret nogometnih klubova Karlovačke županije (65 sudionika), Atletski klub Pilitvice (20 sudionika) - humanitarna utrka, Nogometni klub Eugen Kvaternik, turnir povodom Sv. Jelene (20 sudionika), obilazak za goste DVD-a Rakovica (25 sudionika), obilazak za rukometašice RK Drenak (38 sudionika)</p>

3	Suradnja s drugim udrugama na lokalnoj razini	1	Podržati inicijative i aktivnosti lokalnog stanovništva i udruga koje pridonose očuvanju okoliša, prirodnih i kulturnih vrijednosti te lokalnom razvoju (donacije)	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	LD MEDVIJED, LD GOLUB, DRUŠTVO NASA DIECA, UDRUGA MLADIH OPĆINE RAKOVICA,	5.000,00	Podržane su ukupno 4 lokalne udruge i ustanove u aktivnostima koje pridonose općem lokalnom razvoju. Podrška je pružena za očuvanje lokalne tradicije i slijedećih događanja: Sportske igre, obilježavanje blagdana Sv. Huberta, obilježavanje blagdana Sv. Nikole, obilježavanje Božićnog sajma općine Rakovica.	
4	Podizanje svijesti mladima o važnosti zaštite prirode i okoliša	1	Podržati inicijative i aktivnosti mladih koje pridonose očuvanju prirode i okoliša	Odjel zajedničkih poslova	SREDNJA ŠKOLA SLUNJ, KUGLAČKI KLUB RAKOVICA, IZVJEDAČI IZ FRANCUSKE SCOUTS AT GUIDES DE FRANCE	1.900,00 kn	Podržane su ukupno 2 lokalne udruge/ustanove u sportskim i inovatorskim aktivnostima (izrada solarnog automobila SOELA). Podržana je izviđačka aktivnost grupe od 40 mladih između 14 i 17 godina u vidu osiguravanja besplatnog kampiranja, održanog edukativnog programa za polaznike kampa čiji cilj je bio razvoj solidarnosti i poštovanja prema prirodnom okruženju, duhovno putovanje te otvorenost i tolerancija prema drugima.	
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							15.820,91	

6a. Edukacija i interpretacija

U tablicu 6.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelu 6a. praćenje posjetitelja potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 6.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale održati?	Tko je umotar i/ili provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
	C 1	Projekiranje novih sadržaja u Gornjoj Baračevoj špilji (rasvjeta, staza, vizualni i zvučni efekti, aplikacija...)	1	Analize i studije	Odjel zajedničkih poslova	KOCKA d.o.o., Jelena Devčić, Kristina Radelić, Alen Farago, Ivan Pauška, STRUCTOR d.o.o., Luka Najev	61.250,00	Izrađen Glavni projekt opremanja Gornje Baračeve špilje (Arhitektonski projekt; Projekt konstrukcije; Elaborat dizajna rasvjete)
			2	Implementacija sadržaja na lokalitet	Odjel zajedničkih poslova			Nakon ishođenja dokumentacije i dozvola, sadržaji će se implementirati na lokalitet sukladno raspoloživim sredstvima, početak u 2018. godini.
	C 2	Osigurati dostupnost prirodnih vrijednosti za zainteresirane posjetitelje	1	Prihvat, informiranje i vođenje posjetitelja - poučne šetnje Gornjom Baračevom špiljom	Odjel nadzora zaštite prirode		250.000,00	Ukupno 1556 odrađenih poučenih šetnji u 2017. godini; broj prodanih ulaznica za Gornju Baračevu špilju 18 679. Ostali posjetitelji (manifestacije, gratis obilasci, posjetitelji značajnog krajobraza koji nisu kupili ulaznicu za Gornju Baračevu špilju), prema procjeni 2000 posjetitelja.
	C 3	Održavanje predavanja i radionica	1	Priprema predavanja i radionica (Mala škola arheologije, Škola krša, Škola o šišima i ostale radionice)	Odjel zajedničkih poslova	Mirna Mazija i članovi udruge Tragus (4)		Održana su tri predavanja, dvije radionice, ukupno je sudjelovalo 75 djece različite dobi.
	C 4	Poticanje sudjelovanja medija u obrazovanju i objavivanju članaka na temu zaštite prirode	1	Objavlivanje tekstova u stručnim i ostalim časopisima	Odjel zajedničkih poslova	OŠ Eugen Kvaternik, Udruga Petris	1.500,00	Publikacija "Mali pojmovnik georaznolikosti" - časopis za osnovne i srednje škole, udruga Petris; Objava u školskom listu OŠ E.Kvaternik "EuGenij"
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							312.750,00	

6b. Posjećivanje i promocija

U tablicu 6.2. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelimično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 6.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
			1	Nabava novih zaštitnih kaciga		KomTeh, Keindl Sport, ROG JOMA	13.392,73	Naručene su nove kacige za odrasle (40 komada) i uz njih pripadajuće jednokratne podkape (20 000 komada). Naručene su dodatne kacige za djecu (23 komada).
	D1	Upotpunjena zaštitna oprema za posjetitelje	2	Nabava pomoćne rasvjete -tikke	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel za jediničkih poslova	Decathlon	604,68	Nabavljeno je 12 kom pomoćne rasvjete (tikke)
D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA			3	Osiguranje posjetitelja i objekata		Croatia osiguranje	8.539,00	Svi posjetitelji kupnjom ulaznice osigurani su od nezgode, dva objekta na izletištu osigurana su od požara i provale.

D2	Nova odmorista i urbano opremljena područja boravka posjetitelja	1	Postavljanje novih setova stolova, klupa, ležaljki i koševa, paravan za kabine	Odjel zajedničkih poslova i Odjel za poslove održavanja	Građevinski obrt Špelić, Gradsko, DM-BM, Kordun željezarija, DRVONA	19.791,00	Postavljeno je 8 koševa za smeće (5.790,00) i 1 paravan za wc kabine (14.001,00 kn);
D3	Bolja promocija u javnosti	1	Tiskanje i novih promidžbenih materijala (prospekti, mediji)	Odjel zajedničkih poslova	Identity, Karlovac	14.688,00	Javna ustanova kontinuirano je prezentirala prirodne i kulturne vrijednosti promotivnim materijalima. Tiskano je 40 800 komada prospekata.
		2	Tisak ulaznica uz redizajn	Odjel zajedničkih poslova	Identity, karlovac	20.430,00	Otisnuto je ukupno 25 700 kom ulaznica.
		3	Tisak plakata, letaka, brošura	Odjel zajedničkih poslova	D-color, Karlovac; obrt Žaco, COPY REKLAM, MEDIA ZOOM	10.371,48	Tiskano je: 400 dvojezičnih letaka Baračeve špije u ledeno doba, 35 promotivnih plakata, 300 letaka Noć šišmiša, 346 naljepnica, 50 komada kalendara, 2 roll up "Šišmiš", 5 kom klik-klak stalaka, 500 kom promotivnih vrećica i ostali promo materijali

4	Distribucija promidžbenih materijala	Odjel zajedničkih poslova			Promidžbeni materijali distribuirani su na 15 redovnih lokacija u okruženju (NP Plitvička jezera, Općina Rakovica, Općina Plitvička jezera i Grad Slunj). Veći dio distribuira se putem Turističkog informativnog centra u Grabovcu (turistima i privatnim iznajmljivačima). Privatne iznajmljivače (u susjedne tri općine) osobno se posjećivalo uz dostavu prospekata, ukupno 10 naseља, 76 objekata. Također, dio prospekata poslan je na turističke sajmove u Dubai i Berlin (800 kom). Ukupno je distribuirano 23 900 komada prospekata.
5	Izrada novih web stranica	Odjel zajedničkih poslova		1.800,00	Redovito je održavana postojeća web stranica. Pristupilo se izradi novih web stranica. Odrađena je prva faza, odnosno pripremljene su rubrike, sadržaji, fotografije. Stupljeno je u kontakt sa izrađivačem web stranice, završetak projekta planira se u 2018. godini.
6	Postavljanje novih jumbo plakata uz prometnice te u obližnjim autokampovima i parkiralištima u suradnji sa TZ Rakovica/HTZ	Odjel zajedničkih poslova	PIO d.d, D-COLOR, HTZ, TZ Rakovica	9.685,00	Održavani su postojeći jumbo plakati sa meshevima na dvije lokacije u razdoblju od 8 mjeseci (5.125,00 kn), plaćen je redoviti najam zemljišta. U suradnji sa TZ Rakovica u sklopu projekta Udruženo oglašavanje, plakati destinacije Baračeve špilje postavljeni su na ukupno 6 lokacija (Rakovica, Slunj, Korenica, Zagreb 1, Zagreb 2, Karlovac), u periodu od 11.05.-31.10., sa ukupno 33 oglasna razdoblja. Oglašavanje je financirano sredstvima HTZ-a (20.250,00 kn), a djelomično vlastitim sredstvima. Dodatni jumbo plakati nisu postavljeni jer nismo našli pristupačne lokacije, a za pojedine nismo dobili odobrenje.

7	Pokretanje komunikacijskih PR aktivnosti (Facebook; Instagram)	Odjel zajedničkih poslova	PRILIKA d.o.o., Ante Fumić	11.400,00	Pokrenute su komunikacijske PR aktivnosti, putem Facebook stranice "Braćeve špilje - Barac caves". Stranica je prije pokretanja aktivnosti imala oko 1700 like-ova, a krajem 2017. godine 5200 like-ova. Ukupan broj objava iznosio je 90, a na pripadajuće objave imali smo 9147 like/komentar/share. Ukupno klikova na objave bilo je 40 223, a ukupan doseg 404 473 osobe. Pokretanje komunikacijskih aktivnosti za Instagram profil odgađa se za 2018. godinu.
8	Stvaranje baze profesionalnih fotografija (reportažne, špilje, događanja)	Odjel zajedničkih poslova	FOTO ATELJE RADE JUG, PRILIKA, STUDIO BUTINA	19.720,00	Tokom 2017. angažirali smo različite fotografe za stvaranje baze različitih tipova fotografija. RADE JUG, unutrašnjost špilje (65 fotografija), PRILIKA manifestacije (100 fotografija), STUDIO BUTINA manifestacije, unutrašnjost špilje, reportažne i okoliš (131+273 fotografija)
9	Promocija putem štanda u NP Plitvička jezera	Odjel zajedničkih poslova	NP PLITVIČKA JEZERA, TZ RAKOVICA	5.862,78	U suradnji sa TZ Rakovica angažirana su dva djelatnika preko učeničkog servisa. NP Plitvička jezera umjesto štanda ponudio nam je poslovni prostor na Ulazu 1 koji smo uredili te je isti bio u funkciji informiranja posjetitelja i upućivanja u ZK Braćeve špilje u razdoblju od 01.07.-31.08. Budući da lokacija nije bila primjerena (dislocirana) nismo polučili zadovoljavajuće rezultate.

					Redovito se javljaju domaći i strani mediji koji snimaju priloge o Baraćevim špiljama. Prihvaćene su novinarske ekipe i omogućilo im se snimanje i turističko vođenje (HRT, HTZ). Sustavno smo sudjelovali u kreiranju vijesti i reportaža (HRT - emisija Prometej, Radio Slunj, 24 sata, LIKA CLUB, Plićvice Times, KA Portal, Radio Ogulin, Narodni radio - oglašavanje u suradnji s NP Plitvička jezera, TV 4 Rijeke, HINA, HR Turizam, Ministarstvo turizma, Večernji list, Karlovačka županija, itd.). Oglašivali smo se i u prošurama drugih (Plitvičke doline, Slunj i Rastoke, Parkovi Hrvatske, Stay 3 days in Lika, Eklat - udruga hrvatskih putničkih agencija). Pokrenute su aktivnosti za promociju zaštićenih područja Like (Lika Destination), održana su 3 radna sastanka i kreiran je nacrt brošure.
10	Suradnja s medijima	Svi odjeli			
11	Sudjelovanje u kreiranju sadržaja za Aplikacije za pametne telefone		VISION TEAM, TZ RAKOVICA	3.500,00 kn	Sudjelovali smo u kreiranju sadržaja za dvije različite Aplikacije: 1. "Vision One-Kamo za vikend?" 2. "Digitalna mobilna aplikacija Plitvička jezera" - pregled lokacija, ruta i zanimljivosti
12	Sudjelovanje na sajmovima		NP PLITVIČKA JEZERA, TZ RAKOVICA, GRABOVAČA, NP SJEVERNI VELEBIT, PP VELEBIT, LAG LIKA	1.250,00 kn	Sudjelovali smo na ukupno tri sajma: 1. "Prvi sajam kontinentalnog turizma u Karlovcu" 2. "Jesen u Lici" Gospić, 3. "Daj 5 za čiste Jazine", Zadar
D 4	Obnovljene interpretativne, interaktivne i informativne ploče				
1	Izvedbena rješenja	Odjel zajedničkih poslova, Ravnatelj	Kocka d.o.o. Županijske ceste Karlovac, Upravni odjel Karlovačke županije - odsjek za zaštitu prirode i okoliša		Izrađen je projekt "Idejno rješenje za interpretacijsko - signalizacijske ploče". Izrađena su i "Izvedbena rješenja opreme prometne signalizacije" te su ishodovane pripadajuće dozvole i dopuštenja.

		2	Izrada i postavljanje ploča	Odjel za poslove održavanja	Obrt Žaco	21.250,00	Postavljene su sve planirane ploče, 8 komada putokaznih ploča uz županjsku prometnicu i 6 komada obavijesnih ploča na izletištu u ZK Baračeve špilje.
D 5	Evaluacija zadovoljstva posjetitelja	1	Izraditi anketne upitnike na više jezika	Odjel zajedničkih poslova i Odjel nadzora zaštite prirode			Zbog nedostatka kadrovskih kapaciteta nije provedeno anketiranje na licu mjesta.
		2	Anketiranje posjetitelja				
		3	Pozivanje na ocjenjivanje (Trip Advisor...)				
		Ukupan broj review-a: 261					
		1	Izrada projektne dokumentacije IDEJNO RJEŠENJE PREZENTACIJSKOG CENTRA (Faza 2/3 i 3/3)	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	STO POSTO PRIRODNO d.o.o.	99.000,00	Izrađen je projekt <i>Idejni arhitektonski projekt Centra za posjetitelje Kuća špilje</i> . Prva faza je odrađena u 2016., a druga i treća dovršene u 2017. godini.
		2	Izrada projektne aplikacije (Faza 2/2)	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	KOCKA d.o.o.	118.400,00	Nastavno na raspisani natječaj od strane MRRFEU, <i>PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA PRIRODNE BAŠTINE</i> pristupilo se pripremi dokumentacije i projektne prijave (izrada projektne aplikacije i studije izvodljivosti). Prva faza ugovorena je u 2016., a dovršena je u 2017. godini. Projektni prijedlog je prijavljen u SAFU, partner na projektu je NP Plitvička jezera, ukupna vrijednost 20.000.000,00 kn
		3	Glavni projekt opremanja Gornje Baračeve špilje	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	KOCKA d.o.o. STRUCTOR d.o.o.	49.000,00	Izrađen je <i>Glavni projekt opremanja Gornje Baračeve špilje</i> - sanacija stanja, a sastoji se od sljedećih projekata: Arhitektura, Projekt konstrukcije, Elabort dizajna rasyjete

4	Idejni projekt Izletišta Baračeve špilje	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	STO POSTO PRIRODNO d.o.o.	Izrađen je <i>Idejni arhitektonski projekt Izletišta Baračeve špilje</i> , isplanirani su zahvati u prostoru na izletištu: tipske građevine (caffe bar, info centar, čuvarska služba, sanitarije) šetnice; igrališta; urbana oprema
5	Idejni projekt opremanja unutarnjih i vanjskih prostora Centra za posjetitelje Kuća špilje - likovni postav	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	KULTURA d.o.o.	Projekt je izrađen a obuhvaća: - Idejni projekt likovnog postava , - Idejni projekt interijera i eksterijera - Idejni projekt IT-a i multimedije u interijeru i eksterijeru
6	Idejno rješenje za postavljanje urbane opreme eksterijera posjetiteljskog centra	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	KOCKA d.o.o.	Projekt je izrađen, definiran je koncept i dizajn odmorinog punkta i ostale urbane opreme ispred Centra za posjetitelje
7	Geodetski projekt za Centar za posjetitelje	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	GEOM j.d.o.o.	Izrađen je geodetski projekt kao podloga za izradu Idejnog arhitektonskog projekta.

Projektiranje objekta Muzej špilje (arhitektura idejni projekt, geodetski projekt, projekt likovnog postava, dizajn)

		8	Ishodovanje pripadajućih suglasnosti, dozvola, dopuštenja, rješenja	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	<p>UO Karlovačke županije-odsjek za zaštitu okoliša i prirode/odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ministarstvo državne imovine, Konzervatorski ured u Karlovcu, MZOIE, Uprava za zaštitu okoliša, JUO Općine Rakovica, DGU-područni ured za katastar, Općinski sud Karlovac - zemljišno knjižni odjel Slunj</p>	20.000,00	Ukupno ishodovano 27 potrebnih suglasnosti, dozvola, dopuštenja, rješenja
D7	Obnovljene ograde i most unutar Gornje Baračeve špilje	1	Izrada dokumentacije i ishođenje dozvola	Ravnatelj			Detaljnije opisano u cilju D.6.3.
		2	Terenski radovi	Odsjek za poslove održavanja	NP Plitvička jezera, Uhima d.o.o.		Obrađena, pripremljena i dostavljena građa za postavljanje drvenog mosta unutar špilje u duljini 5 m. Postavljanje se odgađa za sljedeću godinu.
D8	Unaprijeđena maloprodaja	1	Konstantna suradnja s poslovnim partnerima		Franck d.d., Coca Cola HBC, Bajkra d.o.o., Ledo d.d., Mansarda JOR, ZORO d.o.o, Marija d.o.o, Europrom d.o.o., Lento Fluio, Hrvatski prirodoslovni muzej, Media Zoom, Recom,	Ukupno broj poslovnih partnera: 28	
2	Nabava artikala i vođenje evidencije maloprodaje	Odjel zajedničkih poslova		153.016,00 kn	Ukupno broj različitih artikala: 118, ukupnan broj primki robe: 66, ukupno prodano artikala: 12 223		
3	Osmišljavanje i razvoj novih suvenira				Ukupno broj novoosmišljenih suvenira: 11		

			UVO JURE VIDOS, ART Suvenirni, Stridon, Mobit, Puzzle	Ukupan broj novouvedenih suvenirna: 11		
Održavanje i očuvanje zaštićenog područja D9	4 Uvođenje novih artikala u prodaju	Svi odjeli			Tijekom godine djelatnici službe nadzora i službe održavanja popravljali su pristupne staze u slučaju hitnih sanacija (odvajeno suho granje, propala daska, uništen rukohvat, popravak edukativne infrastrukture - poučne ploče na stazi, signalizacija). Redovito je održavano cca 600 m ² zelenih površina (8 puta obavljena redovna košnja). Na poslovima održavanja zelenih površina u okruženju - (čišćenje perivoja, okolnih staza, igrališta, čišćenje potoka) angažiran je jedan djelatnik putem programa HZZ-a <i>Javni rad</i> u trajanju od 6 mjeseci. Za isto je ostvarena HZZ potpora u 100% iznosu financiranja plaće za jednog djelatnika (ukupan iznos potpore 25.044,57 kn). Sukladno radnom mjestu, djelatnik je poslan na obuku za rukovanje motornom kosilicom i motornom pilom. Tijekom 8 mjeseci redovito se odvezio otpad sa zaštićenog područja.	
	1 Redovito održavati zelene površine				29.002,57	Za potrebe parkirališta nastavlja se plaćanje najma privatne parcele. Sklopljen je ugovor s privatnom osobom u trajanju od godinu dana. Pristupilo se rješavanju imovinsko pravnih odnosa na čestici 810 KD Nova Kršlja na kojoj je projektirano novo parkiralište - izrada procjembenog elaborata.
	2 Osigurati prostor za parkiranje kroz najam privatnog zemljišta				KANOVA 24.000,00	Redovito su održavane i servisirane elektroinstalacije, objekti, automobili, oprema i alati.
	3 Redovito održavati opremu i objekte (usluge tekućeg i investicijskog održavanja)				Elkorad, Vuki, AutoNina 22.016,00	2 prijenosne wc kabine s umivaonikom su bile dostupne posjetiteljima na lokalitetu Baraćeve špilje od 01.03. do 31.10. Dodatne dvije wc kabine bile su dostupne u periodu od 01.06. do 31.10.2017. godine.
4 Zakupiti i održavati WC kabine za potrebe djelatnika i posjetitelja	Magrad, Žakanje 14.800,00					

D10	Označiti zaštićeno područje	1	Postaviti obavijesne ploče ispred objekata	Odjel nadzora zaštite prirode			Aktivnost nije odrađena zbog manjka kadrovskih kapaciteta i odgađa se za sljedeću godinu.
D11	Obilježavanje važnih datuma	1	Organizirati prigodna događanja "Noć šišmiša", "Obiteljski tjedan", "Međunarodni dan planeta Zemlje" i sl.	Odjel zajedničkih poslova	Tragus, udruga za zaštitu šišmiša, Kazimir Miculinić, Miran Barjaković, TraumaticArt, Vlado Butina, Vladimir Štimac, Prilika, Žaco obrt, D-Color	32.358,00	Od prigodnih događanja održana je Noć šišmiša, pripremljeno je 6 različitih aktivnosti/sadržaja (radionice za djecu, 3 predavanja o šišmišima, edukativne šetnje, predstavljane skeleta špijskog medvjeda, izložba Baračeve špilje u Ledeno doba, ugostiteljska ponuda, madioničar za djecu, facepainting, zabavni nastup - Traumatic Art događanje je posjetilo 500 osoba
D12	Izdana monografija o Baračevim špiljama	1	Formiranje znanstveno - stručnog tima	Ured ravnatelja	Kazimir Miculinić, Sanjin Mihelić, Krešimir Raguz, Hrvoje Cvitanović, Nataša Cvitanović, Neven Bočić		Zbog financijskih ograničenja aktivnost nije provedena.
		2	Prikupljanje i nadopuna postojećih znanstvenih i stručnih podataka/radova	Ured ravnatelja			
		3	Grafička priprema i tisak	Ured ravnatelja			
D13	Izložba "Baračeve špilje u Zagrebu"	1	Prezentiranje arheološke, etnografske i prirodoslovne zbirke te turističke ponude	Odjel zajedničkih poslova			Zbog nedostatka financijskih sredstava aktivnost nije odrađena.
D14	Uspostava internetskog pristupa	1	Ishoditi dokumentaciju za postavljanje bazne stanice za internet na lokalitetu	Ured ravnatelja			Obzirom da uspostava internetskog pristupa predstavlja mnogo skuplji infrastrukturni zahvat od predviđenoga, isti se planira provesti kroz implementaciju projekta Centra za posjetitelje iz strukturnih fondova.
		2	Postavljanje bazne stanice	Odjel zajedničkih poslova			
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI 916.877,24							

6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 6.4.**

U **tablicu 6.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCIJENA	NAPOMENA
Posjetitelji u ZP - ukupno	20.000	procjena	Temeljem čega je napravljena procjena? Nekolicina posjetitelja dolazi na lokalitet rekreativno, bez da posjećuje Gornju Baraćevu špilju. Također, ne naplaćujemo ulaznice za djecu mlađu od 7 godina, za vodiče, pratitelje, učitelje, vozače. Procjena se temelji na iskustvu vodiča i čuvara prirode koji borave na lokalitetu svakodnevno.
PREMA PROGRAMIMA			
Posjetitelji Gornje Baraćeve špije - odrasli	11221	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baraćeve špije - djeca (7-18)	3562	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baraćeve špije - grupe odraslih	1309	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj

Posjetitelji Gornje Baračeve špilje - grupe djece	1188	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baračeve špilje - studenti	1399	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
UKUPNO	18679		

Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCIJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	

Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	

ANKETNI UPITNIK O ZADOVOLJSTVU POSJETITELJA			Anketiranje posjetitelja u 2017. godini nije se provodilo.
--	--	--	---

7. Preventivne mjere zaštite od požara

U tablicu 7.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 7.1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
E. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	1	Što se željelo postići?	1	Usvajanje Odluke o Planu motrenja čuvanja i ophodnje područja od strane Upravnog vijeća Ustanove	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim suradnici, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
		Plan motrenja, čuvanja i ophodnje područja obuhvata Javne ustanove Rakovica zbog zaštite od požara za 2017. godinu.	2	Sastaviti izvješće o preventivnim mjerama	zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			Odluka je usvojena 14.07.2017. godine na 18. sjednici Upravnog vijeća. Plan smo dostavili Općini Rakovica radi usklađenja sa općinskim Planom zaštite od požara.
			3	Poslati izvješće Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije te Područnom uredu za zaštitu i spašavanje	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			Sukladno novom Programu zaštite od požara RH za 2017. godinu, Ustanova više nije obavezna sastavljati izvješće, odnosno slati ga navedenim uredima
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI								
	2	Ispravni vatrogasni aparati	1	Praćenje ispravnosti i isteka valjanosti vatrogasnog aparata	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			4 vatrogasna aparata koja su postavljena u objekte u kojima se posluje i obavlja nadzor, redovito su servisirana.
			2	Servisiranje vatrogasnih aparata	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova		242,00	
								242,00

9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U tablici 9.1. potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

VLASNIŠTVONEKRETNINE4

Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE4

Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

TIPUGOVORA3

Na neodređeno, puno radno vrijeme
Na neodređeno, pola radnog vremena
Na određeno, puno radno vrijeme
Na određeno, pola radnog vremena
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

STRUCNASPREMA3

VSS
VŠS
SSS
VKV
KV
PKV
NKV
NSS

<i>osnovna škola ili niže</i>
<i>srednja škola/gimnazija</i>
<i>viša/visoka škola ili više</i>

TIPEDUKACIJE3

trening/tečaj/škola
seminar
kongres
studijsko putovanje/posjet
dodiplomski/diplomski studij
poslijediplomski studij
studijski boravak
izvanakademske dugotrajni programi

TEMELJPROCJENE

točan broj
procjena

TIPISTRAZIVANJA1

istraživanje
monitoring
istraživanje i monitoring
ostalo

NSS, NKV, PKV
KV, VKV, SSS
VŠS, VSS