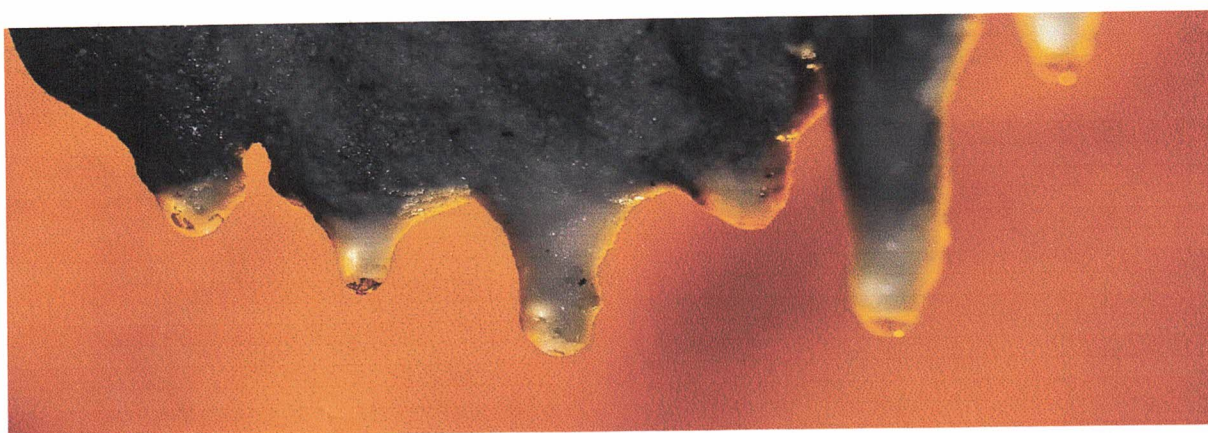


Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica



**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I  
GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA,  
OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH  
PRIRODNIH VRIJEDNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE  
RAKOVICA ZA 2015. GODINU**



Nova Kršlja, 31.03.2016. godine

KLASA: 612-07/16-01/02

URBROJ: 2133/16-03-01-16-1

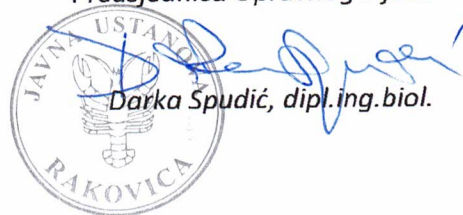
*U skladu s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) dostavljamo Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica za 2015. godinu; usvojeno na 13. sjednici Upravnog vijeća 13. travnja 2016.godine.*

Ravnateljica



Tihana Oštrina, struč.spec.oec., MBA

Predsjednica Upravnog vijeća



Darka Spudić, dipl.ing.biol.

## 1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRADIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
TIHANA OŠTRINA	ravnateljica	JU RAKOVICA
MARINA KOLIĆ	stručna suradnica	JU RAKOVICA
SLAVEN VUKOVIĆ	čuvar prirode	JU RAKOVICA

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
DARKA SPUDIĆ	predsjednica	JU NATURA VIVA
NIKOLA MAGDIĆ	član	JU NP PLITVIČKA JEZERA
ZORAN LUKETIĆ	član	JU NP PLITVIČKA JEZERA, OPĆINA RAKOVICA
SANJIN MIHELIĆ	član	ARHEOLOŠKI MUZEJ ZAGREB
NATALIJA BOŽIČEVIĆ	član	JU NP PLITVIČKA JEZERA

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

U tablici 2.1. potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini (uključujući i sve revizije i izmjene postojećih dokumenata). Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U tablici 2.2. potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

**Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA	2015./Glasnik karlovačke	
PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA	2015./www.baraceve-spije.hr	
PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O	2015./www.baraceve-spije.hr	
PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O	2015./www.baraceve-spije.hr	
PRAVILNIK O BAGATELNOJ NABAVI	2015./www.baraceve-spije.hr	

**Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI**

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Poslovni objekt od drveta	9 m <sup>2</sup>	Prihvat posjetitelja, prodaja ulaznica, suvenirna, kave i napitaka	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i> Vlasništvo JU	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Poslovni objekt od drveta uz izvor Baračevac	12 m <sup>2</sup>	Iznajmljivanje (obrtnicima, OPG) za prodaju domaćih proizvoda	Vlasništvo JU	

Poslovni objekt od drveta na prilaznoj stazi kod Gornje Baraćeve špijle	5 m <sup>2</sup>	Spremište za zaštitnu opremu za posjetitelje, vatrogasnu opremu, rezervnu rasvjetu, prvu pomoć i sl.	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta na ulazu u Baraćeve perivoj	5 m <sup>2</sup>	Spremište za alate	Vlasništvo JU	
<b>POKRETNINE</b>				
<b>NAZIV</b>	<b>BROJ</b>	<b>SVRHA</b>	<b>VLASNIŠTVO</b>	<b>NAPOMENA</b>
			odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji	ako smatrate potrebnim
Osobni automobil Renault Clio	1	Službeno vozilo	Vlasništvo JU	
<b>OPREMA</b>				
<b>NAZIV</b>	<b>BROJ</b>	<b>SVRHA</b>	<b>NAPOMENA</b>	
			ako smatrate potrebnim	
Uredska oprema i namještaj	5 + 3	Služba općih poslova		
Uredska oprema i namještaj	5	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Rasvjetna tijela, instalacije		Prihvat posjetitelja		
Staze, mostovi i ograde	10	Prihvat posjetitelja		
Prometne oznake	3	Prihvat posjetitelja		
Urbana oprema (klupe, stolovi i koševi za smeće)	35	Prihvat posjetitelja		
Odmorišta s nadstrešnicom	3	Prihvat posjetitelja		

Informativne i interaktivne ploče	7		Prihvat posjetitelja		
Obavijesne ploče	15		Prihvat posjetitelja		
Prometne reklamne ploče	7		Prihvat posjetitelja	TZ Rakovica	
Prometne reklamne ploče	17		Prihvat posjetitelja		
Info ploče s krovicem	2		Prihvat posjetitelja		
Jumbo plakati	2		Prihvat posjetitelja		
Banner reklamni	1		Služba općih poslova		
Vatrogasni aparat	4		Čuvarska služba		
Oprema za protupožarnu zaštitu	1		Čuvarska služba		
Kutija prve pomoći, medicinski ormarić	4		Prihvat posjetitelja, Čuvarska služba		
Dalekozor Olympus	1		Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Fotoaparati Olympus	1		Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Fotoaparati Canon	1		Čuvarska služba		
Računalo, Pos kasa, printer Bixolon, miš, software	1/1/1/1		Prihvat posjetitelja		
Printer/fax/copy HP	1		Prihvat posjetitelja		
Telefon Panasonic i Gigaset	2		Prihvat posjetitelja		
Mobilni uređaj	3		Služba općih poslova		
Mobilni uređaj	1		Prihvat posjetitelja		
Printer/fax/skener Samsung	1		Služba općih poslova		
Printer/skener u boji HP	1		Služba općih poslova		
Prijenosni printer HP	1		Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Telefon Quadro	1		Služba općih poslova		
Televizor Vivax	1		Služba općih poslova		
Prijenosno računalo ASUS	1		Služba općih poslova		
Računalo Chieftec, monitor, miš	1		Služba općih poslova		
Monitor Samsung	1		Služba općih poslova		
Monitor HP	1		Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Računalo MS	2		Služba općih poslova		

GPS uređaj GARMIN	1	Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Sustav veza: radiostanice i Motorola	2	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Laptop HP + torba	1	Služba općih poslova	Donacija Ministarstva	
Notebook HP + torba	1	Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Docking station HP	1	Služba općih poslova	Donacija Ministarstva	
Tipkovnica/miš/adapter/zvučnici HP	1 / 1 / 1 / 2	Služba općih poslova i Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Tikke - čeone svjetiljke	20	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Zaštitne kacige	80	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Razni alati	22	Služba za poslove održavanja		
Rekviziti za dječja igrališta (golovi, lopte, badminton oprema)	38	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Klima uređaj	1	Služba općih poslova		
Speleološka kaciga s rasvjetom	2	Čuvarska služba		
Speleološka oprema za penjanje i spuštanje, komplet	1	Čuvarska služba		

### 3. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove

U tablicu 3.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelovima 3a\_zapošljavanje i 3b\_usavršavanje potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
			1.	Tražiti suglasnost Ministarstva na Pravilnik o unutaršnjem redu za ZK Baračeve špilje (nakon 30.04.2015.)				Aktivnost nije provedena jer se čeka na proglašenje područja Baračeve špilje zaštićenim. Nakon toga spomenuti Pravilnik neće se primjenjivati jer se odnosi na preventivno zaštićeno područje. Nakon proglašenja donijet će se novi dokument koji je propisan čl. 142 st. 3. Zakona - Odluka o mjerama zaštite i očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenog područja.
	1	Usklađena dokumentacija	2.	Tražiti suglasnost Ministarstva na novi Statut JU (nakon 30.04.2015.)	Ravnatelj			Budući da se ista može tražiti nakon proglašenja područja trajno zaštićenim, ova aktivnost provest će se u 2016. godini.
			3.	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode				U komunikaciji sa MZOIP ukazano je na problematiku sadašnjih zakonskih propisa - Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13) u kojemu su izostavljene bitne stavke koje se odnose na lokalne ustanove a vezano za proglašenje i upravljanje zaštićenim područjima. Naglasak je stavljen na potrebu izmjene pojedinik članaka Zakona. U Načrtu novoga Zakona navedene izmjene su primijenjene no isti nije pušten u daljnju proceduru.



<p>Uz potporu Ustanove odrađena je Međunarodna arheološka ekspedicija 2015., u čijem sklopu je odrađena i terenska nastava za studente i profesore američkih sveučilišta (Wyoming i Oregon). Odrađeno je paleontološko istraživanje u Gornjoj Baračevoj špilji ( K. Miculinić) kao nastavak paleontoloških istraživanja iz 2013. godine.</p>	<p>Ugovorena suradnja sa znanstvenicima (Sveučilište u Osijeku i PMF Zagreb) na istraživanju Zdravstvenog aspekta boravka u Baračavim špiljama. Ugovorena je izrada Stručnog elaborata "Baračeve špilje: <i>preliminarna istraživanja fizičkih parametara i preporuke daljnjih aktivnosti</i>" te su postavljene uređaji za istraživanja u sve tri špilje. Ostvareni kontakti sa stručnjacima, institucijama i udruženjima s kojima bismo odrađivali monitoringe i istraživanja (HBSD, AMZ, PMF, Roman Ozimec, PD SpeleoOsmica, Daniela Hamidović i dr.) Potpisan je sporazum o suradnji sa Gradom Karlovcem na projektu <i>Kaquarium - slatkovačni akvariji muzej rijeka</i>. Ustanova je postala član LAGA "LUKA" gdje je fokus na zajedničkoj suradnji u projektu <i>Integra Lička</i> (cilj je osnivanje zajedničke platforme nacionalnih parkova i prakova prirode, zajedničko osmišljavanje komunikacijske strategije te nastupa na tržištu itd.). Ugovorena je suradnja s Arheološkim muzejem u Zagrebu vezano za projekt <i>Restauracija arheoloških nalaza iz Gornje Baračeve špilje</i>.</p>	<p>9.084,00</p>	<p>Za potrebe čuvara prirode radi omogućavanja pristupa u speleološke objekte nabavljene su dvije speleološke kacige s rasvjetom i jedna speleološka oprema za penjanje i spuštanje.</p>
<p>1.</p>	<p>Stalna komunikacija sa sadašnjim vanjskim suradnicima</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Postavljene sanitarni ormar za djelatnike te 2 kompleta kutija prve pomoći.</p>
<p>2</p>	<p>Razvijati mrežu vanjskih stručnih suradnika</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Nabavljen je komplet računalne opreme za novu djelatnicu (Računalo, monitor, tipkovnica i miš) te 2 mobilna uređaja i jedan telefon.</p>
<p>1.</p>	<p>Pokrenuti inicijative za suradnju sa novim vanjskim stručnim suradnicima i institucijama</p>	<p>Ravnatelj i Odjel nadzora zaštite prirode</p>	<p>7.808,00</p>
<p>2</p>	<p>Upotpuniti materijalne resurse</p>	<p>Odjel nadzora zaštite prirode</p>	<p>2.750,00</p>
<p>3</p>	<p>Nabava računalne i tehničke opreme za djelatnike</p>	<p>Odjel zajedničkih poslova</p>	<p>7.808,00</p>
<p>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</p>			<p>19.642,00</p>

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U tablicu 3.2. potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSĀAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBITEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
<b>DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
Tihana	Oštrina	047 782 113	<a href="mailto:ravnatelj@baraceve-splije.hr">ravnatelj@baraceve-splije.hr</a>	struč.spec. oec., MBA	VSS	Ravnateljica	Ured ravnatelja	(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe	(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe	Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Slaven	Vuković	047 782 007	<a href="mailto:slavukov@gmail.com">slavukov@gmail.com</a>	šumarski tehničar	SSS	Čuvar prirode	Odjel nadzora zaštite prirode			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika
Marina	Kolić	047 782 113	<a href="mailto:info@baraceve-splije.hr">info@baraceve-splije.hr</a>	mag.oec.	VSS	Stručna suradnica za razvojne programe, marketing i prodaju	Odjel zajedničkih poslova			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Ana	Rupčić	047 782 113		bacc.oec.	VSS	Stručna suradnica za financije i računovodstvo	Odjel zajedničkih poslova			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		
Snježana	Crnković	047 782 113			NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Rasima	Špoljarić	047 782 113			SSS	Radnica na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanje			Ostalo		JAVNI RADOVI
Mattea	Brozinević			studentica		Vodič	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Marko	Gašparović			student		Vodič	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR

Ivana	Strinić			studentica				Vodič	Odjel zajedničkih poslova		Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Katarina	Vidoš			učenica				Informator	Odjel zajedničkih poslova		Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR
Ivana	Šebalj			studentica				Informator	Odjel zajedničkih poslova		Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
<b>DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVIJEŠTAJNE GODINE</b>													
Snježana	Crnković						NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsek za poslove održavanje		Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Rasima	Špoljarić						SSS	Radnica na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsek za poslove održavanje		Ostalo		JAVNI RADOVI
Matea	Brozinčević			studentica				Vodič	Odjel zajedničkih poslova		Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Marko	Gašparović			student				Vodič	Odjel zajedničkih poslova		Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Ivana	Strinić			studentica				Vodič	Odjel zajedničkih poslova		Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Katarina	Vidoš			učenica				Informator	Odjel zajedničkih poslova		Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR
Ivana	Šebalj			studentica				Informator	Odjel zajedničkih poslova		Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U tablici 3.3. potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Slaven Vuković							
Ivana Strinić							
Marko Gašparović							
Ivana Šebalj	trening/tečaj/škola	Osnove edukacije i interpretacije	3 dana	Nova Kršija	JU RAKOVICA (materijali DZZP)	Djelatnici su usvojili nova znanja i poboljšali pristup kako educirati posjetitelje, kako pravilno interpretirati prirodne vrijednosti i kako se općenito profesionalno ophoditi prema posjetiteljima zaštićenih područja.	Vlastiti izvori
Ana Rupčić							
Katarina Vidoš							
Tihana Oštrina							
Marina Kolić							
Slaven Vuković							
Ana Rupčić							
Marko Gašparović	studijsko putovanje/posjet	Edukativni izlet u Škocjanske jame, Slovenija	1 dan	Škocjanske jame, Slovenija	JU Rakovica	Edukativnim izletom u Škocjanske jame čija je djelatnost jednaka djelatnosti naše Ustanove, djelatnicima se omogućilo uvidi i usporedba s organizacijom rada, odnosu prema posjetiteljima, tehničkom dijelu organizacije vođenja i drugo. Djelatnici su mogli usporediti organizacijski oblik s primjerom dobre prakse. Također, zajedničkim druženjem djelatnika jača se povezanost među istima i timski duh, stvara se pozitivna atmosfera.	Vlastiti izvori
Rasima Špoljarić							
Ivana Strinić							

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablicu 4.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U tablicu 4.2. (vidi 4a\_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je umutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim suradnik, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
	1	Proglšenje predjela Baračeve špije trajno zaštićenim dijelom prirode u kategoriji značajnog krajobraza do 30. travnja 2015. godine.	1	Konstantna suradnja s djelatnicima DZP- koji sudjeluju u izradi podloge	Ravnatelj, Odjel zajedničkih poslova	Djelatnici DZP - Gordana Zwicker Kompar, Upravni odjel Karlovačke županije, Župan KŽ, Načelnik općine Rakovica	30.000,00	Poslani su dosadašnji izvještaji o rezultatima istraživanja, Godišnji izvještaj o radu, Autorske fotografije i ostale informacije. Stručna podloga je izrađena i preuzeta 26.05.2015. godine. Nakon toga pribavljena je dodatna dokumentacija propisama Zakonom te 05.06.2015. dostavljena županjskom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnje i zaštitu okoliša sa zahtjevom za pokretanje postupka proglašenja zaštite. Odraden je i Javni uvid u trajanju od 30 dana te predan izvještaj o istome 08.09.2015. godine. Županija je poslala predmet na suglasnost i do kraja godine nije zaprimljen odgovor od nadležnih ministarstava.
			2	Sudjelovanje u organizaciji terenskog izlaska djelatnika	Odjel nadzora zaštite prirode		500,00	6 terenskih izlazaka
			3	Označiti zaštićeno područje (propisana obavijesna ploča s naznakom kategorije zaštite)	Odjel nadzora zaštite prirode			Obavijesne ploče postaviti će se nakon proglašenja područja zaštićenim.

2	Postavljanje novih vrata na ulaze špilja sukladno Eurobats standardima	1	Izraditi potrebnu dokumentaciju	Ravnatelj, Odjel zajedničkih poslova, Odjel nadzora	Planinarska udruga Speleo Osmica, Roman Ozimec, Damir Basara, Daniela Hamidović, Konzervatorski odjel u Karlovcu - Krešimir Raguž	Odrađena 3 terenska obilaska svih uključених dionika, prikupljene smjernice EUROBATS-a, obavljene konzultacije na terenu sa djelatnikom Konzervatorskog odjela u Karlovcu te ugovorena izrada izvedbenog elaborata: "Postavljanje rešetkastih vrata na Gornju i Donju Baračevu špilju."
		2	Ishoditi odobrenje od nadležnih tijela			
		3	Postavljanje novih vrata na Gornju Baračevu špilju			
		4	Postavljanje novih vrata na Donju Baračevu špilju			
		5	Postavljanje novih vrata na ostale špilje iz Natura 2000			
3	Monitoring osnovnih meteoelemenata u Gornjoj, Donjoj i Novoj Baračevoj špilji (PMF IJU) - nastavak iz 2013	1	Redovito prikupljanje uzoraka			Monitoring je završen, podaci su na obradi i rezultati se očekuju u 2015. godini.
4	Plan spašavanja iz Gornje Baračeve špilje	1	Izraditi Plan spašavanja u suradnji s HGSS-om	Odjel nadzora zaštite prirode		Odgoda se izrada Plana spašavanja jer isti je propisao Pravilnik o unutarnjem redu za ZK Baračeve špilje a koji se odnosio na preventivno zaštićeno područje.
5	Monitoring šišmiša	1	Pripreme radnje za monitoring			Obavljene su pripreme radnje za monitoring (savjetovanje s Danielom Hamidović o monitoringu u Gornjoj Baračevoj špilji i ostalim špiljama kojima upravlja Ustanova, prikupljeni potrebni obrasci i preuzete smjernice. Obavljene predradnje za prvi zimski monitoring siječanj/veljača 2016.
2	Kupnja potrebne opreme					
3	Postupak prebrojavanja šišmiša					



#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
šifra aktivnosti iz GP	odabrali jednu od ponuđenih tvrdnji			Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?	Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.	referenca/kратак opis metodologije		Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.

<Dodati redove po potrebi>



## 5. Suradnja s lokalnom zajednicom

U tablici 5.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 5.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
	1	Upoznati lokalno stanovništvo s radom JU	1	Priprema predavanja i radionica		Speleološki klub Ursus Spelaesus Karlovac Konzervatorski odjel u Karlovcu	8.091,00	U 2015. godini, Ustanova je nastavila suradnju s nevladinim i obrazovnim organizacijama. Održano je javno predavanje 50 001 godina života u Gornjoj Baraćevoj špilji, u suradnji s Klubom Ursus Spelaesus iz Karlovca i Konzervatorskim odjelom Karlovačke županije. Lokalnom stanovništvu prezentirani su rezultati istraživanja Međunarodne arheološke ekspedicije 2015. Prisustvovala su 43 sudobika. Održana je radionica za učenike petog razreda osnovne škole EK Rakovica na temu Mala škola arheologije, 11 djece obučeno, angažirano je 5 mentora/predavača.
	2		2	Održavanje predavanja i radionica za lokalno stanovništvo (rezultati istraživanja, programi i slično)	Odjel zajedničkih poslova	Speleološko društvo Veles Rakovica		
B. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	1		1	Obilježavanje važnih datuma ("Dan otvorenih vrata", "Međunarodni dan planeta Zemlje", "Noć šišmiša ...")	Odjel zajedničkih poslova		4.123,51	Povodom Noći šišmiša, uz noćne video prezentacije fotografija i filmova i organizacije astro parka, provedena su edukativna noćna vodenja u Gornju Baraćevu špilju na kojoj je prisustvovalo preko 200 sudionika među kojima su bili stanovnici susjednih općina te turisti.
	2	Osigurati dostupnost prirodnih vrijednosti za lokalno stanovništvo	2	Uključiti lokalnu djecu u aktivnosti vezane za zaštitu prirode	Odjel zajedničkih poslova		2.302,00	U suradnji s Konzervatorskim odjelom u Karlovcu i Speleološkim klubom Karlovac, za 11 učenika petog razreda osnovne škole organizirana je radionica Mala škola arheologije. Učenicima se za vrijeme istraživanja prezentiralo arheološko i paleontološko istraživanje, prezentirani su im arheološki i paleontološki nalazi s lokaliteta te ih se upoznalo sa osnovnom speleološkom opremom i tehnikama penjanja i spuštanja. U sklopu radionice nakon predavanja provedeni su testovi te podijeljene diplome.

3	Surađnja s drugim udrugama na lokalnoj razini	1	Podržati inicijative i aktivnosti lokalnog stanovništva i udruga koje pridonose očuvanju okoliša, prirodnih i kulturnih vrijednosti te lokalnom razvoju	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	4.600,00	Podržano je ukupno 5 lokalnih udruga u aktivnostima koje pridonose općem lokalnom razvoju.
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI 19.116,51</b>						



2	Ustrojiti stručnu biblioteku i redovito je nadopunjavati	1 Osigurati prostor za čuvanje arhive		Osigurana su dodatna dva ormara za čuvanje arhive.
		2 Otkup stručne literature		Otkupljeno je 16 svezaka koji sadrže sve brojeve časopisa <i>Speleolog</i> (60 godišta, od 1980-2012.) i 30 svezaka izdanja <i>Krš Jugoslavije</i> .
3	Topografski nacrt Gornje i Donje Baračeve špilje - nastavak iz 2014	1 Izrada nacрта 3 špilje	Svi odjeli	Izrađen je topografski nacrt tri Baračeve špilje i 3D digitalni model. Topografski nacrt je najvažniji rezultat speleoloških istraživanja i temelj za sva buduća stručna i znanstvena istraživanja. Cilj projekta je izrada detaljnog i u skladu sa svjetskim normama preciznog topografskog nacрта i 3D modela Baračevih špilja koji će se kasnije moći koristiti kao podloga za brojne aktivnosti.
		2 Postavljanje informativnih tabli s nacrtom ispred svake špilje	Osmica - društvo za planinarjenje, istraživanje i očuvanje prirodoslovnih vrijednosti.	6.000,00
4	Dopunjeni sadržaj izvan i unutar špilje	1 Postaviti nalaze unutar špilje s pleistocenskim nalazima (faza projekta Pleistocenski park)		Aktivnost se odgađa za provedbu u sljedećim godinama. <i>Planom interpretacije sadržaja</i> koji je u izradi dati će se preciznija namjena i lokacija postavljanja ploča.
		2 Izraditi model špiljskog međvjeđa i/ili drugih pleistocenskih životinja izvan i unutar GB špilje (faza projekta Pleistocenski park)		Projekt je pripremljen i kandidiran za sufinansiranje na HTZ no nažalost nije odobren. Isti će se kandidirati na dostupne natječe u sljedećoj godini.
		3 Postavljanje tematskih igrališta (labirint, poligon za speleologe i sl.)		

5	Senzibiliziranje javnosti o važnosti zaštite prirode	1	Edukacija posjetitelja i šire javnosti, izravno i neizravno	Svi odjeli		Edukacija je jedna od važnih funkcija Javne ustanove jer se kroz edukaciju podiže razina svijesti o odgovornosti u zaštiti i očuvanju prirode. Edukacija je prvi korak u procesu socijalne promjene - vodi do razumijevanja biološke raznolikosti, a potom i do promjena stavova i ponašanja javnosti, odnosno preuzimanja odgovornosti i uključivanja u njezinu zaštitu. Edukacija se vrši izravno i provode je djelatnici Ustanove u okviru edukativnih programa, stručnih vođenja u Baračeve špilje, različitih prezentacija i događanja. Drugi oblik edukacije je neizravan putem različitih medija poput poučnih ploča, web stranice, FB stranice, letaka, plakata i sl.
6	Osigurati dostupnost prirodnih vrijednosti za zainteresirane posjetitelje	1	Prihvat, informiranje i vođenje posjetitelja - poučne šetnje GBŠ	Odjel nadzora zaštite prirode	Turističke agencije, osnovne škole	Kako bi se osigurala dostupnost prirodnih vrijednosti za zainteresirane posjetitelje, obavljaju se i poslovi rekreativno-turističkog karaktera, odnosno prihvat, informiranje i vođenje posjetitelja. Sadržaj vođenja redovito se ažurira u suradnji s vanjskim suradnicima, stručnjacima iz relevantnih područja. Procijenjeni broj poučnih šetnji tijekom godine: 800  144.108,67
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>12.786,38</b>

## 5b. Posjećivanje i promocija

U tablicu 6.2. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja. Čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 6.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	1	Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatoke?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
		Upotpunjena zaštitna oprema za posjetitelje	1	Nabava novih zaštitnih kaciga	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel za zajedničkih poslova	MarTex	1.600,00	20 kaciga je naručeno i plaćeno no iste nisu isporučene u roku te je zatražen povrat novca.
	2	Nova odmoršta i urbano opremljena područja boravka posjetitelja	1	Postavljanje novih klupa, stolova, stalaka za bicikle	Odjel nadzora zaštite prirode	Clinica Studio, Stolarija Barić	41.600,00	Nabavljena su 2 nova kompleta i postavljeni na mjesta na dohvrat čuvarima i voditeljima.
								Odrađena su 4 terenska obilaska lokaliteta i definirane su smjernice projekta vezana obnovu i dopunu posjetiteljske infrastrukture Baračevih špilja. U preliminarnoj fazi pri određivanju aktivnosti i dijelova infrastrukture koji će biti obuhvaćeni projektom odrađena su dva terenska obilaska pristupnih puteva, parkirališta, prilaznih mostića, staza, okolnog područja izletišta te ulazak u Gornju Baračevu špilju. Nakon grubo definiranih radnji koje se planiraju provesti, svaka aktivnost se je razradila s arhitektom i pristupilo se izradi <i>Plana interpretacija sadržaja i Arhitektonskog koncepta</i> . Sukladno potrebama posjetitelja i raspoloživom pozivu za sufinanciranje (Karlovačka županija), odobren nam je projekt BIKE ODMORIŠTE za naše posjetitelje bicikliste. Izrađen je produkt dizajn i tehnička specifikacija odmoršta i naručena izrada. Postavljanje odmoršta na lokalitet planira se za travanj 2016.

3	Bolja promocija u javnosti	1	Tiskanje i distribucija novih promidžbenih materijala (prospekti)	Odjel zajedničkih poslova	Identity, Karlovac	16.400,00	<p>Javna ustanova kontinuirano je prezentirala prirodne i kulturne vrijednosti promotivnim materijalima, te njihovom distribucijom na vlastitom prodajnom mjestu, sajmovima, školama, turističkim zajednicama, turističkim agencijama. Tiskano je 40 000 komada prospekata koji su distribuirani na 15 redovnih lokacija u okruženju (NP Plitvička jezera, Općina Rakovica, Općina Plitvička jezera i Grad Slunj). Veći dio distribuira se putem Turističkog informativnog centra u Grabovcu (turistima i privatnim iznajmljivačima), Privatne iznajmljivače (u susjedne tri općine) osobno se posjećivalo uz dostavu prospekata.</p>
2	Tisak ulaznica	2	Tisak ulaznica	Odjel zajedničkih poslova	Identity, Karlovac	10.500,00	Otsnuto je ukupno 15 000 kom ulaznica.
3	Suradnja s medijima	3	Suradnja s medijima	Svi odjeli			<p>Ustanova kontinuirano surađuje s medijima i o svim događajima vezanim uz Baračeve špilje redovno šalje obavijesti na koje se mediji odazovu. Redovito se javljaju domaći mediji koji snimaju priloge o Baračevim špiljama. Prihvaćene su novinarske ekipe i omogućilo im se snimanje i vođenje (HRT, HTZ, CORAL, CLIMB-Milano). Sustavno smo sudjelovali u kreiranju vijesti i reportaža (HRT, Radio Slunj, Suncani sat, Put pod noge, Dobro jutro Hrvatska, Večernji list itd.). Oglašavali smo se i u brošurama drugih (Plitvičke doline, Slunj i Rastoke, Grad Zagreb, Subterranea Croatia).</p>

4	Tisak plakata, letaka, brošura	Odjel zajedničkih poslova	Identity, Karlovac, Žaco, Slunj	Tiskano je: 10 promotivnih plakata na 5 stranih jezika za vanjske info pultove, letak i diplome za <i>Malu školu arheologije</i> , 100 pozivnica za predavanje <i>50.001 godina u Gornjoj Baračevoj špilji</i> , cjenici i obavijesti posjetiteljima, 25 plakata i 400 letaka vezano za <i>Noć šišmiša</i> , 50 kalendara
5	Izrada novih suvenira i promotivnih poklona za partnere			Javna ustanova nastoji svake godine proširiti svoju suvenirsku ponudu pri čemu se vodi računa da su suveniri od prirodnog materijala i domaće proizvodnje. Također, krajem godine osmislili smo potpuno novi set suvenira koji je tematski vezan uz Baračeve špilje i špilje općenito čime smo se diferencirali od ponude suvenira koja je u okruženju. U prodajnu ponudu smo uvrstili i edukativne materijale: <i>Sige</i> , <i>Krapina</i> , <i>Tajanstveni svijet</i> . Pripremili smo set promotivnih poklona koje smo dostavili važnim klijentima i suradnicima.
6	Kontakti putem e-maila	Svi ocjeli		Uspostavljene su mailing liste putem kojih se redovito šalju obavijesti, informacije, pozivi i novosti. Na listama se nalaze privatni iznajmljivači okolnih općina i gradova, kao i obiteljski hoteli, restorani i Ustanove. Ukupan broj kontakata: 266 adresa. Tijekom godine ukupno je poslano oko 4000 obavijesnih e-mailova. Poslane su ponude na e-mail adrese osnovnih i srednjih škola okolnih županija i turističkih agencija, ukupan broj kontakata i poslanih e-mailova: 585
7	Izrada novog loga (stilizirani šišmiš)	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	Studio Cuculić	Zbog predviđenih izmjena statuta i promjena skraćenog naziva ustanove koje će se donijeti nakon proglašenja područja zaštićenim, od aktivnosti se odustalo. Aktivnost se planira provesti u 2016. godini.



8	Izrada novih web stranica i Facebook stranica	Odjel zajedničkih poslova	6.000,00	<p>Javna ustanova od samih početaka percipira izraženu funkciju komunikacije ne samo sa svojim posjetiteljima već i sa širom javnošću. U svojim brojnim aktivnostima velik se naglasak stavlja na promociju i interpretaciju prirodnih i kulturnih vrijednosti javnosti i posjetiteljima. Digitalni mediji i digitalna promocija preuzela je vodeće mjesto u toj komunikaciji. Zbog svih navedenih aktivnosti koje Ustanova provodi, mnoštva novih prikupljenih informacija, zbog zastarjele tehnologije web dizajna, stara web stranica nije omogućavala ostvariti željenu komunikaciju s posjetiteljima. Stoga je u 2015. izrađena facebook stranica koja je do kraja godine ostvarila: 33.020 puta pročitane objave, ukupno 582 "like", 186 dijeljenja ili komentara objava. Ukupno smo napravili 86 objava (vijesti, pozivi, informacije, albumi, fotografije i sl). Postupno smo i web stranicu modernizirali a nadogradnja se planira i u sljedećoj godini.</p>
9	Promocija putem štanda u NP Plitvička jezera	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova		<p>U 2015. godini zatražena je i dobivena dozvola NP Plitvička jezera za postavljanje promo štanda u Parku. Stand je bio postavljen od 15.07. - 31.08. Osim Baračevih špilja, posjetitelje su sustavno informirani i o ostalim sadržajima i ponudi iz šire okolice s ciljem da se produlji boravak posjetitelja. Za posjetitelje koji su se odlučili za obilazak špilja, izdavani su kuponi s popustom te na taj način i uspostavljeno praćenje. Ukupan broj posjetitelja s kuponom: 336</p>
10	Postavljanje novih jumbo plakata uz prometnice te u obližnjim autokampovima i parkiralištima	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	D-color, Karlovac	<p>Dva postojeća jumbo plakata su servisirani u proljeće te bili u funkciji od 01. ožujka do kraja godine. Dodatni jumbo plakati nisu postavljeni jer nismo našli pristupačne lokacije, a za pojedine nismo dobili odobrenje.</p>

4	Obnovljene interpretativne, interaktivne i informativne ploče	1	Utvrditi način obnove ploča oštećenih zbog vanjskih utjecaja (vlaža, kiša, snijeg...) sa stručnim osobama	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	Clinica Studio, Stolarija Barić	Odrađena su 4 sastanka, donijeta 2 različita mišljenja za rješenja. Budući da će se cijela šetnica izmjestiti nakon donošenja <i>Plana interpretacije</i> za šire područje, nove se neće raditi dok se planom ne predvidi točna lokacija za postavljanje.
5	Evaluacija zadovoljstva posjetitelja	1	Izraditi anketne upitnike na više jezika	Odjel zajedničkih poslova i Odjel nadzora zaštite prirode		Pripremljeno je 400 upitnika (300 EN i 100 HR)
		2	Anketiranje posjetitelja			Ispunjeno i obrađeno je ukupno 58 upitnika
		3	Pozivanje na ocjenjivanje (Trip Advisor...)			Broj novih review-a: cca 15
6	Centar za posjetitelje "Kuća špije"	1	Izrada projektne dokumentacije	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	Kostrenčić i Krebel, arhitekti i Muze, interpretatori baštine	Priključene su ponude i ugovorena je suradnja na izradi Plana interpretacije šireg područja i Arhitektonskog koncepta - prostorne instalacije. Izrada ovih dokumenata preduvjet je za apliciranje za sredstva kojima se može financirati projektna dokumentacija.
7	Označene pješačke staze unutar Gornje Baračeve špije	1	Određiti pogodno područje pješačkih staza radi ograničavanja kretanja posjetitelja u unutrašnjosti špije	Odjel nadzora zaštite prirode		Prikupljene su ponude rješenja i ponude za izradu ograda i oznaka staze. Aktivnost se nije provela zbog nedostatka financijskih sredstava.
		2	Označiti predviđene staze sa prirodnim oznakama			

8	Održavanje i očuvanje zaštićenog područja	Svi odjeli		<p>Tijekom godine djelatnici službe nadzora i službe održavanja popravljali su pristupne staze u slučaju hitnih sanacija (odvaljeno suho granje, propala daska, uništen rukohvat, popravak edukativne infrastrukture - poučne ploče na stazi, signalizacija). Redovito je održavano je cca 600 m<sup>2</sup> zelenih površina (4 puta obavljena redovna košnja). Na poslovima održavanja zelenih površina u okruženju - (čišćenje perivoja, okolnih staza te parcele za parkiralište) angažirana je jedna djelatnica putem programa HZZ-a <i>Javni rad</i> u trajanju od 3 mjeseca. Za isto je ostvarena HZZ potpora u 100% iznosu financiranja plaće. Tijekom 8 mjeseci redovito se odvozio otpad sa zaštićenog područja.</p>
1	Redovito održavati zelene površine		12.820,00	
2	izgraditi parkiralište za posjetitelje		8.634,00	<p>Sukladno sudskom sporu kojime smo izgubili zemljište na kojemu je bilo parkiralište za posjetitelje Baračevih špija, te istodobno i povećanju broja posjetitelja gdje predmetno parkiralište nije bilo dostatno pristupilo se planiranju izgradnje novog parkirališta. Obavljeni su sastanci sa predstavnicima Općine Rakovica, projektantima i geodetom te se je sukladno zakonskim okvirima i planskim dokumentima došlo do <i>idejnog prijedloga</i> koje predstavlja najekonomičnije rješenje. Naručena je izrada glavnog projekta za izgradnju parkirališta (60 - 80 parkirališnih mjesta). Parcela na kojoj je predviđena izgradnja parkirališta uređena od je šiblja i manjih stabala. Izrađena je i geodetska podloga za projekt.</p>
3	Redovito održavati opremu i objekte	Elkorad, Slunj	11.220,00	Redovito su održavane i servisirane elektroinstalacije, objekti, oprema i alati.
4	Zakupiti i održavati WC kabine za potrebe djelatnika i posjetitelja	Magrad, Žakanje	6.800,00	2 prijenosne wc kabine s umivaonikom su bile dostupne posjetiteljima na lokalitetu Baračeve špije od 08.04. do 23.10.

9	Unaprijeđena maloprodaja	Odjel zajedničkih poslova	Franck d.d., Coca Cola HBC, Bajkra d.o.o., Ledo d.d., Legen, Mansarda JOR, Geobeton, Domaća radinost, ZORO d.o.o, Milan Sabljak, Marija d.o.o, Ammar lavanda OPG, obrt Tina, obrt Eva, Europrom d.o.o., Lento Fluo, Hrvatski prirodoslovni muzej, Media Zoom, Recom	61.675,83	Ukupna broj poslovnih partnera: 23 poslovna partnera; Ukupna broj primki robe: 56 primki
					Ukupna broj različitih suveniru: 82 artikla; Ukupna nabavljena količina: 2117 komada; Ukupna prodana količina: 1491 kom
					Ukupna broj različitih sladoleda: 16 vrsta; Ukupna nabavljena količina: 3050 komada; Ukupna prodana količina: 2921 kom
					Ukupna broj različitih napitaka: 16 vrsta; Ukupna nabavljena količina: 3857/komada; Ukupna prodana količina: 3771 kom
10	Ostale promotivne aktivnosti	Suradovati sa oglašivačima i kreirati promotivne aktivnosti	ARS ADRIA, HTZ, TZ GRADA ZAGREBA, TZ RAKOVICA, OPĆINA RAKOVICA	5.500,00	Obilježen je <i>Obiteljski tjedan</i> (24.- 31.10.2015.) u kojemu je tijekom tjedan dana odobrena promotivna obiteljska cijena ulaznica. Ukupno je podijeljeno 20 plakata i 800 letaka. Baračeve špilje kao destinacija uvrštena je u mobilne aplikacije (ARS ADRIA, Destinacija Plivička jezera) i u PPS destinaciju, organizacijski i financijski ustanova je podržala i manifestacije drugih ( <i>Božićni sajam</i> u Rakovici, proslavu obljetnice <i>OLUJA</i> , nastup lokalnog kuglačkog kluba i tisak promotivnih majica za lokalni nogometni klub).
					<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b> 183.149,83

## 6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj

**Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA**

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCIJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
<b>Posjetitelji u ZP - ukupno</b>	17 000	procjena	Nekolicina posjetitelja dolazi na lokalitet rekreativno, bez samog obilaska špilje. Također, ne naplaćujemo ulaznice za djecu mlađu od 7 godina, za vodiče, pratitelje, učitelje, vozače. Procjena se temelji na iskustvu vodiča i čuvara prirode koji borave na lokalitetu svakodnevno.
PREMA PROGRAMIMA			
<b>Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - odrasli</b>	10 046	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
<b>Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - djeca (7-18)</b>	2 498	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
<b>Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - grupe odraslih</b>	1 989	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
<b>Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - grupe djece</b>	1 168	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj

Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrat i jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	

Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
ANKETNI UPITNIK O ZADOVOLJSTVU POSJETITELJA	58	Anketno istraživanje provedeno je u vidu uspostavljanja smjernica razvoja s posebnim naglaskom na potrebama i ponašanju posjetitelja u zaštićenom području.	Anketa je omogućila segmentaciju dijela posjetitelja Baračevih špilja, istraženi su kanali informacija putem kojih posjetitelji saznaju za lokalitet te je istraženo zadovoljstvo dolaskom i boravkom na lokalitetu. Analizom prikupljenih informacija utvrđeno je čime su posjetitelji zadovoljni, a što smatraju nedostatkom pa su u zaključku izneseni prijedlozi za poboljšanje prihvata posjetitelja u skladu s njihovim doživljajem lokaliteta Baračeve špilje

## 7. Preventivne mjere zaštite od požara

U tablicu 7.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 7.1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
E. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	1	Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odrediti?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?	Navesti iznos	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
			1	Usvajanje Odluke o Planu motrenja čuvanja i ophodnje područja od strane Upravnog vijeća Ustanove	zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			Usvajena je Odluka 29.05.2015. na sjednici Upravnog vijeća.
			2					Javna ustanova u svojem radu koristi se protupožarnim planom Šumarije Rakovica, a u skladu s dosadašnjom zajedničkom suradnjom. Tijekom 2015. godine poslove ophodjenja u svrhu protupožarne preventive obavljao je čuvar prirode motornim i pješačkim obilaskom terena, iako nije bilo velike potrebe niti opasnosti od izbijanja požara. Ophodnje su utvrđene hodogramima a služba čuvara prirode je u stalnom kontaktu sa vatrogasnim društvima Rakovica i Drežnik Grad. Obzirom na sastav šumskih sastojina i niskog raslinja, u kojima je slabo zastupljeno crnogorično raslinje koje je izložnije požarnoj ugrozi, požarna ugroza u ZK Baračave špije nije od većeg značaja i nisu zabilježeni požari. Za obavljanje ovih poslova služba je opremljena i tehničkim pomagalicama, a u svrhu što veće efikasnosti uspostavljena je i komunikacijska mreža (interni telefonski imenici) koja se redovito ažurira.
			3	Poslati izvješće Vatrogasnoj zajednici karlovačke županije te Područnom uredu za zaštitu i spašavanje	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			2 poslana primjeraka, Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Kairovac
	2	Ispravni vatrogasni aparati		Pratnje ispravnosti i isteka valjanosti vatrogasnog aparata	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			3 vatrogasna aparata koja su postavljena u objekte u kojima se posluje i obavija nadzor redovito su servisirana.
				Servisiranje vatrogasnih aparata	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>								0,00







## 9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U tablici 9.1. potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLASŦENIK
Prodaja domaćih proizvoda	2 mjeseca	600,00	01.07.2015.	<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeca s kojima je sklopljen ugovor</i> Noršić pčelarstvo j.d.o.o.