

Na osnovu članka 22. Statuta Javne ustanove Baraćeve špilje od 13. svibnja 2021. godine i članka 18. Pravilnika o radu Javne ustanove Baraćeve špilje od 09. svibnja 2014. godine i članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu od 11. svibnja 2022. godine sa svim izmjenama i dopunama ravnateljica Javne ustanove Baraćeve špilje raspisuje

NATJEČAJ

ZA PRIJAM U RADNI ODNOS RADNIKA (M/Ž)

NA NEODREĐENO VRIJEME ZA SLJEDEĆE RADNO MJESTO:

Stručni suradnik za promociju i prodaju – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- Završen preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz područja društvenih znanosti
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje jednog stranog jezika
- Poznavanje rada na računalu
- Položen vozački ispit B kategorije

Za natječaj na radno mjesto kandidati trebaju priložiti:

- prijavu/zamolbu
- životopis
- presliku domovnice
- presliku osobne iskaznice
- presliku vozačke dozvole
- presliku dokaza o stručnoj spremi (diploma)
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis radno – pravnog statusa iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – izdan u vrijeme trajanja ovog natječaja);
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz prethodnog/prethodnih poslodavaca da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu)
- izvornik ili ovjerenu presliku uvjerenja o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).

Posao radnog mjesta obavljat će se u Rakovici.

NAPOMENE:

Ustanova izabranom kandidatu ne osigurava smještaj.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Javnoj ustanovi Baraćeve špilje za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata, te privolu na objavu/dostavu obavijesti o rezultatima natječaja koja se dostavlja svim kandidatima i/ili objavljuje na web stranicama Ustanove. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj.

Prijavu na natječaj mogu podnijeti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, u prijavi su dužni pozvati se na to pravo te dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa, te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) te članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Dokaz o invaliditetu

smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog Zakona.

Rok za podnošenje prijave je 10 dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i/ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Za kandidate koji se prijavljuju na natječaj za oglašeno radno mjesto i ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se pismeno testiranje i/ili intervju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te će na službenoj web stranici i na oglasnoj ploči objaviti mjesto i vrijeme održavanja pismenog testiranja i/ili intervjua najmanje 3 dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi pismenom testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Natječaj je objavljen na stranicama HZZ-a 03. studenog 2023. godine i na službenoj internet stranici Javne ustanove Baraćeve špilje; **zadnji dan roka za podnošenje prijave je 16. studeni 2023. godine.**

Prijave s traženom dokumentacijom, u **zatvorenoj omotnici** s naznakom **“Natječaj za posao – Stručni suradnik za promociju i prodaju”** dostavljaju se osobno u prostorije Ustanove, DVD Rakovica, Rakovica 29 c (pon-pet 07:00 do 10:00 h) ili šalju preporučenom pošiljkom na adresu: Javna ustanova Baraćeve špilje, Nova Kršlja 47A, 47245 Rakovica.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-01/23-01/10

URBROJ: 2133-16-03-02/01-23-2

Nova Kršlja, 03. studeni 2023. godine

RAVNATELJICA
Tihana Oštrina, mag. oec.

NATJEČAJ ZA STRUČNOG SURADNIKA ZA PROMOCIJU I PRODAJU (M/Ž)

1 IZVRŠITELJ/IZVRŠITELJICA NA NEODREĐENO VRIJEME OBJAVLJEN U HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE, PODRUČNA SLUŽBA KARLOVAC, ISPOSTAVA SLUNJ, dana 03. studenog 2023. godine – natječaj je otvoren do 16. studenog 2023. godine

OPIS POSLOVA:

- Osmišljava i provodi marketinški plan te marketinšku i komunikacijsku strategiju Ustanove sukladno djelatnosti Ustanove i planiranim godišnjim programima Ustanove
- Sudjeluje u izradi pravilnika i knjiga standarda u djelokrugu svog rada
- Izrađuje godišnji kalendar događanja usklađen s marketinškim i godišnjim planom, te sudjeluje u organizaciji i provedbi
- Izrađuje godišnji plan iz svog djelokruga rada kao i izvješće o radu na kraju godine
- Redovito pruža sve potrebne informacije i komunicira sa svim dionicima uključujući zaposlenike Ustanove, TZ, JLS, partnerske agencije i ostale ponuditelje usluga u destinaciji
- Vodi evidenciju i priprema aplikacije za certificiranje poslovanja Ustanove svjetski prepoznatim certifikatima za oznaku kvalitete poslovanja
- Predlaže i organizira i prati grafičku pripremu i ažurira sve promotivne i edukativne materijale Ustanove
- Osmišljava, istražuje, organizacijski usklađuje i sudjeluje u procesu pripreme i provedbe projekata u njihovoj promociji
- U suradnji sa stručnim suradnikom za edukaciju i interpretaciju te vanjskim suradnicima priprema i izdaje edukativne i interpretativne materijale (slikovnice, monografije, fotomonografije, edukativne materijale i ostale publikacije) razne tematike, prilagođene interesima i potrebama različitih skupina posjetitelja
- Redovito popunjava podatke i ažurira web stranicu Ustanove
- Organizira, usklađuje i provodi marketinško-promidžbene aktivnosti (organizacija PR aktivnosti, oglase, press konferencija, kampanje, reklame i dr.)
- Priprema, prati i objavljuje promotivne i edukativne sadržaje na svim društvenim mrežama Ustanove u suradnji sa Odjelom stručnih poslova zaštite i očuvanja zaštićenih područja
- Sudjeluje u organizaciji i provedbi kongresa, skupova, edukativnih predavanja, radionica izložbi, seminara i dr. događanja/manifestacija od interesa za Ustanovu
- Redovito nadopunjava i evidentira bazu profesionalnih fotografija i video spotova u svrhu promotivno-edukativnih aktivnosti
- Na mjesečnoj razini prati i analizira podatke o posjećivanju
- Provodi analizu zadovoljstva posjetitelja
- Obavlja istraživanja i analize interesa i potreba posjetitelja
- Na mjesečnoj razini prati i analizira podatke o posjećenosti/dosegu i funkcionalnosti web stranice i društvenih mreža, izvještava na godišnjoj razini o posjećenosti istih u cjelovitom godišnjem izvješću korištenjem analitičkih alata
- Brine o nabavi i prodaji ulaznica te vodi evidenciju
- Osmišljava, promovira i prodaje aranžmane i usluge Ustanove poslovnim subjektima
- Izrađuje prijedlog nabave robe za potrebe suvenirnice i ugostiteljskih objekata

- Podnosi voditelju Odjela odgovarajuća izvješća o realizaciji programskih aktivnosti iz djelokruga radnog mjesta
- Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, stručnog voditelja i ravnatelja
- Za svoj rad odgovara voditelju odjela, stručnom voditelju i ravnatelju.

Plaću zaposlenika čini umnožak pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,4) i osnovice za obračun plaće od 530,89 EUR / 4.000,00 kn (bruto), uvećana 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**NA RADNO PRAVNI ODNOS ZAPOSLENIKA PRIMJENJUJU SE
ODREDBE:**

- Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22)
- Pravilnik o radu Javne ustanove Baraćeve špilje
- Pravilnik o Unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Baraćeve špilje
- Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Baraćeve špilje
- ostali akti Ustanove

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
PREDSJEDNICA
Marija Jandrić, bacc. publ. admin