

**Javna ustanova Baraćeve špilje –
za upravljanje zaštićenim
prirodnim vrijednostima na području
općine Rakovica,
Nova Kršlja, Nova Kršlja 47A**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

**KLASA: UP/I-112-01/23-01/02
URBROJ: 2133-16-03-02/01-23-42
Nova Kršlja, 27. veljače 2023. godine**

Na temelju članka 20. stavka 1. Pravilnika o radu, ravnateljica Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E

- 1. Ivana Turkalj, iz Rakovice, Jelov Klanac 211A, OIB: 84870094927** prima se u radni odnos, na određeno vrijeme, na radno mjesto Administrativni tajnik.
- Imenovanj se utvrđuje probni rad u trajanju od mjesec dana.
- Raspored na radno mjesto, datum početka rada, podaci o plaći te drugi podaci propisani u Zakonu o radu bit će utvrđeni ugovorom o radu koji će se zaključiti s radnikom/radnicom.

O b r a z l o ž e n j e

Ravnateljica Ustanove objavila je javni natječaj za prijam radnika/ice na određeno vrijeme, za radno mjesto Administrativni tajnik – 1 izvršitelj/ica. Javni natječaj je objavljen preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 06. veljače 2023. godine, na službenj internet stranici i na oglasnoj ploči Ustanove. Uvjeti za prijam radnika na navedeno radno mjesto, istaknuti u javnom natječaju, bili su: završena srednja stručna sprema ekonomskog ili društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije, položen državni ispit (na natječaj se mogla javiti osoba koja nema položen državni ispit, ali je dužna isti položiti najkasnije u roku godine dana od dana početka rada).

Za natječaj je bilo potrebno priložiti: prijavu/zamolbu, životopis, presliku domovnice, presliku osobne iskaznice, presliku vozačke dozvole, presliku dokaza o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis radno – pravnog statusa iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – izdan u vrijeme trajanja ovog natječaja); potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz prethodnog/prethodnih poslodavaca da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu), izvornik ili ovjerenu presliku uvjerenja o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).

U provedenom postupku zaprimljena je 21 (dvadeset i jedna) prijava.

Utvrđeno je da od ukupno 21 (dvadeset i jedne) zaprimljene prijave 8 (osam) kandidata ispunjava formalne uvjete javnog natječaja te su pozvani na razgovor (intervju).

Od 8 (osam) kandidata koji su pozvani na razgovor/intervju pristupilo je 6 (šest) kandidata.

Sukladno Pravilniku o radu Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam radnika dostavilo je ravnateljici Zapisnik o provedenom postupku i rang-listu kandidata. Sukladno prije navedenom, ocijenjeno je potrebnim na radno mjesto Administrativni tajnik primiti kandidata koji je ispunio formalne uvjete propisane natječajem te ostvario najveći broj bodova temeljem razgovora/intervjua pa je riješeno kao u točki 1. izreke ove odluke.

Točka 2. izreke temelji se na članku 28. Pravilnika o radu.

Točka 3. izreke temelji se na članku 20. Pravilnika o radu i članku 4. Pravilnika o plaćama i naknadama.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba protiv ovog rješenja nije dopuštena, jedino se može podnijeti tužbu nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka ovog rješenja.

RAVNATELJICA
Tihana Oštrina, struč .spec. oec.

Dostaviti:

1. Ivana Turkalj, Jelov Klanac 211A, Rakovica
2. Kandidatima
3. Pismohrana, ovdje

