

Na osnovu članka 22. Statuta Javne ustanove Baraćeve špilje od 13. svibnja 2021. godine i članka 18. Pravilnika o radu Javne ustanove Baraćeve špilje od 09. svibnja 2014. godine i članka 14. Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu od 14. listopada 2022. godine, ravnateljica Javne ustanove Baraćeve špilje raspisuje

NATJEČAJ

ZA PRIJAM U RADNI ODNOS RADNIKA (M/Ž)

NA ODREĐENO VRIJEME ZA SLJEDEĆE RADNO MJESTO:

Stručni suradnik - informatičar – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema informatičkog usmjerenja (računalni tehničar)
- Najmanje tri godine radnog iskustva na istim poslovima
- Poznavanje jednog stranog jezika
- Poznavanje minimalno jednog programskog jezika
- Položen vozački ispit B kategorije

Za natječaj na radno mjesto kandidati trebaju priložiti:

- prijava/zamolba
- životopis
- presliku domovnice
- presliku osobne iskaznice
- presliku vozačke dozvole
- presliku dokaza o stručnoj spremi (diploma)
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis radno – pravnog statusa iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – izdan u vrijeme trajanja ovog natječaja);
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz prethodnog/prethodnih poslodavaca da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu)
- izvornik ili ovjerenu presliku uvjerenja o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)

Posao radnog mjesta obavljat će se u Novoj Kršlji.

NAPOMENE:

Ustanova izabranom kandidatu ne osigurava smještaj.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Javnoj ustanovi Baraćeve špilje za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata, te privolu na objavu/dostavu obavijesti o rezultatima natječaja koja se dostavlja svim kandidatima i/ili objavljuje na web stranicama Ustanove. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj.

Prijavu na natječaj mogu podnijeti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, u prijavi su dužni pozvati se na to pravo te dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa, te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) te članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Dokaz o invaliditetu

smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog Zakona.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i/ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Za kandidate koji se prijavljuju na natječaj za oglašeno radno mjesto i ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se pismeno testiranje i/ili intervju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te će na službenoj web stranici i na oglasnoj ploči objaviti mjesto i vrijeme održavanja pismenog testiranja i/ili intervjua najmanje 3 dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi pismenom testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Natječaj je objavljen na stranicama HZZ-a 25. listopada 2022. godine i na službenoj internet stranici Javne ustanove Baraćeve špilje; **zadnji dan roka za podnošenje prijave je 04. studeni 2022. godine.**

Prijave s traženom dokumentacijom, u zatvorenoj omotnici s naznakom "*Natječaj za posao – Stručni suradnik - informatičar*" dostavljaju se osobno u prostorije Ustanove, DVD Rakovica, Rakovica 29 c (pon-pet 07:00 do 10:00 h) ili šalju preporučenom pošiljkom na adresu: Javna ustanova Baraćeve špilje, Nova Kršlja 47A, 47245 Rakovica.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-01/22-01/08

URBROJ: 2133-16-03-02/01-22-2

Nova Kršlja, 24. listopada 2022. godine

RAVNATELJICA
Tihana Oštrina, struč. spec. oec.

NATJEČAJ ZA STRUČNOG SURADNIKA – INFORMATIČARA (M/Ž)

1 IZVRŠITELJ/IZVRŠITELJICA NA ODREĐENO VRIJEME OBJAVLJEN U HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE, PODRUČNA SLUŽBA KARLOVAC, ISPOSTAVA SLUNJ dana 25. listopada 2022. godine - natječaj je otvoren do 04. studeni 2022. godine

OPIS POSLOVA:

- Obavlja sve informatičke poslove za Ustanovu
- Obavlja poslove instaliranja hardverske i softverske opreme i programa, održavanja osobnih računala i pripadajuće hardverske opreme, održavanja instalacija računalnih mreža, održavanje instaliranog softvera
- Pomaže u radu svim zaposlenicima (help-desk)
- Vodi evidenciju instaliranja računalne opreme i programa, održavanja i dokumentiranja skladišta pričuvnih dijelova i potrošnog materijala, vođenja evidencija intervencija pri održavanju opreme i softvera
- Sudjeluje u provedbi popisa imovine i obveza vezano za računalnu opremu i pisane
- Sudjeluje u planiranju i razradi multimedijских aplikacija, te u njihovoj implementaciji i kasnijem održavanju
- Grafički priprema i dizajnira promotivne i informativne foto i video i ostale materijale Ustanove
- Brine o održavanju i ažuriranju web-stranice i ostalih internetskih stranica kojim Ustanova komunicira
- Brine o redovitom funkcioniranju i povezanosti uređaja i opreme na internetsku mrežu
- Nadzire i održava svu opremu te prati sadržaj i arhivira sve podatke sa sustava videonadzora i sustava protuprovala
- Upravlja i održava sustav glavnog računala te svim multimedijским uređajima i sadržajima na istima
- Prati performanse računala i računalnih perifernih uređaja
- Izrađuje i provodi prijedloge razvoja i poboljšanje softvera
- Zadužen je za otvaranje i ukidanje službenih mail adresa zaposlenika
- Sudjeluje u postupku nabave informatičke opreme
- Osigurava tehničku i informatičku podršku za sastanke, manifestacije, skupove i druga događanja koje organizira Ustanova
- Daje prijedlog plana rada iz svog djelokruga
- Obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odjela i Ravnatelja
- Za svoj rad odgovara Voditelju odjela i Ravnatelju

Plaću zaposlenika čini umnožak pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,2) i osnovice za obračun plaće od 4.000,00 kn (bruto), uvećana 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**NA RADNO PRAVNI ODNOS ZAPOSLENIKA PRIMJENJUJU SE
ODREDBE:**

- Zakona o radu (Narodne novine, broj 98/19)
- Pravilnik o radu Javne ustanove Baraćeve špilje
- Pravilnik o Unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Baraćeve špilje
- Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Baraćeve špilje
- ostali akti Ustanove

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
PREDSJEDNICA

Marija Jandrić, bacc. publ. admin