



**baraćeve  
špilje**  
barać caves

# PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA JAVNE USTANOVE BARAĆEVE ŠPILJE

JAVNA USTANOVA BARAĆEVE ŠPILJE –  
ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE  
RAKOVICA

SVIBANJ, 2022.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), članka 53. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica od 30. siječnja 2004.g., Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica od 19. prosinca 2019.g. i članka 16. Statuta Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Upravno vijeće Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica na sjednici održanoj 11. svibnja 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA JAVNE USTANOVE BARAĆEVE ŠPILJE – ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODΝIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o plaćama i naknadama Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (u dalnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se plaće, naknade i druga materijalna prava djelatnika Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (u dalnjem tekstu: Ustanova).

#### **Članak 2.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se opći propisi.

### **II. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE**

#### **Članak 3.**

Zaposlenici Ustanove imaju pravo na plaću, dodatke na plaću i naknade.

#### **Članak 4.**

Plaću zaposlenika Ustanove čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se posebnom odlukom osnivača.

## **Članak 5.**

Naziv radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Baraćeve špilje (u dalnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu).

## **Članak 6.**

Vrijednost koeficijenta radnih mjesta utvrđuje se ovim Pravilnikom.

## **Članak 7.**

Za nadprosječne rezultate u radu radnici Ustanove mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće zaposlenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak na plaću.

Kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i način isplate dodatka za uspješnost na radu uređuje se prema propisima tijela osnivača.

## **Članak 8.**

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak. Dodatak za poslove s posebnim uvjetima ulazi u plaću.

## **Članak 9.**

Plaća se isplaćuje u novcu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća se isplaćuje u razdobljima koja ne smiju biti dulja od mjesec dana.

Ako ugovorom o radu nije drugačije određeno, plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u narednom mjesecu.

## **Članak 10.**

Pravo na plaću radnici ostvaruju kad su stvarno započeli sa radom, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

## **Članak 11.**

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine zaposleniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako se zaposleniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospjelosti, ili se ne isplate u cijelosti, zaposleniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti zaposleniku.

## Članak 12.

Jedinstveni naziv radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u Ustanovi su:

| Naziv ustrojstvene jedinice i radnog mjesta                              | KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA |
|--|--------------------------------|
| <b>TIJELA USTANOVE</b>   |                                |
| <b>UPRAVNO VIJEĆE</b>  |                                |
| RAVNATELJ  | 3,5                            |
| <b>I. ODJEL ZAJEDNIČKIH POSLOVA</b>                                      |                                |
| Voditelj odjela  | 2,7                            |
| Stručni suradnik za pravne i opće poslove                                | 2,4                            |
| Stručni suradnik za računovodstvo i financije                            | 2,4                            |
| Administrativni tajnik   | 2,2                            |
| <b>II. ODJEL STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE I OČUVANJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA</b> |                                |
| Voditelj odjela - stručni voditelj                                       | 2,9                            |
| Stručni savjetnik za planiranje i upravljanje zaštićenim područjem       | 2,5                            |
| Stručni savjetnik za istraživanje i očuvanje prirodnih vrijednosti       | 2,5                            |
| Stručni suradnik za kulturnu baštinu                                     | 2,4                            |
| Stručni suradnik za edukaciju i interpretaciju                           | 2,4                            |
| Suradnik za vođenje depoa, speleološke dokumentacije i knjižnice         | 1,5                            |
| <b>III. ODJEL PROMOCIJE I POSJEĆIVANJA</b>                               |                                |
| Voditelj odjela  | 2,7                            |
| Stručni suradnik za promociju i prodaju                                  | 2,4                            |
| Suradnik za tehničke poslove i održavanje                                | 1,5                            |
| Edukator   | 2,2                            |
| Stručni vodič  | 2                              |
| Informator - blagajnik   | 1,8                            |
| Animator   | 1,5                            |
| Konobar  | 1,8                            |
| Spremačica   | 1,2                            |
| <b>IV. ODJEL NADZORA I ODRŽAVANJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA</b>                |                                |
| Voditelj odjela - Glavni čuvar prirode                                   | 2,7                            |
| Čuvar prirode  | 2,2                            |
| Stručni suradnik za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu               | 2,4                            |
| Radnik na održavanju   | 1,3                            |
| Pomoći radnik na održavanju  | 1,2                            |
| <b>V. ODJEL ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA I PROGRAMIMA</b>                   |                                |
| Voditelj odjela  | 2,7                            |
| Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata                        | 2,4                            |

## Članak 13.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću 40 %,
- za prekovremeni rad 50 %,
- za rad subotom 25 %,
- za rad nedjeljom 50 %,
- za rad u vrijeme blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i u rad na dan Uskrsa zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 50 %,
- za znanstveni stupanj magistar znanosti 8 %,
- za znanstveni stupanj doktor znanosti 15 %.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodan radni dan.

## **Članak 14.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja do 42 dana u visini od 85 % od njegove plaće ostvarene od prethodna tri mjeseca prije nego je započeo bolovanje. Naknadu od 100 % iznosa plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca ima zaposlenik koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

## **Članak 15.**

Zaposleniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora. Ovisini regresa odlučuje ravnatelj sukladno mogućnostima i u skladu s finansijskim planom Ustanove. Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

## **Članak 16.**

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri prosječne neto plaće koje je službenik ili namještenik ostvario u tri mjeseca prije umirovljenja.

## **Članak 17.**

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada u visini 3 (tri) prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljedna tri mjeseca i troškove pogreba,
- smrti zaposlenika – 2 (dvije) prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljedna tri mjeseca,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 (jedna) prosječna neto plaća koju je zaposlenik ostvario u posljedna tri mjeseca.

## **Članak 18.**

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja – jednom godišnje 2 (dvije) prosječne mjesecne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljedna tri mjeseca,
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodorebne djece ili supružnika zaposlenika – u visini 1 (jedne) prosječne mjesecne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljedna tri mjeseca.
- zaposlenik ima pravo na pomoć pri kupnji medicinskih pomagala, odnosno lijekova za koje troškove barem dijelom snosi HZZO, te ako doplata za pomagala odnosno lijekove iznosi više od jedne proračunske osnovice, u tom slučaju zaposlenik ima pravo na pomoć jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice.

## **Članak 19.**

Zaposleniku upućenom na službeni put u zemlji pripada puna naknada troškova prijevoza, dnevničica i naknada punog iznosa troškova smještaja.

Dnevničica se isplaćuje u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Dnevničica za putne troškove u inozemstvo obračunava se do iznosa propisanih za

korisnike državnog proračuna.

### **Članak 20.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta stalnog boravka zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to uređeno za državna tijela.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec. Dnevница i terenski dodatak međusobno se isključuju.

### **Članak 21.**

Naknada za odvojeni život isplaćuje se pod uvjetima i na način kao za zaposlene u državnoj upravi.

### **Članak 22.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesecne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Pravo na naknadu troškova prijevoza ima pod istim uvjetima i zaposlenik koji ne koristi javni prijevoz, nego osobno vozilo i slično.

### **Članak 23.**

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u iznosu 2,00 kn po prijeđenom kilometru.

### **Članak 24.**

Zaposleniku se može isplatiti jubilarna nagrada za neprekidni staž kod istog poslodavca, ukoliko navrši:

- 5 godina - u visini 1,00 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 10 godina - u visini 1,25 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 15 godina - u visini 1,50 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 20 godina - u visini 1,75 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 25 godina - u visini 2,00 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 30 godina - u visini 2,50 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 35 godina - u visini 3,00 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 40 godina - u visini 4,00 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca

- 45 godina - u visini 5,00 prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

### **Članak 25.**

Svakom zaposleniku roditelju dijeta mlađem od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana sv. Nikole u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

### **Članak 26.**

Zaposleniku pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane (božićnica). O visini božićnice odlučuje ravnatelj sukladno mogućnostima.

### **Članak 27.**

Svi radnici imaju jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem Ustanove.

### **Članak 28.**

Zaposlenik ostvara zaštitu glede plaće i naknade plaće za vrijeme invalidnosti i smanjene radne sposobnosti sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti osnovni tekst Pravilnika o plaćama i naknadama od 13. lipnja 2014.g., Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama i naknadama od 27. veljače 2015.g., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama od 10. ožujka 2017.g. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama od 04. prosinca 2019.g.

### **Članak 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja.

KLASA: 352-01/22-01/03

URBROJ: 2133-16-03-01-22-1

Nova Kršlja, 11. svibnja 2022. godine

**PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Darka Spudić, dipl. ing. biol.**



  
**baraćeve  
špilje  
barac caves**  
Javača ustanova Baraćeve špilje