



# PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA JAVNE USTANOVE BARAĆEVE ŠPILJE

JAVNA USTANOVA BARAĆEVE ŠPILJE –

ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE  
RAKOVICA

SVIBANJ, 2022.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica od 13. studenog 2020. Upravno vijeće Javne ustanove Baraćeve špilje donosi

**PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA**  
**Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o donacijama i sponzorstvu propisuju se pojmovi, načela, uvjeti, kriteriji, kao i postupak za dodjelu donacija i sponzorstva Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (u dalnjem tekstu: Ustanova).

**Članak 2.**

(1) U smislu ovog Pravilnika **donacija** je darovanje finansijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

(2) U smislu ovog Pravilnika **sponzorstvo** je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovачkih društava, neprofitne organizacije, udruge, djelatnosti, aktivnosti ili osobe od društveno pozitivnog značaja, u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Ustanove u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Ustanove.

**Članak 3.**

(1) Ustanova neće sponzorirati ili donirati:

- a) političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe,
- b) organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,
- c) događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Ustanova,
- d) aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost,
- e) organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Ustanovi,
- f) organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Ustanovi ili mu nanijeli materijalnu štetu,

- g) organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu i poslovnim interesima Ustanove,
- h) organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske,
- i) organizacije i pojedince koji su stranke ili su bili stranke u sudskom postupku koji se vodi ili koji se vodio s Ustanovom.

## **II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA**

### **Članak 4.**

(1) Dodjela donacija i sponzorstva, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- IZVRSNOST- podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava te dosadašnjim radom i rezultatima,
- NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA- za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija,
- DJELOTVORNOST I BRZINA- postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

## **III. KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJE ILI SPONZORSTVA**

### **Članak 5.**

(1) Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i originalnost projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Ustanove,
- utjecaju projekta i korisnog učinka na područje od interesa za Ustanovu-lokalno/distributivno područje Ustanove, udruge i organizacije sa navedenog područja,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne finansijske procjene,
- strateška važnost programa i projekata i njihova sposobnost da unaprijede područje programa
- posredno ili neposredno unaprjeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- značenje programa i projekata za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata,
- mogućnosti medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Ustanove u slučaju sponzorstva,
- planiranim sredstvima za sponzorstva/donacije.

## **IV. MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA**

### **Članak 6.**

(1) Podnositelj zahtjeva mora:

- a) biti upisan u odgovarajući registar (ako je primjenjivo),
- b) biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i dostavljati finansijske izvještaje u skladu s propisima o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo)
- c) biti statutom ili drugim općim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- d) uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- e) uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- f) dokazati da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen,
- g) imati odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta.

## **V. POSTUPAK DODJELE DONACIJA**

(1) Postupak dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Ustanovi za donacijom.

(2) Pisani zahtjev za donaciju mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva
- adresu sjedišta podnositelja zahtjeva
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- opis projekta za koji se traži donacija (naziv, svrha, mjesto i vrijeme održavanja i slično)
- detaljan opis usluga na osnovi kojih će Ustanova ocijeniti svoj poslovni interes
- traženi iznos
- broj poslovnog računa
- podatke o kontakt osobi (broj telefona, e-mail adresa)

(3) O zahtjevu za donaciju, visini, obliku i načinu isporuke donacije odlučuje ravnatelj Ustanove u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, a sukladno kriterijima za dodjelu iz članka 5. ovog Pravilnika, Godišnjem planu i programu Ustanove i Finansijskom planu za tekuću godinu.

(4) Ukoliko Ustanova odobri zahtjev za donacijom, **donosi se odluka o donaciji**.

## **VI. POSTUPAK DODJELE SPONZORSTVA**

### **Članak 11.**

(1) Postupak dodjele sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Ustanovi za sponzorstvom.

(2) Pisani zahtjev za sponzorstvo mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva
- adresu sjedišta podnositelja zahtjeva
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- opis projekta za koji se traži sponzorstvo (naziv, svrha, mjesto i vrijeme održavanja i slično)
- detaljan opis usluga na osnovi kojih će Ustanova ocijeniti svoj poslovni interes
- traženi iznos
- broj poslovnog računa
- podatke o kontakt osobi (broj telefona, e-mail adresa)

(3) O zahtjevu za sponzorstvo, visini, obliku i načinu isporuke sponzorstva odlučuje ravnatelj Ustanove u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, a sukladno kriterijima za dodjelu iz članka 5. ovog Pravilnika, Godišnjem planu i programu Ustanove i Financijskom planu za tekuću godinu.

(4) Ukoliko Ustanova odobri zahtjev za sponzorstvo, sa primateljem se sklapa **ugovor o sponzorstvu** kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze.

## VII. TIJEK POSTUPANJA

### Članak 14.

(1) Zahtjeve za donacije/sponzorstva zainteresirane osobe mogu slati tijekom cijele godine.

(2) Evidencija zahtjeva sadrži:

- a) datum zaprimanja,
- b) naziv i adresu podnositelja,
- c) OIB podnositelja,
- d) RNO broj podnositelja (ukoliko je primjenjivo),
- e) kratak opis, naziv zatraženog sponzorstva/prijave na javni poziv/javni natječaj za donacije,
- f) zaključak ravnatelja,
- g) visinu odobrenog iznosa.

## VIII. KORIŠTENJE DODIJELJENIH SREDSTAVA

### Članak 17.

(1) Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Ustanovu povratno izvijestiti o održanim aktivnostima za koja su odobrena sredstva, odnosno dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno da su sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena.

## **Članak 18.**

(1) Ustanova zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponsorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od ugovora ili kriterija navedenih u ovome Pravilniku ili iz nekog drugog opravdanog razloga prema odluci ravnatelja.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

- (1) Iznos materijalnih sredstava namijenjenih za dodjelu sponsorstava i donacija planira se za svaku poslovnu godinu Godišnjim planom i programom Ustanove i Financijskim planom Ustanove.
- (2) Podaci o svim dodijeljenim sponsorstvima i donacijama objavljuju se na internetskoj stranici Ustanove.

### **Članak 20.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavljuje se na internetskoj stranici te oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 352-01/22-01/05

URBROJ: 2133-16-03-01-22-1

Nova Kršlja, 11. svibnja 2022. godine

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darka Spudić, dipl. ing. biol.



baraćeve  
špilje  
barac caves

Javna ustanova Baraćeve Špilje