



**baraćeve
špilje**
barač caves

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim
prirodnim vrijednostima na području
općine Rakovica

2022

**GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA,
PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA NA PODRUČJU
OPĆINE RAKOVICA - konačni**



Rakovica, 30.12.2021. godine

KLASA: 612-04/21-01/01

URBROJ: 2133/16-03-01/01-21-3

Potpis odgovorne osobe:



1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTROJSTVENA JEDINICA
Tihana Oštrina	ravnateljica	Ured ravnatelja
Slaven Vuković	čuvar prirode	Čuvarska služba
Anamarija Bičanić	stručna suradnica	Odjel zajedničkih poslova
Martina Rosandić	stručna suradnica	Stručna služba
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Darka Spudić	predsjednica upravnog vijeća	JU Natura Viva
Nikola Magdić	član upravnog vijeća	JU NP Plitvička jezera
Zoran Luketić	član upravnog vijeća	Općina Rakovica
Sanjin Mihelić	član upravnog vijeća	Arheološki muzej u Zagrebu
Marija Jandrić	član upravnog vijeća	Općina Rakovica

2. Podaci o javnoj ustanovi

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	GODINA USVAJANJA	GODINA PLANIRANE IZMJENE/REVIZIJE	USKLAĐENOST SA ZAKONOM O ZAŠTITI PRIRODE	USKLAĐENOST S PLANOM UPRAVLJANJA
Statut Javne ustanove	2004. i 2021.	Novi Statut (2021. godina) je usklađen sa ZZP i prihvaćen od strane upravnog vijeća i osnivača. Ishođena je i suglasnost MINGOR, upisan u sudni registar.	da	
Pravilnik o unutarnjem redu u Značajnom krajobrazu Baračeve špilje /Odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprijeđenja i korištenja zaštićenog područja	2012. i 2020.	2020 - Odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprijeđenja i korištenja zaštićenog područja, donesena od srave Upravnog vijeća, ishodoeno odobrenje MINGOR, čeka se zonacija iz PU da se uskladi te se usvoji od osnivača.	da	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu	2014	2022	da	
Pravilnik o plaćama i naknadama	2014	2022	da	
Pravilnik o radu	2014		da	
Pravilnik o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije	2014. i 2020.		da	
Pravilnik o jednostavnoj nabavi	2017.			
Poslovnik o radu upravnog vijeća	2015.		da	

Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI

POSTOJEĆI DJELATNICI				
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
Ravnateljica	Ured ravnatelja	struč.spec.oec., MBA	Ostalo	Mandat
Voditeljica odjela zajedničkih poslova	Odjel zajedničkih poslova	mag.oec.	Na neodređeno	
Čuvar prirode	Odjel nadzora zaštite prirode	bacc.ing.agr.	Na neodređeno	
Stručna suradnica za planiranje i upravljanje zaštićenim područjem	Odjel nadzora zaštite prirode	mag.geog.	Na određeno	na projektu
Stručna suradnica za računovodstvo i financije	Odjel zajedničkih poslova	bacc.oec.	Na neodređeno	
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA				
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
Stručni voditelj (1)	Stručna služba	propisani ZZP i Statutom	Ostalo	Mandat
Glavni čuvar prirode (1)	Odjel nadzora zaštite prirode	propisani ZZP		
Čuvar prirode (1)	Odjel nadzora zaštite prirode	srednja stručna sprema prirodoslovnog ili društvenog smjera	Na neodređeno	
Stručni suradnik (1)	Stručna služba	magistar struke ili stručni specijalist prirodoslovne struke	Na neodređeno	
Stručni suradnik za promociju i prodaju (1)	Odjel zajedničkih poslova	VSS ekonomskog ili drugog društvenog smjera	Na određeno	
Vodič (4)	Odjel zajedničkih poslova	srednja stručna sprema	Na neodređeno	
Domar (1)	Odsjek za poslove održavanja	SSS	Na određeno	
Pomoćni radnik u hortikulturi (3)	Odsjek za poslove održavanja	NKV	Na određeno, sezonski rad	
Spremačica (2)	Odjel zajedničkih poslova	NKV	Na određeno, sezonski rad	

Tablica 2.3. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Poslovni objekt od drveta u Baračevom perivoju	9 m ²	Prihvat posjetitelja, prodaja ulaznica, suvenira, sladoleda, kave i napitaka	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta uz izvor Baračevac	12 m ²	Iznajmljivanje (obrtnicima, OPG) za prodaju domaćih proizvoda	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta na prilaznoj stazi kod Gornje Baračeve špilje	5 m ²	Spremište za zaštitnu opremu za posjetitelje, vatrogasnu opremu, rezervnu rasvjetu, prvu pomoć i sl.	Vlasništvo JU	
Zemljište u KO Nova Kršlja, Rakovica, kčbr: 4034	13 817 m ²	Društvena namjena, izgradnja Posjetiteljskog centra	Vlasništvo JU	
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Terensko vozilo Škoda Karoq	1	Službeno terensko vozilo ustanove	Vlasništvo JU	iz OPKK fonda 100% financirano
Osobni automobil Renault Clio	1	Službeno vozilo ustanove	Vlasništvo JU	
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ				

Uredski stol, 120X70	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol, 100X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol, 140X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol; 160X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X81	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X82	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komoda, 180X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X40	1	Odjel zajedničkih poslova	
Stol ugradbeni sa vratašcima	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stol ugradbeni (polukrug)	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast za suvenire	4	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stolica pletena	2	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast, 35X40	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stolica mala	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Ormarić limeni garderobni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Ormarić sa umivaonikom, drveni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Ormar garderobni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy Bijela	3	Odjel zajedničkih poslova	
Ugradbeni sudoper	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element s vratima	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element + vrata	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s vratima i ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX korpus ormar, hrast	3	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski produljivi stol, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
KALLAX regal, 147X76	1	Odjel zajedničkih poslova	
Nadogradna jedinica za uredski stol	3	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijski stol, bijeli, 120X60	2	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski tepih 195X133	1	Odjel zajedničkih poslova	
Radni stol razvlačni, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komb/ radni stol / regal, žuta-bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX ormar, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijska stolica, žuta	8	Odjel zajedničkih poslova	
Uredska stolica, crna	4	Odjel zajedničkih poslova	
Ladičar kotačići, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
VANJSKA URBANA OPREMA			
Klupa drvena	29	Prihvrat posjetitelja	
Bike ležaljka	2	Prihvrat posjetitelja	
Bike set stol	2	Prihvrat posjetitelja	
Bike set klupa	4	Prihvrat posjetitelja	
Koš za smeće	8	Prihvrat posjetitelja	
Interaktivne ploče	2	Prihvrat posjetitelja	
Informativne ploče s krovčićem	2	Prihvrat posjetitelja	
Obavijesne okrugle ploče (izletište)	9	Prihvrat posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija (u NP Pl. Jezera)	2	Prihvrat posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija (uz ŽC)	8	Prihvrat posjetitelja	
Inox stalci/naslonjači za bicikle	5	Prihvrat posjetitelja	
Spave za igranje (dječje igralište)	4	Prihvrat posjetitelja	
Stalak za popravak bicikla (set)	1	Prihvrat posjetitelja	
Nadstrešnica - P za bicikle	1	Prihvrat posjetitelja	
Drveni paravan za wc kabine	1	prihvrat posjetitelja	
Odmorište - šesterokutna sjenica	2	Prihvrat posjetitelja	
Prometne oznake (parkiralište)	4	Prihvrat posjetitelja	
UREĐAJI			
Računalo (stolno) MSG-W	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Monitor Vibrant	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Tipkovnica Key tronic	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Miš (žičani) HP	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Zvučnici MS Froggy	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Telefon panasonic	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Kasa	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Printer bixelon	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Printer HP officejet	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
USB D-link wierless	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Motorola	4	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Dalekozor Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparat Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparat Cannon	1	Odjel zajedničkih poslova	
Printer/Copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor HP (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Auto GPS Garmin (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Notebook EliteBook 2170p + torba (Donac.)	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	Donacija MZOIE
Tipkovnica (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Miš (Donacija Min.) Logitech	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Zvučnici (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE neispravno
Printer/ fax/ copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	neispravno

Printer/ fax/ copy SAMSUNG	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7 EDGE	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Sony	1	Prihvat posjetitelja	
Mobilni uređaj Nokia	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Prijenosni printer HP (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Televizor Vivax	1	Odjel zajedničkih poslova	
Prijenosno računalo ASUS	1	Odjel zajedničkih poslova	
Docking station HP	1	Odjel zajedničkih poslova i Čuvarska služba	
Računalo (stolno) MSG-W	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor SAMSUNG, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Tipkovnica MS, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Miš Microsoft, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
OPREMA ZA ODRŽAVANJE I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
Motorna pila STIHL	1	Služba za poslove održavanja	
Motorna kosa STIHL (trimer)	1	Služba za poslove održavanja	
Kosilica HQ (na guranje)	1	Služba za poslove održavanja	
Puhač HQ	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje veliki	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje mali	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje automobilski	1	Odjel zajedničkih poslova	
Aparat za gašenje, veliki	1	Odjel zajedničkih poslova	
Razni alati	90	Služba za poslove održavanja	
OSTALA OPREMA			
Bijela kaciga (diamond)	80	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Dječja kaciga	20	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Tikke- čeone svjetiljke	14	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Speleološka oprema, komplet	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	

3. Ocjena stanja područja

Tablica 3.1. ZAŠTIĆENA PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA

KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; ŠIFRA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	OCJENA STANJA PODRUČJA*	NAPOMENA
Značajni krajobraz	Baračeve špilje	3	<p>Šire područje Baračevih špilja preventivno je bilo zaštićeno do 2011. godine. Trajna zaštita područja proglašena je 29.03.2016. godine.</p> <p>Pod pojmom Baračeve špilje podrazumijevaju se Gornja Baračeva špilja, neposredno ispod nje smještena Donja Baračeva špilja, Nova Baračeva špilja i Izvor špilja Baračevac. Iako je na zaštićenom području prisutno još 5 speleoloških objekata, zbog već postojeće prepoznatljivosti imena cijelo područje nosi naziv Baračeve špilje.</p> <p>Zaštićeno područje obuhvaća površinu od 5,19 km² i nalazi se u općini Rakovica.</p> <p>Vrednovanjem područja utvrđeno je da su na području Značajnog krajobraza Baračeve špilje razvijeni raznoliki reljefni tipovi i oblici sa prevladavajućim krškim reljefom. Podzemno se prostiru speleološki objekti sa sigama, pleistocenskim fosilnim ostacima i endemskom špiljskom faunom te arheološkim nalazima. Cijelo područje uključuje rijetke i ugrožene tipove staništa te uz njih vezane ugrožene i strogo zaštićene vrste. Dosadašnje tradicionalno korištenje područja ne predstavlja prijetnju prirodi (bioraznolikosti, georaznolikosti i krajobraznoj raznolikosti).</p> <p>Cilj zaštite je očuvati geomorfološke i geospeleološke vrijednosti krškog područja, mozaični krajobraz prirodnih i doprirodnih staništa kao i s njime povezanu bioraznolikost.</p> <p>OPĆI PODACI Naziv zaštićenog područja: Baračeve špilje Kategorija zaštite: Značajni krajobraz IUCN kategorija zaštite: V / Protected landscape/seascape Županija: Karlovačka županija Općina: Rakovica Površina zaštićenog područja: 518,66 ha/5,19 km²</p>

ŠIFRA PODRUČJA: HR2000004 NATURA2000 KOD: 8310	BARAČEVA ŠPILJA DONJA	3	<i>Područje (lokalitet) ekološke mreže podudara se sa značajnim krajobrazom Baračeve špilje. Istraživanje podzemne faune (HBSD) provedeno je tokom 2020. godine te je izrađeno izvješće. Stanje speleološkog objekta ocijenjeno je dobro. Do sada opisane svojite: Parapropus sericeus sinuaticollis (1943), Machaerites pavleki (2010). Oba kornjaša su endemi Hrvatske, a Machaerites pavleki je poznat jedino iz tipskog nalazišta. Istražio: Dinaridi - Društvo za istraživanja i snimanja krških fenomena. Izvor: Hrvatsko biospeleološko društvo, Državni zavod za zaštitu prirode (2010): Atlas špiljskih tipskih lokaliteta faune Republike Hrvatske, svezak 1, Zagreb. U objektu se provodi redoviti zimski monitoring populacije šišmiša.</i>
ŠIFRA PODRUČJA: HR2000066 NATURA2000 KOD: 8310	BOŽIČEVA ŠPILJA	0	<i>U tijeku: Inventarizacija špiljske faune i definiranje mjera očuvanja. Stanje speleološkog objekta ocijenjeno je dobro. Istraživanje podzemne faune (HBSD) provedeno je tokom 2020. godine te je izrađeno izvješće. Do sada opisane svojite: Pauk Troglodyphantes kordumlikanus - endem Dinarida. Istražio: SO PD "Željezničar" Izvor: Hrvatsko biospeleološko društvo, Državni zavod za zaštitu prirode (2010): Atlas špiljskih tipskih lokaliteta faune Republike Hrvatske, svezak 1, Zagreb. Objekt se nalazi u graničnoj zoni sa Bosnom i Hercegovinom te je prilikom odlaska na lokalitete potrebna najava graničnoj policiji. Zbog relativne nepristupačnosti, ne postoji prijetnja od onečišćenja ili štećenja speleološkog objekta.</i>
ŠIFRA PODRUČJA: HR2000026 NATURA2000 KOD: 8310	DUMENČIĆA ŠPILJA	3	<i>U tijeku: Inventarizacija špiljske faune i definiranje mjera očuvanja. Istraživanje podzemne faune (HBSD) provedeno je tokom 2020. godine te je izrađeno izvješće. Do sada opisane svojite: Duvalius opermanni, (1933), Jalzicaphaenops poljaki (2010) Istražio: SO PD "Željezničar" Izvor: Hrvatsko biospeleološko društvo, Državni zavod za zaštitu prirode (2010): Atlas špiljskih tipskih lokaliteta faune Republike Hrvatske, svezak 1, Zagreb. Provodi se praćenje brojnosti populacije šišmiša.</i>

<p>ŠIFRA PODRUČJA: HR2001180 NATURA2000 KOD: 8310</p>	<p>PANJKOV PONOR-VARIČAKOVA ŠPILJA SUSTAV</p>	<p>0</p>	<p><i>Stanje speleološkog objekta ocijenjeno je dobro. Istražio: DISKF- Društvo za istraživanja i snimanja krških fenomena, DDISKF Dinaridi - Društvo za istraživanja i snimanja krških fenomena i SO Velebit. Objekt je velikim dijelom potopljen (aktivni vodeni tok). Ulaz Panjkov ponor je ponor potoka perlinac. Ulaz u objekt (Varičakova špilja (Muškinja) je suh te je prvih 300 metara prohodno (do prvih polusifona i sifona) Pregledom je utvrđeno da je potrebno organizirati arheološka istraživanjam ulaznog dijela, a uklanjanje manje količine otpada (vojne drvene kutije - ostaci iz rata i ostali otpad) obavljeno je samostalnim angažmanom ustanove. Zbog relativne nepristupačnosti, ne postoji prijetnja od daljnjeg onečišćenja ili oštećenja speleološkog objekta. Zbog kompleksnosti i veličine sustava potrebno je organizirati biospeleološka istraživanja koja bi mogla dati značajne rezultate.</i></p>
			<p>*OCJENA STANJA PODRUČJA: 0 - nepoznat status: za ocjenu stanja vrijednosti područja nema dostatnih i primjerenih podataka 1 - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.) 2 - ugroženo područje: vrijednosti područja su narušene/ugrožene te je potrebna promjena načina korištenja, revitalizacija i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite 3 - zadovoljavajuće: vrijednosti područja su u povoljnom stanju, a načini upravljanja područjem su odgovarajući</p>

	B	C	D
1	4. Ocjena provedbe plana upravljanja		
2			
3	Tablica 4.1. OCJENA I GODINA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA		
4			
5	GODINA PROVEDBE:		
6	OCJENA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA		
7	<p>Ustanova do sada nije imala izrađen Plan upravljanja za ZK i ekološku mrežu. Plana upravljanja planira se završiti u usvojiti krajem 2021. godine uz potporu MZOE u sklopu projekta: „Uspostava okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000” kroz Operativni program konkurentnosti i kohezije 2014.-2020., investicijski prioritet 6iii. Iz navedenih razloga nije moguće ocijeniti provedbu Plana upravljanja. U 2019. godini izrađen je Akcijski plan upravljanja posjećivanjem za ZK Baračeve špilje (koji je inače sastavni dio PU) a u sklopu provedbe projekta financiranog iz 6C22 programa.</p>		
8			
9	Tablica 4.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI		
10	KOD	AKTIVNOST	OBRAZLOŽENJE
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17	<Dodati redove po potrebi>		

5. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Tablica 5. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

POSEBAN CILJ	KOD	AKTIVNOST	POKAZATELJ AKTIVNOSTI	PRIORITET	PRVA GODINA PROVEDBE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	PROCJENA TROŠKA PROVEDBE	NAPOMENA
A. OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI									
Uspostavljen redoviti višeparametarski monitoring u Gonjoj i Donjoj Baračevoj špilji	A.1.1.	Nabaviti opremu za mjerenje (temp i vl., dodatno za ugljik dioksid te ampule za radon)	3 kom loggера	1	2019	Čuvarska služba	Prirodoslovno matematički fakultet Zagreb (N. Bočić, N. Buzjak) i čuvarska služba ustanove	6.000,00	
	A.1.2.	Izraditi plan istraživanja i monitoring program za Donju BŠ	Izrađen dokument	1	2020	Čuvarska služba		40.000,00	
	A.1.3.	Redovito prikupljati uzorke, obrada podataka	Broj terenskih izlazaka	1	2014	Čuvarska služba			
	A.1.4.	Izraditi godišnji izvještaj i prezentaciju rezultata javnosti	Baza podataka, broj sudionika na prezentaciji	1	2014	Čuvarska služba			
Pratiti stanje podzemne faune u Gornjoj Baračevoj špilji	A.2.1	Monitoring podzemne faune u GBŠ prema smjernicama - monitoring programu	Broj terenskih izlazaka, baza podataka	1	2022	Čuvarska služba	Hrvatsko biospeleološko društvo	10.000,00	
Uspostavljen monitoring hibernacijske kolonije šišmiša, vrsta <i>Rhinolophus ferrumequinum</i> i <i>Rhinolophus hipposideros</i>	A.3.1	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu u Donjoj i Gornjoj Baračevoj špilji	Broj izlazaka/broj jedinki	1	2016	Čuvarska služba	Zavod, MINGOR	0,00	redovan rad ustanove
	A.3.2	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu u Dumenčića špilji	Broj izlazaka/broj jedinki	1	2018	Čuvarska služba			
Utvrđeno stanje i vrste ptica na području ZK	A.4.1	Provesti zimsku inventarizaciju ptica, odrediti vrste	Popis vrsta ptica ZK Baraceve špilje, utvrđivanje rijetkih, ugroženih i zaštićenih vrsta ptica i njihove rasprostranjenosti, utvrđivanje smjernica za daljnji monitoring i eventualne mjere zaštite	2	2020	Čuvarska služba	BIOM	18.000,00	
Utvrđen popis flore na ZK, utvrđene endemične vrste, ugrožene, rijetke i zaštićene svojte te izrađena karta staništa	A.5.1.	Nastaviti terensko istraživanje u vrijeme vegetacijske sezone, determinacija.	Izrada popisa flore ZK Baraceve špilje, Utvrđivanje endemičnih, rijetkih, ugroženih i zaštićenih svojti i njihove rasprostranjenosti, izrada karte staništa ZK Baraceve špilje	2	2019	Čuvarska služba	HPM	40.000,00	
Utvrđeno stanje i vrste faune leptira na području ZK	A.6.1.	Provesti inventarizaciju, utvrditi vrste, kartirati izraditi program monitoringa i prijedlog publikacije za javnost	Kartirana prisutnost danjih i noćnih leptira na području ZK Baraceve špilje, prikupljeni podaci o stanju staništa, prikupljena fotodokumentacija vrsta	2	2021	Čuvarska služba	Hyla	35.000,00	

Utvrđeni podaci o starosti siga iz Gornje Baračeve špilje	A.7.1.	Provesti izotopna istraživanja siga iz Gornje Baračeve špilje	Dobiveni podaci o starosti sigaU-Th analizom uzoraka	1	2021	Čuvarska služba	Institut Ruđer Bošković	30.000,00	
Uspostavljen monitoring potočnog raka <i>Austropotamobius torrentium</i> u potoku Suvaja te drugim potocima izvan ZK, a unutar općine Rakovica	A.8.1.	Pratiti stanje potočnog raka, utvrditi veličinu populacije u potocima u kojima je prisutan	Broj terenskih izlazaka/broj jediniki	1	2021	Stručna služba	JU Natura Viva (Leopoldina Dakić)	5.000,00	
Izvršen projekt uvođenja GIS-a za područje Značajnog krajobraza	A.9.1.	Obraditi prikupljene aerofotogrametrijske snimke i kreirati bazu podataka	Kreiran DOF razlučivosti <10 cm te baza podataka	1	2021	Stručna služba	Prehnit d.o.o., UNIZD	34.000,00	
Integrirane mjere i uvjeti zaštite prirode u dopuštenja i riješenja izdanih od strane nadležnih tijela	A.10.1.	Predlagati uvjete i mjere zaštite prirode	Broj izdanih mjera i broj usvojenih uvijeta	1	2018	Ured ravnatelja			redovan rad ustanove
Uspostavljen nadzor na području ZK i Ekološke mreže	A.11.1.	Redovito i prema potrebi i izvanredno obilaziti na teren	Zapisnici čuvara prirode	1	2004	Čuvarska služba			redovan rad ustanove
Sudjelovanje u istraživanjima - Redovito bilježenje i prijavljivanje pronalaska mrtvih, ozljeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih vrsta Zavodu	A.12.1	Redovito obilaziti područje, bilježiti, redovito prijavljivati pronalaska i/ili viđenja živih ili mrtvih jedinki svih vrsta sisavaca na području ZK kroz obrazac za dojavu (projekt EMMA 2) izraditi izvješće	Broj jedinki, broj dojava, izvještaj	1	2018	Čuvarska služba			Redovan rad ustanove
Izrađen Plan upravljanja za područja ekološke mreže i ZK Baračeve špilje	A.13.1	Izraditi Plan upravljanja za područja ekološke mreže i Značajnog krajobraza Baračeve špilje (Projekt Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000)	Broj radionica, izrađen Plan upravljanja	1	2019	Svi odjeli		0,00	Financiranje iz Projekti -Priroda 6III
Odabrani speleološki objekti ili nadzemni krški oblici u općini Rakovica očišćeni od otpada	A.14.1.	Nastaviti uklanjati i propisno zbrinjavati otpad iz prirode	Broj očišćenih speleoloških objekata/očišćenja površina/količina otpada	2	2004	Čuvarska služba		0,00	
Potaknuta suradnja na aktivnostima čišćenja divljih odlagališta u slivu vodotokova Grabovac - Suvaja - Kršlja	A.15.1.	Izraditi kartu divljih odlagališta s procjenjenom količinom i tipom otpada te kreirati listu prioriteta za čišćenje	Izrađena karta i kreirana prioriteta lista	1	2019	Čuvarska i stručna služba	Rakovica d.o.o.	0,00	
Potaknuta suradnja sa Šumarijom Rakovica i privatnim šumoposjednicima vezana za provedbu mjera vezanih uz očuvanje ciljnih vrsta i staništa.	A.16.1.	Održati informativne sastanke	Broj koordinacijskih sastanaka ili zajedničkih terenskih obilazaka	2	2020	Čuvarska i stručna služba	HŠ, privatni šumoposjednici	0,00	
Ostvarena bolja suradnja s lovoovlaštenicima	A.17.1.	Dogovoriti dostavu podataka, godišnjih izvješća i planova gospodarenja divljači Zajednički raditi na suzbijanju krivolova	Broj koordinacijskih sastanaka, broj izvješća	2	2020	Čuvarska služba	Lovačke udruge	0,00	

Promaknuta održiva poljoprivredna proizvodnja na površinama koje se nalaze u ZK i u neposrednoj blizini špilja i jama kojima upravlja Ustanova	A.18.1.	Informirati poljoprivrednike o održivoj poljoprivredi U okviru procesa donošenja Prostornog plana Općine Rakovica poticati i zagovarati implementaciju odredbi kojima se potiče održiva ekstenziva poljoprivredna proizvodnja i stočarstvo na širem području ZK i u neposrednoj blizini špilja i jama kojima upravlja Ustanova (CST 8310).	Broj inicijativa Ustanove	2	2022	Stručna služba		0,00	
Evidentirana prisutnost invazivnih stranih vrsta na području ZK te po potrebi provedene mjere uklanjanja	A.20.1.	U slučaju opažanja evidentirati prisutnost invazivnih stranih vrsta na području ZK te po potrebi provoditi mjere uklanjanja.	Izvešće o opažanjima i provedenim mjerama uklanjanja invazivnih stranih vrsta.	2	2021	Čuvarska služba		0,00	
Suladno "Stručnim smjernicama - upravljanje rijekama" uređeni vodotoci na širem području ZK	A.21.1.	Suladno "Stručnim smjernicama - upravljanje rijekama" periodično održavati vodotoke na širem području ZK	Duljina uređenih vodotoka	2	2021	Stručna služba		0,00	
								218.000,00	
B. ODRŽIVOST KORIŠTENJA PRIRODNIH DOBARA									
Propisane mjere i uvjeti za zaštitu, unarijeđenje i očuvanje ZK Baračeve špilje	B.1.1.	Donesti Odluku o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja ZK Baračeve špilje	Broj odluka	1	2021	Stručna služba	MINGOR	0,00	
								0,00	
C. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI									
Osnovana muzejska zbirka	C.2.1.	Izraditi popis građe	Sklopnjen ugovor, baza podataka o predmetima, broj, opis	1	2019	Ured ravnatelja	SKUS, Gradski muzej Karlovac	0,00	
	C.2.2.	Potpisati ugovor s GMZ, prijaviti zbirku	Registrirana zbirka (arheološka) sa 100 predmeta	1					
	C.2.3.	Organizirati i deponirati zbirku	Prostorija m ²	1					
Uspostavljena zbirka tradicijskih predmeta, alata i oruđa	C.3.1.	Redovito prikupljanje / otkupljivanje predmeta od lokalnog stanovništva	Zbirka/ broj vlasnika od kojih se otkupilo	3	2019	Odjel zajedničkih poslova	Kudovi, muzeji, vanjski stručnjaci, lokalna zajednica	5.000,00	

	C.3.2.	Organizirati i deponirati zbirku		3						
Uspostavljena arhiva starih fotografija i rezglednica	C.4.1.	Redovito prikupljati / otkupljivati predmete od lokalnog stanovništva	Nadopuna zbirke starih fotografija i razglednica vezanih za Baračeve špilje i tematike prirodnih vrijednosti.	3	2012	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručnjaci	5.000,00		
	C.4.2.	Uspostaviti arhivu u sklopu knjižnice JU		3						
Bunari i javna vrela na području ZK su identificirana, mapirana i obnovljena, te prikladno interpretirana	C.5.1.	Provesti identifikaciju i mapirati sve lokacije gdje su bunari i javna vrela u ZK	Izrađen popis i kartografski prikaz sa prostornim podatcima vrela/izvora i bunara na području ZK	2	2021	Stručna služba	Vanjski stručnjaci	1.000,00		
	C.5.2.	Obnoviti i interpretirati, te uključiti u posjetiteljski sustav	Broj obnovljenih i interpretiranih objekata	2	2021					
Osigurano očuvanje krajobrazne i tradicijske vrijednosti/ izvornosti područja		Osmisliti i predlagati detaljnu specifikaciju uvjeta gradnje na području ZK, zaštitu vizura i druge mjere radi zaštite krajobraznih i tradicijskih vrijednosti područja (u suradnju sa konzervatorima i drugim stručnjacima)	Broj prijedloga, zaključci sa sastanaka sa stručnjacima	2	2021	Ured ravnatelja, Stručna služba		3.000,00		
	C.6.1.									
								14.000,00		
D. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM, INTERPRETACIJA I EDUKACIJA										
Osigurano redovito unapređenje edukacije posjetitelja i poboljšanje interpretacije	D.1.1.	Implementirati poboljšane i nove sadržaje za interpretaciju u ZK (stalci, ploče, signalizacija, postav in situ i sl.)	Broj realiziranih novih sadržaja	2	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova		2.000,00		
	D.1.2.	Izraditi interni priručnik za vodiče - za stručno vođenje / pješačke staze	Izrađen priručnik/ broj korisnika	1	2013	Čuvarska i stručna služba		0,00		
Osigurana dostupnost prirodnih vrijednosti za zainteresirane posjetitelje (poučne šetnje Gornjom Baračevom špiljom)	D.2.1.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaskes za grupne posjetitelje	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova		450.000,00		
	D.2.2.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaskes za individualne posjetitelje	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova				
	D.2.3.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaskes za grupe školske djece	Broj poučnih šetnji/broj učenika/škola	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova				
Uspostavljeno redovito održavanje predavanja i radionica o vrijednostima ZK	D.3.1.	Osmisliti i izraditi sustavne i tematske programe radionica za djecu te mape i priručnike za djecu i edukatore	Broj predavanja, broj prisutnih	1	2020	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručni suradnici	35.000,00		
	D.3.2.	Tisak edukativnih materijala za radionice (letci, brošure, slikovnice, mape, bojanke i sl.)	Broj komada	1	2020	Odjel zajedničkih poslova		15.000,00		
	D.3.3.	Organizirati i provoditi predavanja i radionice (Mala škola arheologije, Škola krša, Škola o šišmišima i ostalo)	Broj predavanja, broj prisutnih	1	2012	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručni suradnici	15.000,00		

	D.3.4.	Organizirati skupno predavanje o istraživanjima provedenim 2021. godine	Broj predavača, broj prisutnih	1		Svi odjeli	Vanjski stručni suradnici		
Uspostavljena kontinuirana suradnja s medijima u obrazovanju i obavještavanju na temu vrijednost ZK i temu zaštite prirode	D.4.1.	Pripremati i objavljivati tekstove u stručnim i znanstvenim i ostalim časopisima i izdanjima časopisima	Broj objava/časopisa	2	2008	Svi odjeli	Vanjski stručni suradnici, besplatni članci odnosno usluga pisanja teksta je uračunata u uslugu istraživanja i sl.	0,00	
Upotpunjena zaštitna oprema za posjetitelje	D.5.1.	Nabaviti set novih zaštitnih kaciga	40 kaciga	1	2004	Odjel zajedničkih poslova		1.000,00	
	D.5.2.	Nabava pomoćne rasvijete - tikke	10 komada	1	2004	Odjel zajedničkih poslova		1.000,00	
	D.5.3.	Osiguranje posjetitelja, imovine (objekata, automobila), od odgovornosti i dr.	Broj sklopljenih polica	1	2006	Odjel zajeničkih poslova		17.000,00	
Povećana vidljivost i - bolja promocija i valorizacija vrijednosti u	D.6.1.	Dizajnirati i tiskati promidžbene materijale (prospekti i letci za GBŠ, centar, pješačke staze, manifestacije i dr.)	Broj komada	1	2005	Odjel zajeničkih poslova		30.000,00	
	D.6.2.	Tiskati edukativne materijale za djecu (slikovnice, bojanke, crtanke)	Broj komada	1	2019	Svi odjeli	Vanjski stručni suradnici	3.000,00	
	D.6.3.	Tiskati ulaznice za Gornju Baračevu špilju i centar	50.000 kom	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		30.000,00	
	D.6.4.	Tiskati i izrađivati ostale promidžbene materijale (plakati, roll up, stalci...)	100 komada	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		5.000,00	
	D.6.5.	PR usluge (sustav komunikacije s medijima, promo članci i objave, oglasi, radio i tv emisije i dr.)	broj članaa, objava, radio i tv emisija i sl	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		30.000,00	
	D.6.6.	Postaviti jumbo plakate uz prometnice (Zagreb, Karlovac, Rijeka, Zadar, Šibenik, Korenica, Slunj, Rakovica) te u obližnjim autokampovima i sl. (najam, dizajn, montaža, tisak, zakup i dr.)	Broj lokacija/ broj oglasnih razdoblja	1	2010	Odjel zajeničkih poslova	P.I.O. oglašavanje	35.000,00	
	D.6.7.	Redovito komunicirati na društvenim mrežama - unaprijediti komunikacijske PR aktivnosti (facebook, instagram, google ADS)	Broj objava	1	2014	Odjel zajeničkih poslova		6.000,00	
	D.6.8.	Stvoriti bazu profesionalnih fotografija i video materijala - spotova i dr. (reportažne, događanja, priroda)	Broj fotografija	2	2007	Odjel zajeničkih poslova	Vanjski suradnici	15.000,00	
	D.6.9.	Sudjelovati na turističkim sajmovima	Broj sajmova/broj posjetitelja	1	2007	Odjel zajeničkih poslova	TZ Općine Rakovica, ostali vanjski suradnici	5.000,00	
	D.6.10.	Raditi na boljoj i inovativnoj promociji u suradnji sa ostalim zaštićenim područjima (zajednička promotivna ulaznica, promotivne akcije i sl.)	Broj ulaznica/broj posjetitelja	1	2018	Odjel zajeničkih poslova	JUNP Plitvička jezera, NP Sjeverni Velebit, PP Velebit, NP Paklenica, JU Aquatika i ostali	5.000,00	

javnosti	D.6.11.	Izraditi Knjigu standarda s pravilnikom o korištenju vizualnog identita , grafičkim standardima, pravilima komuniciranja	Izrađeni i usvojeni pravilnici	1	2021	Odjel zajedničkih poslova		0,00
	D.6.12.	Izraditi promotivne materijale vezane uz provedbu pojekta "Promicanje održivog razvoja ZK Barčeve špilje"	Broj odrađenih aktivnosti prema projektu	1	2021	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski suradnici	300.000,00
	D.6.13.	Izraditi godišnji kalendar događanja koji je usklađen s marketinškim planom	Izrađen godišnji kalendar	1	2021	Odjel zajedničkih poslova		0,00
	D.6.14	Istražiti mogućnosti i certificirati poslovanje Ustanove svjetski prepoznatim certifikatima	program Leave no trace, Prijatelji okoliša, ISO standardi	2	2021	Odjel zajedničkih poslova i stručna služba	Vanjski suradnici	10.000,00
	D.6.14	Osmisliti i provoditi modele informiranja prema različitim interesnim skupinama	Izraditi godišnji plan informiranja lokalnih dionika, lokalne samouprave, posjetitelja i javnosti kroz uspostavljene komunikacijske kanale	1	2021	Odjel zajedničkih poslova		0,00
		Definirati kriterije suradnje s turističkim agencijama, tour operatoria i ostalim gospodarskim subjektima i provoditi redovitu komunikaciju	Definirani kriteriji te se komuniciraju s partnerima i koriste u odabiru	1	2021	Odjel zajedničkih poslova		0,00
	D. 6.15.	Izraditi marketinški plan usklađen s APUP ZK Baračeve špilje i relevantnim strateškim dokumentima	Izrađen marketinški plante te se redovito provodi	1	2021	Odjel zajedničkih poslova		0,00
	D.6.16.	Izraditi i provoditi marketinšku i komunikacijsku strategiju za Baračeve špilje i Speleon	Broj oglasa, oglasnih razdoblja, vidljivost	2	2019	Odjel zajedničkih poslova		30.000,00
Otvoren novi sadržaj za interpretaciju - SPELEON - centar podzemne baštine	D.7.1.	Izgraditi posjetiteljski centar	Izgrađena površina u m2	1	2016	Odjel zajedničkih poslova	SAFU	14.000.000,00
	D.7.2.	Opremiti objekt posjetiteljskog centra	Broj novih prostorija/sadržaja	1	2019	Odjel zajedničkih poslova i ured ravnatelja		
Uređeno i modernizirano izletište Baračeve špilje te poboljšani uvjeti za dulji i kvalitetniji boravak i doživljaj posjetitelja (tipski objekti - čuvarska služba, suvenirnica, info centar, ugostiteljski	D.8.1.	Preprojektirati (energetski učinkovito), Ishoditi potrebne dozvole i dopuštenja, kandidirati na dostupne fondove	Broj pripremljenih dokumenata	1	2017	Ured ravnatelja		1.300.000,00

objekt, sanitarni čvor, tematka igrališta, šetnice, amfiteatar, staze, mostići, spremište za kacige i odmorišta)	D.8.2.	Izgraditi, postaviti i održavati infrastrukturu za posjetitelje i opremiti izletišta (sanitarni čvor i opremiti stazu Ledenog doba)	Broj novih sadržaja, objekata, opreme	1	2017	Svi odjeli		
Izgrađeno parkiralište za posjetitelje izletišta i Gornje Baračeve špilje	D.9.1.	Ugovoriti izvođača za II fazu izgradnje	Broj pripremljenih dokumenata/dozvola	1	2016	Ured ravnatelja	500.000,00	
	D.9.2.	Izgraditi i opremiti parkiralište, urediti okoliš	Broj uređenih parkirnih mjesta	1	2019	Ured ravnatelja		
Maksimalno smanjen utjecaj posjetitelja na ekosustav Gornje Baračeve špilje uvođenjem novih prihvatljivijih materijala, opreme i instalacija (rekonstrukcija i modernizacija ograde, staze, mosta i rasvjete)	D.10.1.	U suradnji sa stručnjacima izraditi projektno tehničku dokumentaciju i ishoditi dozvole, mišljenja i dopuštenja za rekonstrukciju	Broj pripremljenih dokumenata	2	2016	Ured ravnatelja	350.000,00	
	D.10.2.	Primjereno opremiti unutrašnjost Gornje Baračeve špilje (rekonstruirati postojeće ograde, most i rasvjetu)	Broj novih sadržaja/elemenata	2	2016	Ured ravnatelja		
Osigurani uvjeti za prihvatanje posjetitelja u ZK (uređene površine i održavana infrastruktura za posjetitelje)	D.11.1.	Redovito održavati zelene površine i prostor boravka posjetitelja (košnja, čišćenje terena, popravci staza, mostića, održavanje i čišćenje pješačkih staza)	cca 3 km ² zelenih površina tijekom cijele godine te pješačke staze u dužini ukupno 15 km	1	2004	Odjel za poslove održavanja	90.000,00	
	D.11.3.	Redovito održavati opremu i objekte (usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	Broj opreme i objekata	1	2004	Odjel za poslove održavanja	40.000,00	
	D.11.4.	Održavanje sanitarnog čvora i hidrostani (kabine za potrebe djelatnika i posjetitelja (tehnička voda, odvoz otpadnih voda)	količina vode/otpadne vode u m ²	1	2022	Odjel za poslove održavanja	30.000,00	
Obilježeno zaštićeno područje	D.12.1.	Postaviti obavijesne ploče ispred speleoloških objekata te na ulaze u zaštićeno područje	Broj ploča	2	2016	Stručna služba	2.000,00	
Uspostavljene redovite aktivnosti ustanove kojima se promovira važnost zaštite prirode kroz obilježavanje važnih datuma	D.13.1.	Obilježiti Dan Planete zemlje 22.04.- Organizirati predavanje i Likovnu koloniju za djecu	Broj posjetitelja/sudionika	1	2015	Stručna služba	40.000,00	
	D.13.2.	Obilježiti Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode 22.05.- Organizirati izložbu, predavanje i radionice za djecu	Broj posjetitelja/sudionika	1	2015	Stručna služba		
	D.13.3.	Organizirati manifestaciju povodom Međunarodne noći šišmiša (kolovoz) - noćni obilasci, edukativne radionice i predavanja, izložbe i zabavni sadržaji za djecu i odrasle	Broj posjetitelja/sudionika	1	2015	Stručna služba		
	D.13.4.	Obilježiti Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Obljetnica proglašenja zaštite ZK, Međunarodni dan zaštite okoliša, Dan Općine Rakovica, Međunarodni dan zaštite životinja- objave na Webu i Facebooku	Broj pregleda	1	2015	Stručna služba		

Unaprjeđena maloprodaja suvenira i ostalih proizvoda na prodajnom mjestu, posjetitelji zadovoljni izborom tradicionalnih i autohtonih proizvoda i povećani prihodi	D.14.1.	Redovito komunicirati sa dobavljačima i raditi na poboljšanju proizvoda te poticati lokalne OPGove na razvoj autohtonih i tradicionalnih suvenira	Broj poslovnih partnera	1	2008	Odjel zajedničkih poslova		200.000,00
	D.14.2.	Nabavljati proizvode i voditi posebne evidencije maloprodaje	Broj maloprodajnih artikala/ Broj primki	1	2008	Odjel zajedničkih poslova		
	D.14.3.	Osmišljavati i razvijati nove suvenire/proizvode	Broj osmišljenih artikala	1	2008	Odjel zajedničkih poslova		
	D.14.4.	Poboljšavati prodaju aktivnim pristupom (cross selling i dr.) i uvoditi nove artikle u prodaju	Povećanje prodaje u %, broj novih artikala	1	2008	Odjel zajedničkih poslova		
Razvijen sustav praćenja zadovoljstva posjetitelja (bogatstvo doživljaja, edukacija, interpretacijske aktivnosti i proizvodi)	D.15.1.	Ustanoviti i kontinuirano razvijati sustav anketnih upitnika te ga nadopunjavati i unaprijeđivati	Broj pripremljenih upitnika	1	2010	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba		50.000,00
	D.15.2.	Anketirati posjetitelje nakon posjećivanja	Broj ispunjenih i obrađenih upitnika	1	2010			
	D.15.3.	Nabaviti opremu za digitalno anketiranje posjetitelja i implementaciju sustava za obradu podataka	Količina nabavljene opreme, implementiran sustav	2	2021			
	D.15.4.	Pozivati posjetitelja na ocjenjivanje (Tripadvisor, Facebook, Google i sl.)	Broj ocjena	1	2015			
Cjelovito unaprijeđen okvir, kapaciteti i resursi za upravljanje posjetiteljima	D.16.1	Izraditi studiju nosivosti kapaciteta ZK Baračeve špilje i područja zone posjećivanja	Rezultati studije, unaprijeđen doživljaj posjetitelja, unaprijeđenje znanja o mogućoj disperziji broja posjetitelja	1	2021			80.000,00
	D.16.2	Uspostaviti i održavati baze podataka o posjetiteljima	Baza podataka	1	2020	Odjel zajedničkih poslova		0,00
	D.16.4	Uspostaviti centralni IT sustav za upravljanje i praćenje posjetitelja ZK Baračeve špilje (Provesti nabavu za usluge i programska rješenja uspostave sustava centralne naplate i kontrole ulaznica (e-ticketing), on-line trgovine i povezivanja sa web stranicom i računovodstvenim sustavom	Efikasnost poslovanja	2	2021	Odjel zajedničkih poslova		220.000,00
								17.942.000,00

E. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Lokalno stanovništvo i važni dionici upoznati su sa radom i projektima ustanove te sa vrijednostima zaštićenog područja, važnosti očuvanja te su motivirani uključivanje u aktivnosti i aktivnu suradnju	E.1.1.	Organizirati i provoditi predavanja i radionice (mala škola arheologije i ostale edukativne radionice za djecu)	Broj pripremljenih predavanja i radionica/odaziv	2	2013	Odjel zajedničkih poslova	Speleološki klub Ursus Spelaeus, JUNP Plitvička jezera; OŠ Eugena Kvaternika, Dječji vrtić Pčelice	15.000,00
	E.1.2.	Održavati predavanja i radionice za lokalno stanovništvo (rezultati istraživanja, programi i sl.)	Broj održanih predavanja, popis prisutnih	2	2013			7.000,00

	E.1.3.	Provoditi i poticati provedbu EU prjekata usmjerenih na edukaciju mladih i dobrobiti lokalne zajednice	Provedba projekta na godišnjoj razini i mentoriranje zainteresiranih skupina mladih	2	2021	Odjel zajedničkih poslova i stručna služba	Vanjski suradnici	50.000,00	
	E.1.4.	Pripremati i davati izjave i intervju lokalnim radio postajama i medijima o temama zaštite prirode	Broj intervjua, izjava, objava	1	2013	Svi odjeli			
	E.1.5.	Sudjelovati u pripremama članaka za školski list lokalne osnovne škole	Broj članaka/naklada	2	2016	Odjel zajedničkih poslova	OŠ Eugen Kvaternik Rakovica	1.000,00	
Osigurana je dostupnost prirodnih vrijednosti za lokalno stanovništvo	E.2.1.	Uključivati lokalnu djecu u aktivnosti vezane za zaštitu prirode	Broj sudionika	2	2015	Odjel zajedničkih poslova		2.000,00	
	E.2.2.	Uključivati lokalne udruge u aktivnosti vezane za zaštitu prirode (sportski klubovi, DVD)	Broj udruga	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		2.000,00	
U široj zajednici postigao se značajan doprinos u očuvanju lokalnih tradicijskih običaja kroz provođenje manifestacija	E.3.1.	Financijski i logistički poduprijeti i pružiti pomoć u organizaciji manifestacija lokalnim udrugama, KUD-ovima, OPG-ovima idr.)	Broj manifestacija	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		2.000,00	
Postignut je zadovoljavajući nivo osviještenosti mladih o važnosti boravka u prirodi te potaknute aktivnosti i motivacija za doprinos očuvanju prirode	E.4.1.	Pružiti organizacijsku i financijsku podršku civilnom društvu u provedbi sportskih, izviđačkih i sl. aktivnosti u ZK	Broj sudionika/broj aktivnosti	2	2015	Odjel zajedničkih poslova		2.000,00	
Uspostavljena sustavna suradnja sa dionicima koji provode aktivnosti u zaštićenom području	E.5.1.	Razmjenjivati informacije i podatke te razvijati i planirati zajedničke aktivnosti (sa lovačkim društvima, speleolozima, planinarima, istraživačima i dr.)	Broj sastanaka/planova	1	2018	Svi odjeli		5.000,00	
Ugrađene odrednice zaštite prirode u strategije	E.6.1.	Aktivno sudjelovati u izradama strategije, pripremati prijedloge uz konzultacije sa stručnjacima	Broj sastanaka/radionica	1	2016	Ured ravnatelja		0,00	
								86.000,00	

F. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE

Usklađena dokumentacija	F.1.1.	Izmijeniti/dopuniti ili donijeti nove Pravilnike ustanove	Broj usklađenih dokumenata	1	2018	Ured ravnatelja			
	F.1.2.	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode	Broj izmjena	1	2004	Ured ravnatelja			
Razvijena mreža vanjskih stručnih suradnika	F.2.1.	Kontinuirano razvijati komunikaciju sa sadašnjim vanjskim suradnicima	Broj pismenih i usmenih konzultacija, sastanaka	1	2008	Ured ravnatelja			
	F.2.2.	Pokrenuti inicijativu za suradnju sa novim vanjskim stručnim suradnicima	Broj pokrenutih inicijativa	2	2018	Ured ravnatelja			
Uređene uredske i poslovne prostorije	F.3.1.	Nastaviti s najmom uredskih prostorija u DVD-u Rakovica	veličina u m ²	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		45.000,00	
	F.3.2.	Projektirati upravnu zgradu ustanove, ishoditi dokumentaciju i dozvole (centar za istraživanja)	m ²	2	2010	Ured ravnatelja		60.000,00	

Upotpunjeni materijalni resurse ustanove (oprema)	F.4.1.	Nabaviti novu službenu odjeću za djelatnike (prema novom Pravilniku)	Broj kompleta	1	2005	Svi odjeli		35.000,00	
	F.4.2.	Nabaviti potrebna sredstva zaštite na radu te posebnu opremu za rad (speleo oprema)	Broj sredstava	1	2004	Čuvarska služba		15.000,00	
	F.4.3.	Nabaviti dodatnu potrebnu računalnu i tehničku opremu	Broj novih uređaja	3	2004	Odjel zajedničkih poslova		10.000,00	
Osiguran kontinuirani individualni i organizacijski razvoj	F.5.1.	Sudjelovati na skupovima stručnih službi	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2007	Stručna služba		30.000,00	
	F.5.2.	Sudjelovati na skupovima čuvara prirode	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2014	Čuvarska služba			
	F.5.3.	Sudjelovati na skupovima ravnatelja	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2017	Ured ravnatelja			
	F.5.4.	Sudjelovati na radionicama, seminarima i sl.	Broj sudjelovanja/broj djelatnika	2	2010	Svi odjeli			
	F.5.5.	Organizirati studijska putovanja/ posjete	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2012	Svi odjeli			
	F.5.6.	Obučiti djelatnike za samostalno provođenje monitoringa	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2017	Čuvarska služba			
	F.5.7.	Provoditi uvodne i specifične dvodnevne edukacije za sve nove djelatnika te osigurati mentorstvo za uvođenje u posao	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2007	Odjel zajeničkih poslova			
	F.5.8.	Provoditi potrebna stručna osposobljavajna djelatnika	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2013	Odjel zajeničkih poslova			
Ustrojena stručna knjižnica ustanove	F.6.1.	Redovito prikupljati stručnu literaturu	Broj primjeraka	3	2016	Odjel zajeničkih poslova		1.000,00	
				3					
Osigurana preglednost i dostupnost podataka o prirodnim vrijednostima, vlasništvu, zahvatima i infrastrukturi u ZK	F.7.1	Provesti edukaciju za korištenje GIS-om	Broj dana edukacije/ broj polaznika	2	2019	Stručna i čuvarska služba		20.000,00	
	F.7.2	Prikupljati podatke o stanju prirode, broju speleoloških objekata, eventualnom onečišćenju istih, fauni, vlasništvu zemljišta unutar ZK i ostale podatke koji se mogu unesti u GIS bazu	Baza podataka o stanju prirode, broj spel. objekata, popis faune, popis zemljišta unutar ZK i dr.	2	2019	Stručna služba			
	F.7.3	Izraditi GIS bazu podataka		2					
								196.000,00	

								0,00		
ZAŠTIĆENO PODRUČJE 4										
<Dodati redove po potrebi>										
								0,00		
ZAŠTIĆENO PODRUČJE 5										
<Dodati redove po potrebi>										
								0,00		
ZAŠTIĆENO PODRUČJE 6										
<Dodati redove po potrebi>										
								0,00		

6. Istraživanja i praćenje stanja

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	PRVA GODINA PROVEDBE	INTERVAL PROVEDBE	PROVODITELJ AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /PRAĆENJA STANJA
A1	8310 Špilje i jame zatvorene za javnost - Donja Baračeva špilja	2014	Stalni monitoring	Čuvarska služba i PMF (Bočić, Buzjak)	Redovito (svakih sat vremena) očitavanje podataka sa postavljenih mjernih instrumenata i sabirnika tijekom godine, evidencija (svaki sat vremena) o broju posjetitelja i usporedno praćenje stanja u Donjoj Baračevoj špilji (nema posjetitelja) Praćenje temp., RH, CO2	Gornja Baračeva špilja (u funkciji posjećivanja) i Donja Baračeva špilja (zatvorena za javnost)
A3	Rhinolophus ferrumequinum i Rhinolophus hipposideros	2016	2 x godišnje	Čuvarska služba i Zavod MINGOR	Pratiti i bilježiti brojnost i stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu	Gornja Baračeva špilja, Donja Baračeva špilja, Dumenčića špilja
A2	Speleološki objekt	2019	4 x godišnje	Čuvarska služba i HBSD	Prebrojavanje špiljske faune na reprezentativnim plohama kroz tri dijela špilje: I) turistički dio, II) uski kanal (kanal Zorana Poznana), III) dio pod špagom (obuhvaća Žrtvenik, Dvoranu izgubljenih duša i Baračevu aveniju). U svakom od navedenih dijelova špilje, na plohama površine 6 m2 vrši se prebrojavanje faune za potrebe monitoringa. Svaku plohu pretražuje jedna osoba u trajanju od 20 minuta, a druga osoba zapisuje zabilježenu faunu (točan broj primjeraka pojedine svojte). Eventualna nova/nepoznata fauna sakupiti će se u posebne bočice za svaku plohu, te se zabilježiti na etiketi i naknadno determinirati. Također, na svakoj plohi će se mjeriti temperatura zraka i supstrata te relativna vlažnost zraka.	Gornja Baračeva špilja

A 4	ZK Baraćeve špilje	2020	6 terenskih izlazaka (listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak)	BIOM i čuvarska služba	Terenska istraživanja ptica područja Baraćeve špilje odvijat će se od listopada 2021. do kraja ožujka 2022. godine. U tom periodu odradit će se 6 terenskih dana raspoređenih u 6 terenskih izlazaka, u negnijezdećem periodu (po 1 u listopadu, studenom, prosincu, siječnju, veljači i ožujku). Ovakvom dinamikom imat ćemo mogućnost zabilježiti prisutnost zimovalica te vrsta na migraciji. Ptice će se bilježiti audio-vizualno, dakle prepoznavanjem glasanja i promatranjem pomoću optičke opreme (dalekozor i durbin). Za procjenu brojnosti pjevica poljoprivrednih i šumskih staništa kao i noćnih vrsta (sova i legnjeva) koristit će se točke prebrojavanja raspoređene uzduž transekta. Transekti će biti raspoređeni tako da pokriju sva staništa na predmetnom području. Kao nadopuna podacima s transekata primijenit će se metoda nestandardiziranog pretraživanja terena (engl. area search) kojim će se detaljno bilježiti uočene vrste. Dodatno će se na istaknutim točkama tokom dana pozicionirati istraživač i promatrati ciljana područja istraživanja (engl. vantage point).	ZK Baraćeve špilje
A5	Agrostis canina L. Callitriche sp. Cyclamen purpurascens Mill. Daphne mezereum L. Dianthus sp. Polystichum x illyricum (Borbás) Hahne	2019	Nekoliko terenskih izlazaka kroz različita vegetacijska razdoblja.	HPM i čuvarska služba	Nastavak florističkog istraživanja vaskularne flore, te provjera karte staništa na terenu. Uključivanje dijelova koji zbog kratkog trajanja projekta nisu mogli biti obišteni ili nisu mogli biti obišteni u različitim dijelovima vegetacijske sezone. Popisivanje flore na različitim staništima unutar MTB 64* polja (2,1 km ²). Problematične biljne svojte bi se prikupile, naknadno determinirale, preparirale (sušenjem i prešanjem) i kao referentni materijal pohranile u Herbarsku zbirku Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja - CNHM. Pojedine biljne svojte također bi se fotografirale. Analizom bi se nadopunio popis endemičnih, rijetkih, ugroženih, zaštićenih te alohtonih i invazivnih svojti.	ZK Baraćeve špilje

A6	Speleološki objekt	2021	1* uzimanje uzorka	Institut Ruđer Bošković i PMF, čuvarska služba	Datiranje siga iz Gornje Baraćeve špilje - Izotopna istraživanja siga, U-Th analiza, interpretacija. Uzorkovanje ručnim alatom i bušilicom na dvije lokacije - dva stupa. Da bi se došlo do najstarijeg dijela odabranog stupa bilo bi potrebno iskopati sondu uz sam stup. Iz sonde bi se pristupilo bušenju do središnjeg najnižeg dijela sigastog stupa. Iz tako izvađene jezgre mogao bi se uzimati veliki broj uzoraka za datiranje, ali i paleookolišne analize sastava stabilnih izotopa (O, C). U početnoj fazi dovoljno bi se moglo izvršiti samo 2-3 datacije, a jezgra bi se pohranila za daljnja istraživanja. Da bi se došlo da potencijalno najstarijeg predviđenog uzorka potrebno je iskopati sondu uz sami stup. Tome bi trebali prethoditi radovi snimanja GPR-om da se vidi dubina sedimenta odnosno stijenske podine. Također bi paralelno s iskopom trebalo vršiti arheološka i paleontološka istraživanja i dokumentiranje.	Gornja Baraćeva špilja
A 7	ZK Baraćeve špilje	2021		Čuvarska služba i Hyla	Kartirati prisutnost, staništa i broj noćnih leptira u ZK Baraćeve špilje, priprema publikacije. U ovoj fazi naglasak istraživanja biti će na kartiranje noćnih leptira te obrade faune noćnih leptira sa naglaskom na veće noćne leptire (Macroheterocera), dok će manji noćni leptiri (Microlepidoptera) biti obrađeni u skladu s dostupnom literaturom. Osim toga, prikupiti će se i dodatna saznanja o danjim leptirima.	ZK Baraćeve špilje
A8	Austropotamobius torrentium	2021	1 x godišnje	JU Natura Viva i čuvarska služba	Izraditi i pripremiti vrše postavljanjem mamaca, postaviti vrše u potok i pregledati sljedeći dan, pretražiti korito rukama. U slučaju pronalaska jediniki, zabilježiti ih GPS-om te izraditi kartu.	Potoci općine Rakovica

<Dodati redove po potrebi>

7. Projekti

Tablica 7.1. PROJEKTI KOJI SE TRENUTNO PROVODE

Naziv projekta: SPELEON - centar podzemne baštine
Cilj projekta: održivo upravljanje, razvoj sadržaja i edukativnih programa, izgradnja posjetiteljskog centra
Opis projekta: Posjetiteljski centar Baraćeve špilje (SPELEON - CENTAR PODZEMNE BAŠTINE) zamišljen je kao centralno prijemno i interpretacijsko-edukativno mjesto posjetitelja ZK Baraćeve špilje. U skolpu njega smještena je i administracija kompleksa. Zamisao je da se na jednom mjestu na sažet, interaktivan i posjetiteljima prilagođen način prikaže geomorfološke i geospeleološke vrijednosti krškog područja, mozaični krajobraz prirodnih i doprirodnih staništa kao i s njime povezanu bioraznolikost Zk Baraćeve špilje. Prostor Baraćevih špilja je pod krajobraznom zaštitom stoga je izgled centra bitan element u vrijednosti njegovog mozaičnog krajolika. Arhitektonsko oblikovanje posjetiteljskog centra zamišljeno je da se volumenom prilagodi konfiguraciji terena i da sugerira pripadnost i usklađenost građevine s vrijednim prirodnim kontekstom. Odabir materijala kao i obrada pročelja građevine suvremeno bi interpretirala tradicionalne materijale te svojom pojavnošću sugerirala ideju kontinuiteta s prirodom i ekološku savjesnost. Po sredini parcele, proteže se glavna šetnica duž koje su smještene planirane građevine : - 1. Posjetiteljski centar - 2. Upravna zgrada Vanjske površine: - 3. terase - 4. Igralište za djecu - 5. edukacije na otvorenom - 6. Parkiralište
Nositelj projekta: Javna ustanova Baraćeve špilje
Partner na projektu: JU NP Plitvička jezera
Vremensko trajanje projekta: 2017-2023
Financijska vrijednost projekta: 19.998.000,00 kn + PDV
Kod aktivnosti u planskoj godini: D7
Naziv projekta: Uređenje izletišta Baraćeve špilje
Cilj projekta: Modernizacija i obogaćivanje sadržaja za posjetitelje
Opis projekta: Izletišta Baraćeve špilje je postojeća zona prirodnih atrakcija ispred prostora Baraćevih špilja. Projektom se unaprijeđuje sadržaj i oprema zaposjetitelje. Arhitektonsko oblikovanje pojedinih elemenata izletišta projektirano je da se prilagodi okolišu i da sugerira pripadnost i usklađenost građevina s prirodnim kontekstom. Odabir materijala građevina i urbane opreme suvremeno bi interpretirao tradicionalne materijale te svojom pojavnošću sugerirala ideju kontinuiteta s prirodom i ekološku savjesnost. Ukupna površina obuhvata iznosi cca 45 000 m ² . Obuhvaća totem sa platoom, parkiralište, sanitarije za m i ž i invalide, caffe bar, građevinu za nadzornike, suvenirnicu, amfiteatar, spremište za kacige, info centar, Tematsko dječje igralište „Mali istraživač“, Tematsko dječje igralište „Šumski Park“, Odmorišta „Tragovima špiljskih prastanovnika“, „Staza ledenog doba“ i biciklističku stazu. Predviđa se građenje tipskih građevina i uređenje izletišta prema pravilniku o jednostavnim građevinama, te za njih nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu osim parkirališta koje se izvodi zasebno.
Nositelj projekta: Javna ustanova Baraćeve špilje
Partner na projektu:
Vremensko trajanje projekta: 2017-2024
Financijska vrijednost projekta: 6.500.000,00 kn
Kod aktivnosti u planskoj godini: D8.1
Naziv projekta: Poučna staza Ledeno doba
Cilj projekta: održivo upravljanje, modernizacija opreme i razvoj sadržaja i alata za interpretaciju i edukaciju

Projekt se odnosi na: izgradnju sanitarnog čvora za posjetitelje Baračevih špilja (2 objekta, hidrospremnik i bio septička jama), izgradnja 2 vidikovca, uređenje ulaza u Gornju Baračevu špilju i postavljanje ograde te opremanje poučne staze Ledeno doba (postavljanje interpretativnih ploča, slagalica, paravana sa zvukovima i interaktivne konstrukcije). Projekt se financira iz Europskog poljoprivrednog fonda, mjera 852.

Nositelj projekta: Javna ustanova Baračeve špilje

Partner na projektu: JU NP Plitvička jezera

Vremensko trajanje projekta: 2018-2022

Financijska vrijednost projekta: 743.000,00 kn

Kod aktivnosti u planskoj godini: D8.2

ODABERITE JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

da/ne
da
ne

TIPUGOVORA
Na neodređeno
Na određeno
Na određeno, sezonski rad
Na određeno, rad na projektu
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

VLASNIŠTVONEKRETNINE
Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE
Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

PRIORITETI
1
2
3

OCJENASTANJA
0
1
2
3

TEME
A
B
C
D
E
F

8. Cjenik i koncesijska odobrenja

Tablica 8.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA		IZNOS (kn)	
CJENIK USLUGA JAVNE USTANOVE 2022 - ULAZNICE ZA GORNJU BARAČEVU ŠPILJU			
VRSTA ULAZNICE	ožujak, travanj, svibanj, listopad	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	
INDIVIDUALNE (2+)			
ODRASLI	75,00 kn	85,00 kn	
DJECA (7-18)	40,00 kn	45,00 kn	
STUDENTI, UMIROVLJENICI, PLANINARI, IZVIĐAČI	60,00 kn	60,00 kn	
GRUPNE (15+)			
ODRASLI	60,00 kn	60,00 kn	
DJECA (7-18)	30,00 kn	30,00 kn	
EDUKATIVNE RADIONICE			
Grupna (15+)	DJECA, UČENICI	po osobi	30,00 kn
Grupna (15+)	DJECA, UČENICI (radionica + obilazak špilje)	po osobi	50,00 kn
KOMERCIJALNO FOTOGRAFIRANJE I SNIMANJE			
Snimanje u Baračevim špiljama u komercijalne svrhe*		dnevno	1.000,00 kn
Fotografiranje u Baračevim špiljama u komercijalne svrhe*		dnevno	500,00 kn
*odobrava se besplatno ukoliko je u promidžbene svrhe a sukladno dopuštenju ravnatelja			

Tablica 8.2. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	UGOVORENI IZNOS	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
Pružanje ugostiteljskih usluga	do 3 godine	5.000,00 kn/mjesečno		
Zakup površine za pružanje usluga (caffe aparat)	sezonski	200,00 kn /mjesečno		
Prodaja domaćih proizvoda (OPG) - na zahtjev	Prema zahtjevu	1.000,00 kn/ mjesečno		