



**baraćeve  
špilje**  
baraće caves

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM  
VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA**

**Nova Kršlja bb  
47245 Rakovica  
OIB: 39468440615**

KLASA: 406-03/21-01/04

URBROJ: 2133/16-03-02/01-21-2

Rakovica, 27. rujna 2021. godine

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti  
za predmet nabave:**

**OPREMANJE POSJETITELJSKOG CENTRA, RAZVOJ  
SIGNALIZACIJSKOG SUSTAVA I POSTAVLJANJE URBANE  
OPREME OKO CENTRA**

**nabava robe**

**Evidencijski broj nabave: MV 5/21**

Rakovica, rujna 2021. godine

- ❖ Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.
- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DoN) izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. ZJN 2016 i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/2017, 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje poslova koji su predmet nadmetanja, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
- ❖ Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (DoN). Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Prihvatanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje isporučitelj robe u smislu ugovornih odredbi.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi s priložima i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi, sadržaja danih predložaka, tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije i troškovnika koji su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja predmeta nabave.
- ❖ Propust ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane naručitelja.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>6</b>
1.1. Podaci o Naručitelju.....	6
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	6
1.3. Evidencijski broj nabave .....	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	7
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	7
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	7
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) .....	7
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	8
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	8
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	8
1.12. Odredbe vezano uz zaštitu osobnih podataka (General Data Protection Regulation – GDPR).....	8
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>9</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	9
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	10
2.3. Količina predmeta nabave.....	10
2.4. Tehničke specifikacije.....	10
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	10
2.6. Troškovnik .....	12
2.7. Mjesto izvođenja predmeta nabave.....	13
2.8. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave.....	13
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	14
<b>3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....</b>	<b>14</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	15
3.1.1. Nekažnjavanje .....	15
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	16
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	17
3.2.1. Temeljem članka 254. st. 1. ZJN 2016 javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave: .....	17
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .....	17
3.4. Odredbe o samokorigiranju.....	20
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI..</b>	<b>21</b>
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	21
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	21
4.2.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi .....	21
4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora . .....	22
4.2.3. Zadovoljavanje minimalnih tehničkih karakteristika navedenih u tehničkoj specifikaciji .....	22
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	23

4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	24
4.5.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta .....	24
<b>5.</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....</b>	<b>26</b>
5.1.	Obveza dostavljanja ESPD-a .....	26
5.2.	Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca.....	27
5.3.	Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja .....	28
5.4.	Provjera podataka navedenih u ESPD .....	29
5.5.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata .....	29
<b>6.</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>30</b>
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	30
6.1.1.	Sadržaj ponude: .....	30
6.1.2.	Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.....	31
6.1.3.	Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije .....	31
6.2.	Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) .....	32
6.2.1.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	34
6.2.2.	Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda .....	34
6.3.	Trošak izrade ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi .....	35
6.4.	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje.....	35
6.5.	Način određivanja cijene ponude .....	36
6.6.	Valuta ponude .....	36
<b>7.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....</b>	<b>36</b>
7.1.	Financijski dio ponude - cijena ponude (C) .....	37
7.2.	Specifično iskustvo stručnjaka (S).....	38
7.3.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J).....	39
7.4.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	40
7.5.	Rok valjanosti ponude.....	40
7.6.	Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga ...	40
<b>8.</b>	<b>OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>41</b>
8.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....	41
8.2.	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja .....	41
8.3.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	42
8.4.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) .....	42
8.5.	Odredbe koje se odnose na podgovaratelje .....	42
8.6.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	44
8.6.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	44
8.6.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	46
8.6.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	47
8.6.4.	Odredbe o novčanom pologu .....	48
8.7.	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda.....	48

8.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	49
8.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	50
8.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	51
8.11. Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	51
8.12. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi....	52
8.13. Pregled i ocjena ponuda .....	52
8.13.1. Način pregleda i ocjene ponuda .....	52
8.13.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	53
8.13.3. Računska ispravnost ponude .....	53
8.13.4. Izuzetno niske ponude .....	53
8.13.5. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu .....	54
8.14. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju .....	55
8.15. Rok mirovanja.....	55
8.16. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	55
8.16.1. Avansno plaćanje .....	55
8.16.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija.....	56
8.17. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	56
8.18. Rok za sklapanje ugovora .....	57
8.19. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora.....	57
8.18.1. Izmjena ugovora .....	57
8.18.2. Raskid ugovora.....	58
8.20. Tajnost podataka .....	58
8.21. Uputa o pravnom lijeku.....	59
<b>9. Prilozi .....</b>	<b>60</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica**  
Skrraćeni naziv: Javna ustanova Rakovica  
Sjedište: Nova kršlja bb, 47245 Rakovica, Hrvatska  
Adresa za dostavu pošte: Rakovica 29c, 47245 Rakovica, Hrvatska  
OIB: 39468440615  
Odgovorna osoba: Ravnateljica: Tihana Oštrina, struč.spec.oecc.  
Telefon: +385 (0) 47 782 113  
Faks: +385 (0) 47 782 113  
Internetska adresa: [www.baraceve-spilje.hr](http://www.baraceve-spilje.hr)  
E-mail: [info@baraceve-spilje.hr](mailto:info@baraceve-spilje.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Anamarija Bičanić  
Telefon: +385 47 782 113  
Adresa elektroničke pošte: [info@baraceve-spilje.hr](mailto:info@baraceve-spilje.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** kroz modul „Pitanja“ u odnosu na Dokumentaciju o nabavi s priložima te postupak javne nabave.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. ZJN 2016, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave i pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban, ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

MV 5/21

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju):

- SENSUM d.o.o., Kvaternikova 21, Rijeka, OIB: 83240465383 (ugovoren za konzultantske usluge pripreme i provedbe postupka nabave)
- RAKOVICA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Rakovica 32, Rakovica, OIB: 46676649670,
- SPELEKOM društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje javne vodoopskrbe i javne odvodnje, Rakovica 32, Rakovica, OIB: 11197491057
- Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Plitvička Jezera-Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, Plitvička Jezera, OIB: 91109303119
- 4 SEASONS j.d.o.o., Grabovac 57/A, Grabovac, OIB: 41582397678
- DRVO AMBIJENT, Obrt za izradu stolarije i drvene galanterije, Rakovica 25, 47245 Rakovica, OIB: 48286735351
- IRIS CROATICA, Obrt za turizam i putnička agencija, Grabovac 173, 47245 Rakovica, OIB: 99567195805
- Javna ustanova NATURA VIVA, Jurja Križanića 30, Karlovac, OIB: 80960411357
- ARHEOLOŠKI MUZEJ U ZAGREBU, Trg N. Šubića Zrinskog 19, Zagreb, OIB: 79157146686
- PlitviCetin d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 5, Cetingrad, OIB: 89049300828
- Ured ovlaštenog arhitekta Nenad Bijelić, Vrbanićev perivoj 5, Karlovac
- Planum d.o.o., Donja Švarča 40, Karlovac, OIB: 48059834903

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 80. stavku 1. ZJN 2016.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **4.703.280,95 kn bez PDV-a**.

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se Ugovori o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklopiti će Ugovor o javnoj nabavi, u pisanom obliku, u roku od 30 (trideset) dana od dana pribavljanja suglasnosti nadležnog tijela.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i odabranom ponudom. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – **Prilog 1**.

### 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

### 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja postupka javne nabave naručitelj je informirao gospodarske subjekte o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom objavom Plana nabave Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica za 2021. godinu i njegovim izmjenama.

Nadalje, sukladno članku 198. ZJN 2016. i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, 144/2020 – dalje u tekstu Pravilnik o planu nabave) Naručitelj je prije pokretanja postupka nabave robe velike vrijednosti nacrt Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, projektnu dokumentaciju i troškovnik), dana **27. rujna 2021.** godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do **04. listopada 2021.** godine, javnom objavom na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, sukladno članku 198. st. 4. ZJN 2016 i članku 9. st. 6. Pravilnika o planu nabave, objavljeno je \_\_. **listopada 2021.** godine na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr>.

### 1.12. Odredbe vezano uz zaštitu osobnih podataka (General Data Protection Regulation – GDPR)

U skladu s mišljenjem Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7188>), sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi.

Naime, ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. javnog naručitelja.



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka javne nabave je opremanje Posjetiteljskog centra Baračevih špilja Speleon – centar podzemne baštine što uključuje dobavu, izradu, isporuku, montažu, instaliranja, programiranje, razradu, integraciju sustava do pune funkcionalnosti, te sve ostale aktivnosti tražene projektno-tehničkom dokumentacijom i troškovnikom za potpuno uređenje i opremanje interijera i likovnog postava, produkt dizajna, maketarstva i modelarstva, grafičkog oblikovanja i grafike, multimedije i softvera, foto, videa i glazbe, igraonice te kuhinje i caffe bara. Posjetiteljski centar gradi se u naselju Nova Kršlja, na k.č.br. 4034, k.o. Nova Kršlja. Naselje Nova Kršlja smješteno je u općini Rakovica u području Korduna.

Objekt se gradi radi interpretacije teme Baračevih špilja posjetiteljima mikrolokacije. U objektu će se smjestiti interpretacija uz izložke kojom će se obuhvatiti cjelovita tema Baračevih špilja te pet drugih pripadajućih speleoloških objekata. Uspostava posjetiteljskog centra na temu Baračevih špilja prilika je za sveobuhvatniji razvoj rakovičkog kraja s jedne te dodatnu valorizaciju lokaliteta Baračeve špilje kao atraktivan, ali nedovoljno poznat prirodni biser Like. Centar ima i dinamičnu stranu, odnosno pruža uvjet za razvoj lokalnih inicijativa u vidu pružanja prostora za izložbe, prezentacije i druge različite aktivnosti. U organizaciji prezentacijskog centra vodilo se računa prilagodbi likovnog postava osobama smanjene pokretljivosti i poteškoćama u vidu i sluhu.

Detaljan opis predmeta nabave kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istog detaljno je utvrđen projektno – tehničkom dokumentacijom i troškovnikom, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

#### **Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):**

- 32322000-6 Multimedijaska oprema
- 48520000-9 Multimedijaski programski paket
- 30230000-0 Računalna oprema
- 39133000-3 Izložbene jedinice
- 39220000-0 Kuhinjska oprema, predmeti za kućanstvo i potrepštine za ugostiteljstvo
- 39150000-8 Razni namještaj i oprema

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Promicanje održivog razvoja Značajnog krajobraza Baračeve špilje“ – Referentni broj: KK.06.1.2.02.0016 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisan između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (UT), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (PT2) i Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (Korisnika) 16. srpnja 2018. godine. Projekt „Promicanje održivog razvoja Značajnog krajobraza Baračeve špilje“ (u daljnjem tekstu: Projekt) bio je prijavljen na javni poziv za dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ (referentni broj: KK.06.1.2.02) za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine raspisan od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Provedba ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničkoj, tehnološkoj, oblikovnoj i funkcionalnoj cjelini koju će činiti stalni likovni postav, a zajedno s opremom predstavljati interaktivnu cjelinu. Iz navedenih razloga Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. st. 1. t. 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **okvirnu (predviđenu) količinu predmeta nabave**. Predviđene količine predmeta nabave utvrđene su u Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Stvarno izvršene količine mogu biti veće ili manje od predviđene količine. Obračun i plaćanje je prema stvarno isporučenim količinama.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži Dokumentacijom o nabavi te ispuniti sve stavke Troškovnika.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom opremanja Posjetiteljskog centra Speleon određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti projektno-tehničku dokumentaciju i troškovnik koji se nalaze u prilogu ove DoN i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Predmet nabave izvodi se na temelju:

1. Izvedbenog projekta likovnog postava i opremanja interijera Posjetiteljskog centra Baračevih špilja Speleon - centar podzemne baštine i pripadajućih nacрта,
2. Troškovnika.

**Prethodno navedena dokumentacija nalazi se u prilogu 11 te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.**

Sva ugrađena oprema mora biti nova. Sva oprema koja se dobavlja, ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske Unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

## 2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi Dokumentacije o nabavi Naručitelj je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je rad, materijal i oprema koja se ugrađuje u okviru ovog postupka nabave specificirana na funkcionalan način. Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Ako Naručitelj ne može dovoljno

precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će uz oznaku izraz »*ili jednakovrijedno*«.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije, vrijedi izraz „*ili jednakovrijedno*“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u Troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču, tipu i/ili modelu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi. Proizvodi koji su u Troškovniku navedeni kao primjeri u opisu stavke smatraju se ponuđenima, ako gospodarski subjekt u ponudi ne navede druge jednakovrijedne proizvode.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi proizvode koji zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije definirane Dokumentacijom o nabavi.

Prema čl. 211 ZJN, ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

**Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru** zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze kojima potvrđuje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt nudi u ponudi udovoljava zahtjevima i kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama odnosno na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Ako naručitelj u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi zahtijeva određenu oznaku mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili

usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku dan je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. **Naručitelj napominje da je u excel dokumentima troškovnika moguć unos samo u stupce „Jedinična cijena“ i „Ponudeni proizvod“ (radni listovi „Multimedija“ i „Kuhinja i caffe bar“) dok su ostali stupci zaključani te je u njih onemogućen unos.**

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

**Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži Dokumentacijom o nabavi te ispuniti sve stavke Troškovnika.**

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

**Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u kunama (HRK) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Prema uobičajenoj proceduri podnošenja ponude, ukupna se cijena ponude iz rekapitulacije upisuje i u ponudbenom listu kojega generira EOJN RH.

**Uputa za popunjavanje stupca „Ponudeni proizvod“ u radnim listovima „Multimedija“ i „Kuhinja i caffe bar“:**

U ovom stupcu ponuditelj obavezno navodi podatke o proizvođaču, tipu i/ili modelu odgovarajućeg proizvoda kojega nudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze kojima potvrđuje da rješenja koja gospodarski subjekt nudi u ponudi udovoljavaju zahtjevima i kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama. Temeljem dostavljenih dokaza naručitelj će utvrditi odgovara li nuđeni proizvod minimalno traženim specifikacijama.

Preporuka Naručitelja je da se stavke Troškovnika ispune u elektroničkom obliku te da se Troškovnik kao excel dokument učita u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

## **2.7. Mjesto izvođenja predmeta nabave**

Sva oprema se treba isporučiti i postaviti na području na lokaciji Posjetiteljskog centra Baračevih špilja Speleon na k.č.br. 4034, k.o. Nova Kršlja.

## **2.8. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave**

### **Početak izvršenja ugovora:**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana pribavljanja suglasnosti nadležnog tijela. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Nakon potpisa ugovora ugovorne će strane održati sastanak na kojem će Naručitelj Isporučitelja uvesti u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog Isporučitelja.

### **Završetak izvršenja ugovora:**

**Rok za završetak izvršenja ugovora je 6 (šest) mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.**

**U navedenom roku isporučitelj mora isporučiti i ugraditi svu ugovorenu opremu te ista mora biti stavljena u funkciju.**

Obzirom da se predmetna oprema dobavlja i ugrađuje na mjestu gdje će se izvoditi građevinski radovi (opremanje posjetiteljskog centra će se djelomično odvijati usporedno sa izvođenjem građevinskih radova), precizan rok za isporuku i ugradnju opreme ovisiti će i o terminskom planu izvođenja radova.

Iznimno, produženje ugovorenog roka završetka ugovora moguće je u slučajevima propisanim Ugovorom o javnoj nabavi.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim Primopredajnim zapisnikom. Povjerenstvo kojeg čine predstavnici Naručitelja, Isporučitelja i projektantskog nadzora će sačiniti Primopredajni zapisnik, o izvršenom preuzimanju isporučevina, validacije isporučevina i ispunjenju ugovornih obveza.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i:

- a) jamstvene listove,
- b) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- c) komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku,
- d) popis ovlaštenih servisera.

Isporučitelj jamči mogućnost nadogradnje kompatibilnih dijelova ukoliko se za time ukaže potreba. Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom isporuke, odnosno konačne primopredaje isporučevina.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči uređaj ugovorene kvalitete u roku, Naručitelj može uređaj vratiti, naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i ugovornu kaznu te raskinuti ugovor ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Isporučitelj jamči da isporučevina funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi.

Isporučitelj je dužan imenovati ovlaštenu osobu koja je odgovorna za redovno servisiranje tijekom ponuđenog jamstvenog roka, te servisiranje po pozivu, te je dužna surađivati s predstavnikom Naručitelja. Naručitelj se obvezuje osigurati ovlaštenim osobama Isporučitelja nesmetan pristup mjestu instalacije isporučevina.

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave u svojim ponudama dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD). To je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Odredbe iz ovoga poglavlja, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**, pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji **osnova za isključenje podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da **postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio** radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta,

zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Sukladno članku 251. ZJN 2016 javni naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)
  - b) korupciju, na temelju**
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)
  - c) prijevare, na temelju**
    - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
    - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
    - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

*II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.*

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je **5 (pet) godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).**

**3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Sukladno članku 252. ZJN 2016, javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

### 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.2.1. Temeljem članka 254. st. 1. ZJN 2016 javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- a) ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) ako se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama;
- c) ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama;
- d) ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- e) ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja četiri, Glave III. dijela drugog ZJN-a 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je **2 (dvije) godine** od dana dotičnog događaja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelovima koji se odnose na navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

### 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavljaju eESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.**

Sukladno članku 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije

besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

### **Dostava ažuriranih popratnih dokumenata po pozivu Naručitelja**

Sukladno članku 263. ZJN-a 2016, **Naručitelj će** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove DoN, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

### **Detaljne odredbe o dostavi ažuriranih popratnih dokumenata navedene su u točki 5.5.DoN (Dostava ažuriranih popratnih dokumenata).**

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	<b>Točka u Dokumentaciji o nabavi</b>	<b>Traženi dokaz</b>
<b>OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> <li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene člankom 251. stavak 1. ZJN 2016 i ovom točkom DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> </ul> <p>Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (‘Narodne novine’ br. 65/17, 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako <b>nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.</b></p> <p>Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20.) <b>izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe</b></p>

		<p>koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p> <p><u>U tom slučaju u Izjavi se za svaku osobu za koju se izjava daje navodi: ime i prezime, funkcija, mjesto prebivališta i adresa stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja.</u></p> <p>Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz <b>Priloga 2a./2b.</b> (ovisno koja je primjenjiva) ove DoN.</p>
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</li> <li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene člankom 252. stavak 1. ZJN 2016 i ovom točkom DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> </ul> <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako <b>nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.</b></p> <p>Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarski subjekt s poslovnim nastanom <b>izvan RH</b> može koristiti obrazac Izjave iz <b>Priloga 3.</b> ove DoN.</p>
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.2.1. podtočka a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.</li> <li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2.1. podtočka a), odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili</li> </ul>

	strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz <b>Priloga 4.</b> ove DoN.
Točka 3.2.1. podtočke b), c), d), e)	Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u podtočkama b), c), d), e), gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti <b>Naručitelj utvrditi samostalno</b> , na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.
<b>Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. podtočka a), gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za sve gospodarske subjekte u ponudi: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja (ako je primjenjivo).</b>	

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac/obrasce i priložiti ga/ih uz ponudu.**

### 3.4. Odredbe o samokorigiranju

#### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016 (točka 3.1.1. DoN) i članka 254. stavak 1. ZJN 2016 (točka 3.2.1. DoN), može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije

određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. ZJN 2016 je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja. Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“ - u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“, ako je primjenjivo.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir

Sposobnost iz ove točke dokazuje se pojedinačno za sve gospodarske subjekte u ponudi: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja (ako je primjenjivo).

### 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti javni naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti opremu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

#### 4.2.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

**Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016.-2020.) uredno**

isporučio robe iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Uvjet se može dokazivati s maksimalno 5 (pet) referenci.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir.

#### 4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje ugovora raspolaže s minimalno 3 (tri) stručnjaka i to:

- 1) **Stručnjak u području produkt dizajna,**
- 2) **Stručnjak u području multimedije,**
- 3) **Stručnjak u području programiranja multimedijalnog sadržaja.**

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije. Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi i koje je nominirao u svojoj ponudi. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Dokumentacijom.

**NAPOMENA: Profesionalno iskustvo navedenih stručnjaka ocjenjivati će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.**

Nominirani stručnjaci moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u provedbi ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu stručnjaka čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir.

#### 4.2.3. Zadovoljavanje minimalnih tehničkih karakteristika navedenih u tehničkoj specifikaciji

Gospodarski subjekt mora dokazati da proizvodi koje nudi zadovoljavaju minimalno tražene tehničke karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji (troškovničkom opisu stavke) u skladu s člankom 268., stavak 1. točka 13. ZJN 2016. Dokazivanje tražene sposobnosti odnosi se na opremu u radnim listovima „*Multimedija*“ i „*Kuhinja i caffe bar*“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi popratne dokumente kojima dokazuje

ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti, i to **izvatke iz proizvođačkih prospekata, kataloga, brošura, tehničke listove, izvatke s web stranice proizvođača ili sl.** čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja, a kojima dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevima Naručitelja.

Uvjet je postavljen s ciljem utvrđivanja zadovoljava li ponuđeni proizvod zahtjeve Naručitelja u dijelu tehničkih specifikacija navedenih u Troškovniku.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak a: Opći navod za sve kriterije za odabir.

### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**U samoj ponudi gospodarski subjekt mora za drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja dostaviti samo pravilno ispunjen eESPD obrazac.**

Prije donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da kao dio ažuriranih popratnih dokumenata dostavi Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (iz poglavlja 4. DoN) te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. te ostale osnove za isključenje iz točke 3.2.1.).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

- **Ispunjeni ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove DoN dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove DoN.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove DoN zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

#### **4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

##### **Dostava ažuriranih popratnih dokumenata po pozivu Naručitelja**

Sukladno članku 263. ZJN 2016 **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.**

**Detaljne odredbe o dostavi ažuriranih popratnih dokumenata navedene su u točki 5.5.DoN (Dostava ažuriranih popratnih dokumenata).**

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	<b>Točka u Dokumentaciji o nabavi</b>	<b>Traženi dokaz</b>
<b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b>	Točka 4.1.	❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.



	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
<b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b>	Točka 4.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Popis uredno izvršenih isporuka robe iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016.-2020.), čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.</li> <li>❖ Popis sadrži minimalno opis, vrijednost isporuke bez PDV-a, vrijeme izvršenja isporuke robe, naziv druge ugovorne strane te kontakt podatke.</li> </ul> <p>U Popisu isporuka vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2021.</p> <p>Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Popisa isporuka iz <b>Priloga 5.</b> ove DoN.</p>
	Točka 4.2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima u kojoj moraju biti naveden stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave te gospodarski subjekt čiji je stručnjak zaposlenik.</li> </ul> <p>Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o raspolaganju stručnjacima iz <b>Priloga 6.</b> ove DoN.</p> <p>Ako je iz dostavljenih dokumenata vidljivo da stručnjak nije zaposlen kod gospodarskog subjekta ili člana zajednice gospodarskih subjekata, ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu mora dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji čime dokazuje Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog</p>

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
		gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.
	Točka 4.2.3.	❖ Popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, i to <b>izvatke iz proizvođačkih prospekata, kataloga, brošura, tehničke listove, izvatke s web stranice proizvođača ili sl.</b> kojima se dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj** će prije donošenja Odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju Naručitelj će pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1. Obveza dostavljanja ESPD-a

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. U e-ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne

dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku javne nabave ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni i ako takav ESPD sadrži sve podatke koji su traženi dokumentacijom o nabavi ovog postupka javne nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koji sadržava tražene podatke propisane ovom DoN za tog subjekta.

**U skladu s člankom 261. ZJN 2016, gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).**

## **5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DoN. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane javnog naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, generira u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže. Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

**U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu (ili cjelokupni ZIP dokument generiranog ESPD odgovora).**

**Napomena:** e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je javni naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove DoN gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije.

### **e-ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
  - Odjeljak A – Podaci o gospodarskom subjektu
  - Odjeljak B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta (ispunjavaju se isključivo ako ponuditelj odnosno gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.). U tom slučaju daju se odgovori na sva pitanja navedena u ESPD obrascu - Puno ime; datum i mjesto rođenja; Funkcija/Djelovanje u svojstvu; Poštanska adresa; Telefon; Adresa e-pošte; Prema potrebi detaljni podaci o zastupanju
  - Odjeljak C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata – ako je primjenjivo
  - Odjeljak D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja – ako je primjenjivo
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelovima koji se odnose na osnove za isključenje navedene u točki 3.2.1. DoN)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
- Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir
- **Dio VI. Završne izjave**

### 5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu**, u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD za sebe, kojim dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. DoN), te ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (iz točke 4. DoN).

**Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata**, svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1. ove Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ostalih točaka poglavlja 4. ove Dokumentacije o nabavi.

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor** jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.
- ispunjava uvjete sposobnosti iz ostalih točaka poglavlja 4. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju kada se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

Temeljem navedenog:

- I. U slučaju da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, u ponudi dostavlja e-ESPD za sebe, ispunjen sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;
- II. U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, u ponudi dostavljaju zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog člana Zajednice;
- III. U slučaju da se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja/ju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog pojedinog gospodarskog subjekta ili podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja/ju;
- IV. U slučaju da gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažira/ju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja.

#### 5.4. Provjera podataka navedenih u ESPD

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda na naprijed navedeni način, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### 5.5. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Sukladno članku 263. ZJN 2016, **Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove DoN kojima dokazuje odsustvo osnova za isključenje i ispunjavanje kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da javni naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

**Ažurirani popratni dokumenti dostavljaju se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH, a mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17, 75/20) oborivo se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U svrhu dodatne provjere informacija, javni naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove

DoN, javni naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**Sukladno članku 269. ZJN 2016** Naručitelj će koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza traženima sukladno točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN-a 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

#### 6.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Uvez ponude i Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička u skladu s točkom 8.6.1. Dokumentacije o nabavi. **Sken jamstva dostavlja se u elektroničkoj ponudi.** Za dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. **U slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi.**),
3. Dokumenti kojima se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno poglavlju 7. DoN (životopisi predloženih stručnjaka – **Prilog 7.** i Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka – **Prilog 8.**),
4. Popunjen e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku),
5. Popunjeni troškovnik u nestandardiziranom obliku (u .xls formatu).

Ponudbeni list sadrži:

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)

- predmet nabave,
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude.

**Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži** podatke iz stavka 2. točke 2. članka 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice **uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

### **6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obavezan izraditi i dostaviti ponudu u formatu dokumenta, sukladno uvjetima i zahtjevima iz DoN, u roku za dostavu ponuda.

Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

**Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u Uvezu elektroničke ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju (u dijelu Informacije o dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude).**

### **6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponude putem EOJN RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih izjava/obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o javnom naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi, te u EOJN RH generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (vidi točku 6.1.1. Sadržaj ponude).

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlaštene za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu sredstvima komunikacije koja nisu elektronička onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji



sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku poput traženog **jamstva za ozbiljnost ponude ako se isto daje u obliku zadužnice/bjanko zadužnice.**

**Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u Uvezu elektroničke ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju (u dijelu Informacije o dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude).**

Dio/dijelovi ponude koji Ponuditelj dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se dijelovi ponude uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što je **jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao „dio/dijelovi ponude koje dostavlja/ju odvojeno“.** Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude, koja se ne izrađuje elektronički, označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (**jamstva**, katalozi i sl.) Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja javnom naručitelju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

<p style="text-align:center"><b>JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA Rakovica 29c 47245 Rakovica, Hrvatska</b></p> <p style="text-align:center"><b>Predmet nabave: Opremanje posjetiteljskog centra, razvoj signalizacijskog sustava i postavljanje urbane opreme oko centra Evidencijski broj nabave: MV 5/21</b></p> <p style="text-align:center"><b>"dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"</b></p> <p style="text-align:center"><b>"NE OTVARAJ"</b></p>
--

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude:

<p style="text-align:center"><b>Naziv i adresa Ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s javnim naručiteljem</b></p>
---

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe na adresu za dostavu pošte Naručitelja. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni Naručitelju prije isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH onemogućava podnošenje, izmjenu ponude ili odustajanje od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

#### **6.2.1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (Troškovnika i/ili Ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari Uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na opciju „Odustajanje“. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi, a javni naručitelj je obvezan vratiti Ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **6.2.2. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost EOJN RH postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući i troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Javni naručitelj ili gospodarski subjekt je dužan nedostupnost prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Ukoliko se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 (trideset) minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje 4 (četiri) sata do isteka roka za dostavu ponuda, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti prema članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi. Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, javni naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

### **6.3. Trošak izrade ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

### **6.4. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

## 6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u rekapitulaciji troškovnika ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.**

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sav rad, opremu, radni materijal, transport, montažu i implementaciju ugovorene robe, razvoj sadržaja te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave, sve poreze i prireze (osim PDV-a) te eventualne popuste.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijenu ponude.

**Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju o nabavi s njenim priložima, temeljem koje će ponuditi izvršenje predmeta nabave jer s osnove nepoznavanja iste neće imati mogućnost kasnije izmjene ponuđenih cijena.**

## 6.6. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK) zaokruženo na dvije decimale. Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama (HRK).

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, javni naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (bez PDV-a) (C)	60,00%	60,00
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (S)	30,00%	30,00
3.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	10,00%	10,00
	Maksimalni broj bodova ukupno	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + S + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju specifičnog iskustva stručnjaka

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

### 7.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

**Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez stoga sukladno čl. 294., st.1 ZJN 2016. koristi pravo uspoređivanja cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.**

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60,00 bodova**.

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a dobiva 60,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 60$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (bez PDV-a)

$C_p$  – cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

60 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

## 7.2. Specifično iskustvo stručnjaka (S)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo imenovanih stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora o javnoj nabavi i koji su ispunili uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.2.2. ove Dokumentacije. Naručitelj na ovaj način nastoji osigurati uspješnu i pravovremenu provedbu ugovora koji je predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost isporuka kao i predviđeno trajanje, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvršenje predmeta nabave nužno da njegovu u izvršenju sudjeluju stručnjaci sa značajnim iskustvom i to upravo kako je navedeno/trazeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **30,00**, a bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

Stručnjak	Opis kriterija	Broj projekata	Broj bodova
<b>S 1 -Stručnjak u području produkt dizajna</b>	Broj izvršenih projekata koji su za predmet izvršenja imali produkt dizajn, grafiku i grafički dizajn (minimalne vrijednosti 500.000,00 kn bez PDV-a) koji se odnose na muzeje, galerije i izložbe, prezentacijske / posjetiteljske / interpretacijske centre, u kojima je imenovani stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka zaduženog za područje produkt dizajna, grafike ili grafičkog dizajna	1	3,00
		2	6,00
		3 i više	10,00
<b>Ukupno S1</b>			<b>10,00</b>
<b>S 2 - Stručnjak u području multimedije</b>	Broj izvršenih projekata izrađenih oblikovanja audiovizualnih djela i/ili dizajna interakcija i/ili IT-a i multimedije (minimalne vrijednosti 1.000.000,00 kn bez PDV-a) koji se odnose na muzeje, galerije i izložbe, prezentacijske / posjetiteljske / interpretacijske centre, u kojima je imenovani stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka zaduženog za područje multimedijalnog dizajna.	1	3,00
		2	6,00
		3 i više	10,00
<b>Ukupno S2</b>			<b>10,00</b>
<b>S 3 - Stručnjak u području programiranja multimedijalnog sadržaja</b>	Broj izvršenih projekata multimedijalnog sadržaja (minimalne vrijednosti 1.000.000,00 kn bez PDV-a) koji se odnose na muzeje, galerije i izložbe, prezentacijske / posjetiteljske / interpretacijske centre, u kojima je imenovani stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka za programiranje multimedijalnog sadržaja.	1	3,00
		2	6,00
		3 i više	10,00
<b>Ukupno S3</b>			<b>10,00</b>
<b>Ukupno S (S1 + S2 + S3) = 30,00</b>			

**Iskustvo stručnjaka dokazuje se Životopisom u kojem stručnjak navodi profesionalno iskustvo u skladu s traženim profilom u obliku jasno naznačenih/izdvojenih referenci u svrhu određivanja bodova sukladno priloženim tablicama. Reference trebaju sadržavati podatke (e-mail, telefon i sl.) kontakt osobe druge ugovorne strane/Naručitelja projekta kod koje je moguće provjeriti navode iz životopisa o profesionalnom iskustvu stručnjaka.**

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac životopisa stručnjaka iz **Priloga 7.** ove Dokumentacije o nabavi ili drugi oblik životopisa stručnjaka ukoliko sadrži sve tražene informacije.

Ukoliko životopisi imenovanih stručnjaka nisu dostavljeni uz ponudu ili ne sadrže navode o specifičnom iskustvu, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi) ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

### **7.3. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)**

Naručitelj je kao treći kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz ukupno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene, montirane, ugrađene i instalirane opremu te integrirane u sustav sve do potpune funkcionalnosti, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

**Naručitelj određuje minimalni (obavezni) jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 (dvadeset četiri) mjeseca (osim za stavke za koje je u troškovniku izričito navedeno drugačije), a Ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 24 mjeseca temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 24 mjeseca biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

<b>Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima)</b>	<b>Broj bodova</b>
24 mjeseca	0,00
25 - 36 mjeseci	2,00
37 - 48 mjeseci	5,00
49 - 59 mjeseci	7,00
60 mjeseci	10,00

**Ponudeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se Izjavom (Prilog 8.) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.**

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi), ali će se smatrati da ponuditelj nudi obavezni minimalni (obavezni) jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 8.6.3. ove Dokumentacije mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku.

#### **7.4. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod **ne mora** biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, ponuditelj može, primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na taksativno navedene dokaze iz čl. 265. ZJN 2016.

#### **7.5. Rok valjanosti ponude**

**Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

**7.6. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**



Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektno-tehničku dokumentaciju koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

**Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu obići lokaciju uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu.** Navedeno je moguće zatražiti elektronskim putem od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi, kako bi im se dodijelio termin obilaska. Iznimno od načina komunikacije utvrđenog u točki 1.2. (putem EOJN RH), **najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2.** O točnom vremenu u kojem se omogućava pregled lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt će biti obaviješten elektroničkom poštom.

Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt.

Nakon pregleda lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt potpisuje Izjavu o upoznavanju s lokacijom. Evidenciju o pregledu lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja vodi Naručitelj.

**Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.2. ove DoN.**

Smatra se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio Dokumentaciju o nabavi i sve njezine priloge te bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se može bitno objavi tijekom trajanja postupka nabave, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

### 8.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

### 8.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

### 8.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, javni naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati:

- da nisu u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti - osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

**Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

### 8.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove DoN. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji

osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH.

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točaka 1. i 2. biti će obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, **Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 8.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

### 8.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017).

**Visina traženog jamstva za ozbiljnost ponude iznosi 100.000,00 kn.**

Ponuditelj prilikom izdavanja zadužnice/bjanko zadužnice **može** ispuniti podatke o vjerovniku (Naručitelju) koji u tom slučaju moraju glasiti na Naručitelja: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39468440615 ili može podatke o vjerovniku (Naručitelju) pustiti prazne te će ih, u slučaju potrebe, naknadno popuniti Naručitelj.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

U slučaju kad jamstvo za ozbiljnost ponude daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto izdaje samo jedan član zajednice, u tekstu zadužnice ili bjanko zadužnice (VIDI NAPOMENU) ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

#### **NAPOMENA:**

- dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.
- Na obrascu zadužnice ili bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plataca i stoji izjava jamca platca: „*da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.*“, prema tome jedan član zajednice GS može biti naveden kao dužnik, a ostali kao jamci platci, te vjerovnik može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, dok se sken (preslika) istog dostavlja u elektroničkoj ponudi.**

Traženi izvornik jamstva za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička javnom naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na

adresu za dostavu navedenu u točki 6.2. DoN-a te takva omotnica sadrži sve tražene podatke (navedeno u točki 6.2. DoN-a). Sken jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se uz elektroničku ponudu.

**Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

**Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.** Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH.

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa**

Ponuditelj može umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu jamstva.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39468440615:

**IBAN: HR1124000081190261154**

**Model: HR00**

**Poziv na broj: 521 – OIB ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)**

**Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave ev.br.: MV 5/21**

**BIC (SWIFT) code: KALCHR2X**

**U slučaju kad jamstvo za ozbiljnost ponude daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto izdaje samo jedan član zajednice, u opisu plaćanja mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.**

**Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju

pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše Ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno čl. 217. ZJN 2016. Preslike jamstva Naručitelj je obavezan pohraniti.

### 8.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa Ugovor o javnoj nabavi obavezan je **u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi** (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) **Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Rok valjanosti jamstva mora biti istovjetan roku završetka ugovora, odnosno 6 (šest) mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora, s mogućnošću produljenja.**

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dati jedan član zajednice ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo za svoj dio garancije, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi ukupno 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja odgovarajućem produljenom roku završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 10 (deset) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Isporučitelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju povrede ispunjenja ugovornih obveza.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

### **8.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Isporučitelj garantira za kvalitetu isporučene, montirane, ugrađene i instalirane opremu te integrirane u sustav sve do potpune funkcionalnosti, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Isporučitelj će jamčiti da je roba skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

**Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti jednak duljini jamstvenog roka kojega ponuditelj navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i ponudi u sklopu svoje ponude.**

**Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka na isporučenoj i ugrađenoj opremu i sustavu.**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, dostaviti će **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji svoje obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka. **Jamstvo mora iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Isporučitelj je dužan dostaviti nakon uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom, a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu, a u tekstu zadužnice ili bjanko zadužnice mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Vidjeti napomenu u vezi ispunjavanja zadužnice / bjanko zadužnice iz točke 8.6.1. DoN.

U slučaju da Isporučitelj propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Za isporučenu i ugrađenu opremu** odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu navedenog jamstva.

#### **8.6.4. Odredbe o novčanom pologu**

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 8.6.1., 8.6.2., 8.6.3. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

**IBAN: HR1124000081190261154**

**Model: HR00**

**Poziv na broj: 521 – OIB gospodarskog subjekta koji uplaćuje jamstvo (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj)**

**Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave ev.br.: MV 5/21/ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ev.br.: MV 5/21/ Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ev.br.: MV 5/21“**

**BIC (SWIFT) code: KALCHR2X**

**U slučaju kad jamstvo daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto izdaje samo jedan član zajednice, u opisu plaćanja mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.**

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

#### **8.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je**

**\_\_ . \_\_\_\_ 2021. godine do 12:00 sati.**

Ponude se podnose putem EOJN RH ili na adresu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Rakovica 29c, 47245 Rakovica, Hrvatska (za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno).

Javno otvaranje ponuda održati će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica:

**\_\_ . \_\_\_\_ 2021. godine u 12:00 sati.**

**na adresi:**



Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno a koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvoreni.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika Ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja u EOJN RH.

Postupak otvaranja ponuda koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije (EOJN RH) provodi se u skladu s člankom 17. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020). Postupak otvaranja dijelova ponuda koje su dostavljene sredstvima komunikacije koja nisu elektronička provodi se u skladu s člankom 18. navedenog Pravilnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude pristiglo nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju jamstva, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristiglo jamstvo, te se neotvoreno vraća pošiljatelju bez odgode.

U slučaju nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda javni naručitelj će postupiti sukladno člancima 37. do 40. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020).

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

### **8.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu (osim jamstva) ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije

dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **8.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene poslove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni poslovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve poslove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Stručnjaci imenovani u ponudi trebaju zaista sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi te trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku, koji mora biti uključen u cijenu ponude, osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Za stavke troškovnika koje se odnose na projektiranu opremu i traženu isporuku odabrani ponuditelj će u svrhu dokazivanja traženih specifikacija prije isporuke/izrade dostaviti Radioničku dokumentaciju na suglasnost/ovjeru Naručitelju i projektantskom nadzoru.

Za sve animacije, produkcije, programiranja softvera i aplikacija odabrani ponuditelj će prije isporuke dostaviti finalni prijedlog koji treba biti odobren od strane projektantskog nadzora i naručitelja.

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 1‰ (jedan promil) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka završetka ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši isporuke ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi. O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Isporučitelj je obvezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje.

#### **Odredba o autorskim pravima:**

Isporučitelj je suglasan da isplatom ugovorene naknade prenosi na Naručitelja isključivo, te sadržajno i materijalno, prostorno i vremenski, neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela na svaki način, odnosno ustupa autorsko imovinsko pravo nad predmetom nabave, odnosno nad svim materijalima stvorenima temeljem ove Dokumentacije o nabavi, odnosno sklopljenog Ugovora bez obveze ishođenja dodatnog ovlaštenja ili plaćanja ikakve dodatne naknade, osim naknade određene ugovorom o javnoj nabavi sklopljenim u ovom postupku javne nabave.

Isključivo iskorištavanje podrazumijeva trajno i po broju neograničeno pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribucije (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskog djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju i u bilo kojem formatu, i to kako na onima koji su danas poznati, tako i onima koji će postati poznati, te pravo prerade.

Isporučitelj ima pravo navoditi isporučeno djelo kao referencu bez posebne dozvole Naručitelja.

Svako drugo korištenje autorskog djela (primjerice prezentacija, objava na mrežnim stranicama i sl.), mora prethodno odobriti Naručitelj.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

#### **8.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

#### **8.11. Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštita na radu u Republici Hrvatskoj. Informacije su dostupne na sljedećim web adresama:

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <https://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo financija RH: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava RH: [www.mrms.hr](http://www.mrms.hr)

## **8.12. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN-a 2016.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju pod točkom 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## **8.13. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

### **8.13.1. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### **8.13.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da nadopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, a sukladno čl. 293. ZJN 2016.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017, 75/2020), ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH kroz modul Pojašnjenja/upotpunjavanja. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### **8.13.3. Računska ispravnost ponude**

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje.

### **8.13.4. Izuzetno niske ponude**

Sukladno članku 289. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,

- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane javnog naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **8.13.5. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (\*NN br. 65/2017, 75/2020) oborivo se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN –a 2016.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanja. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (na način opisan u točki 6.2.).

#### **8.14. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

#### **Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.**

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan Ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom Ponuditelju.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

#### **8.15. Rok mirovanja**

Sukladno čl. 306. ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dostave odluke o odabiru. Ako posljednji dan roka mirovanja pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok ističe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

#### **8.16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

##### **8.16.1. Avansno plaćanje**

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Isporučitelja.

## 8.16.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Isporuke će Naručitelj plaćati na poslovni račun odabranog ponuditelja **temeljem ispostavljenih situacija**, na osnovu stvarno izvršenih isporuka i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka uredne situacije.

**Uz račune je potrebno priložiti dokaznice količina i primopredajni zapisnik ovjereni od strane predstavnika Naručitelja i projektantskog nadzora.**

Naručitelj određuje rok do 60 (šezdeset) dana u svrhu učinkovitijeg upravljanja financijskim sredstvima. Naime, predmetni postupak javne nabave provodi se u sklopu EU projekta, odnosno, dijelom je sufinanciran sredstvima Europske unije. Sukladno navedenom, Naručitelj uslijed financijskog planiranja u projektu ima potrebu predvidjeti i prilagoditi novčani tijek dinamici podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanje se vrši u kunama (HRK).

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istog zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

## 8.17. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.



## 8.18. Rok za sklapanje ugovora

Ugovorne strane sklopiti će Ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) od dana pribavljanja suglasnosti nadležnog tijela.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## 8.19. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

### 8.18.1. Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 320. ZJN 2016.

Ugovoreni rok izvršenja ugovorenih obaveza može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj bez svoje krivnje bude spriječen izvršavati ugovorne obaveze, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Isporučitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Isporučitelj;
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom izvršenja ugovora kojega dostavi Isporučitelju;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane;
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Isporučitelja, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje;
- u slučaju objektivne nemogućnosti početka izvršenja predmeta ugovora ili izvršavanja predmeta ugovora za koju nije odgovoran Isporučitelj, a uzrokovana je situacijom koju je na tržištu izazvala epidemija koronavirusa.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, potres, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek izvršenja ugovora, kao npr. rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuka i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Isporučitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obaveza. Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršetka obaveze Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obaveza.

Mogućnost zamjene nominiranih stručnjaka:

- Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.
- Zamjenu stručnjaka čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Sukladno članku 321. ZJN 2016, značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

### **8.18.2. Raskid ugovora**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Isporučitelja. Naručitelj će ga na to upozoriti i odrediti mu primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza. Ako niti po proteku određenog primjerenog roka Isporučitelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, a za to nema opravdanog razloga, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor te izvršenje predmeta nabave povjeriti drugom isporučitelju, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno ZJN 2016.

### **8.20. Tajnost podataka**

Sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### **8.21. Uputa o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb ili posredstvom EOJN kao E-žalba.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

---

**Stručno povjerenstvo za javnu nabavu**

## 9. Prilozi

Prilozi Dokumentaciji o nabavi:

Prilog 1	Prijedlog ugovora o nabavi
Prilog 2a	Izjava o nekažnjavanju - poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
Prilog 2b	Izjava o nekažnjavanju - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
Prilog 3	Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
Prilog 4	Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. - poslovni nastan u Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
Prilog 5	Popis glavnih isporuka
Prilog 6	Izjava o raspolaganju stručnjacima
Prilog 7	Životopis stručnjaka
Prilog 8	Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
Prilog 9	ESPD obrazac
Prilog 10	Troškovnik
Prilog 11	Projektno-tehnička dokumentacija