



BARAĆEVE ŠPILJE

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I GODIŠNJEG
PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I
KORIŠTENJA
ZAŠTIĆENIH PRIRODNIH VRIJEDNOSTI
NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA ZA 2020. GODINU**

Rakovica, 13.05.2021. godine
KLASA: 612-05/21-01/01
URBROJ: 2133/16-03-01-21-1



**baraćeve
špilje**
barac caves

Javna ustanova Baraćeve špilje
– za upravljanje zaštićenim
prirodnim vrijednostima
na području općine Rakovica



[Handwritten signature]

1. Izrada

Tablica 1.1.

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTROJSTVENA JEDINICA
Tihana Oštrina	ravnateljica	Ured ravnatelja
Slaven Vuković	čuvar prirode	Čuvarska služba
Anamarija Bičanić	stručna suradnica	Odjel zajedničkih poslova
Martina Rosandić	stručna suradnica	Stručna služba
<Dodati redove po		

Tablica 1.2.

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Darka Spudić	predsjednica upravnog vijeća	JU Natura Viva
Nikola Magdić	član upravnog vijeća	JU NP Plitvička jezera
Zoran Luketić	član upravnog vijeća	Općina Rakovica
Sanjin Mihelić	član upravnog vijeća	Arheološki muzej u Zagrebu
Nenad Bogović	član upravnog vijeća	Spelekom d.o.o.
<Dodati redove po		

2. Podaci o javnoj ustanovi

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA
Statut JU	https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/08/Statut-2004.pdf
Pravilnik o unutarnjem redu u Značajnom krajobrazu Baračeve špilje /Odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprijeđenja i korištenja zaštićenog područja	https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik_o_u_redu_Baraceve_spilje.pdf
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu	https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik-o-unutarnjem-ustrojstvu-
Pravilnik o plaćama i naknadama	https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/01/Pravilnik-o-placama-i-naknadama-
Pravilnik o radu	https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik-o-radu-2014.pdf
Pravilnik o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije	https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2021/04/Odluka.pdf
Pravilnik o jednostavnoj nabavi	https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/01/Pravilnik-o-provedbi-postupka-javne-
Poslovnog radu Upravnog vijeća	KLASA: 351-01/15-01/02, URBROJ: 2133/16-03-01-15-1, od 29.05.2015. god, oglasna ploča
Akcijski plan upravljanja posjećivanjem	https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2020/03/APUP-ZK-Bara%C4%87eve-
<Dodati redove po potrebi>	

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Poslovni objekt od drveta u Baračevom perivoju	9 m ²	Prihvat posjetitelja, prodaja ulaznica, suvenira, sladoleda, kave i napitaka	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta uz izvor Baračevac	12 m ²	Iznajmljivanje (obrtnicima, OPG) za prodaju domaćih proizvoda	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta na prilaznoj stazi kod Gornje Baračeve špilje	5 m ²	Spremište za zaštitnu opremu za posjetitelje, vatrogasnu opremu, rezervnu rasvjetu, prvu pomoć i sl.	Vlasništvo JU	
Zemljište u KO Nova Kršija, Rakovica, kčbr: 4034	13 817 m ²	Društvena namjena, izgradnja Posjetiteljskog centra	Vlasništvo JU	
<Dodati redove po potrebi>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Osobni automobil Renault Clio	1	Službeno vozilo ustanove	Vlasništvo JU	
Osobni automobil Škoda Karoq	1	Službeno vozilo ustanove	Vlasništvo JU	donacija, EU projekt
<Dodati redove po potrebi>				

OPREMA			
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ			
Uredski stol, 120X70	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol, 100X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol, 140X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol; 160X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X81	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X82	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komoda, 180X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X40	1	Odjel zajedničkih poslova	
Stol ugradbeni sa vratašcima	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stol ugradbeni (polukrug)	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast za suvenire	4	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stolica pletena	2	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast, 35X40	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Stolica mala	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Ormarić limeni garderobni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Ormarić sa umivaonikom, drveni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Ormar garderobni	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Biblioteka Billy Bijela	3	Odjel zajedničkih poslova	
Ugradbeni sudoper	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element s vratima	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element + vrata	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s vratima i ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX korpus ormar, hrast	3	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski produljivi stol, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
KALLAX regal, 147X76	1	Odjel zajedničkih poslova	
Nadogradna jedinica za uredski stol	3	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijski stol, bijeli, 120X60	2	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski tepih 195X133	1	Odjel zajedničkih poslova	
Radni stol razvlačni, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komb/ radni stol / regal, žuta-bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX ormar, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijska stolica, žuta	8	Odjel zajedničkih poslova	
Uredska stolica, crna	4	Odjel zajedničkih poslova	
Ladičar kotačići, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX ormar, bijela	3	Odjel zajedničkih poslova	
KALLAX regal, 147X76, bijeli	2	Odjel zajedničkih poslova	
LINNMIN stol	1	Odjel zajedničkih poslova	
Tepih	1	Odjel zajedničkih poslova	
Paviljon	10	Odjel zajedničkih poslova	
Lampa	1	Odjel zajedničkih poslova	
Regal 200x200x60	2	Odjel zajedničkih poslova	

VANJSKA URBANA OPREMA			
Klupa drvena	29	Prihvat posjetitelja	
Bike ležaljka	2	Prihvat posjetitelja	
Bike set stol	2	Prihvat posjetitelja	
Bike set klupa	4	Prihvat posjetitelja	
Koš za smeće	8	Prihvat posjetitelja	
Interaktivne ploče	2	Prihvat posjetitelja	
Informativne ploče s krovicom	2	Prihvat posjetitelja	
Obavijesne okrugle ploče (izletište)	9	Prihvat posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija (u NP Pl. Jezera)	2	Prihvat posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija (uz ŽC)	8	Prihvat posjetitelja	
Inox stalci/naslonjači za bicikle	5	Prihvat posjetitelja	
Spave za igranje (dječje igralište)	4	Prihvat posjetitelja	
Stalak za popravak bicikla (set)	1	Prihvat posjetitelja	
Nadstrešnica - P za bicikle	1	Prihvat posjetitelja	
Drveni paravan za wc kabine	1	Prihvat posjetitelja	
Odmorište - šesterokutna sjenica	2	Prihvat posjetitelja	
Prometne oznake (parkiralište)	4	Prihvat posjetitelja	
Obavijesne okrugle ploče (izletište)	8	Prihvat posjetitelja	
Ploče (pješačke staze)	11	Prihvat posjetitelja	
Informativne ploče (parking i izletište)	3	Prihvat posjetitelja	
Bike ležaljke	3	Prihvat posjetitelja	
Vrtna ležaljka	1	Prihvat posjetitelja	
Badminton mreža	1	Prihvat posjetitelja	
Badminton teren	1	Prihvat posjetitelja	
Set stol i klupe	3	Prihvat posjetitelja	

UREDAMI			
Računalo (stolno) MSG-W	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Monitor Vibrant	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Tipkovnica Key tronic	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
MIŠ (žičani) HP	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Zvučnici MS Froggy	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Telefon panasonic	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Kasa	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Printer bixelon	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Printer HP officejet	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
USB D-link wireless	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Motorola	4	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Dalekozor Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparat Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparat Olympus	1	Odjel zajedničkih poslova	
Printer/Copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor HP (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Auto GPS Garmin (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Notebook EliteBook 2170p + torba (Donac.)	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	Donacija MZOIE
Tipkovnica (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
MIŠ (Donacija Min.) Logitech	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Zvučnici (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE neispravno
Printer/ fax/ copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	neispravno
Printer/ fax/ copy SAMSUNG	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7 EDGE	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Sony	1	Prihvata posjetitelja	
Mobilni uređaj Nokia	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Prijenosni printer HP (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	Donacija MZOIE
Televizor Vivax	1	Odjel zajedničkih poslova	
Prijenosno računalo ASUS	1	Odjel zajedničkih poslova	
Docking station HP	1	Odjel zajedničkih poslova i Čuvarska služba	
Računalo (stolno) MSG-W	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor SAMSUNG, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Tipkovnica MS, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Prijenosno računalo HP	1	Odjel zajedničkih poslova	
MIŠ Microsoft, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kamera trail za monitoring	1	Odjel zajedničkih poslova i Čuvarska služba	

Klima uređaj	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
USB	14	Odjel zajedničkih poslova	
Motorola	2 seta	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Canon printer	1	Odjel zajedničkih poslova	
Grijalica	1	Odjel zajedničkih poslova	
Vanjski tvrdi disk	1	Odjel zajedničkih poslova	
Hladnjak	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ventilator bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Projekcijsko platno	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj	1	Odjel zajedničkih poslova	
Miš MSI	4	Odjel zajedničkih poslova	
Printer bar kodova	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kamera za mobitoring	2	Odjel zajedničkih poslova i čuvarske službe	
Stolno računalo	1	Odjel zajedničkih poslova	
Tipkovnica	1	Odjel zajedničkih poslova	
Miš (Logitech)	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor (Asus)	1	Odjel zajedničkih poslova	
Bežični telefon Panasonic	1	Odjel zajedničkih poslova	
Službeni mobitel Huawei	2	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba	
Skener (Avision AD)	1	Odjel zajedničkih poslova	
Službeni mobitel Huawei	1	Odjel prihvata posjetitelja	
Projektor Epson	1	Odjel zajedničkih poslova	
Projektorsko platno ELITE	1	Odjel zajedničkih poslova	
Prienosno računalo Envy	1	Odjel zajedničkih poslova	
Miš (HP)	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor (Samsung)	1	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba	
Printer (HP)	1	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba	
Uništavač dokumenata (Rexel)	1	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba	
POS printer A Samsung	1	Odjel prihvata posjetitelja	
Radio DENVER	1	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba	
Miš Gembrid	1	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba	

OPREMA ZA ODRŽAVANJE I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
Motorna pila STIHL	1	Služba za poslove održavanja	
Motorna kosa STIHL (trimer)	2	Služba za poslove održavanja	
Kosilica HQ (na guranje)	1	Služba za poslove održavanja	
Puhač HQ	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje veliki	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje mali	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje automobilski	1	Odjel zajedničkih poslova	
Aparat za gašenje, veliki	1	Odjel zajedničkih poslova	
Razni alati	90	Služba za poslove održavanja	
Bušilica BOSH	1	Služba za poslove održavanja	
Brusilica BOSH	1	Služba za poslove održavanja	
Blanja EINHELL	1	Služba za poslove održavanja	
Usisavač	1	Služba za poslove održavanja	
Kosilica flaksa	1	Služba za poslove održavanja	
Visokotlačni čistač	1	Služba za poslove održavanja	
Vatrogasni aparat	1	Služba za poslove održavanja	
OSTALA OPREMA			
Bijela kaciga (diamond)	120	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Dječja kaciga	20	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Tikke- čeone svjetiljke	14	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Speleološka oprema, komplet	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Kaciga sa speleo rasvjetom	2	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Loggeri-uređaj	6	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Statičko uže 30 m	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Speleološko odjelo	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Loggeri-3 kom	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	

Tablica 2.3. ZAPOSĻAVANJE U
IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME I PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	TIP UGOVORA
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE							
Tihana Oštrina	047 782 113	ravnatelj@baraceve-spilje.hr	struč.spec.oec., MBA	VSS	Ravnateljica	Ured ravnatelja	Mandat, prije mandata na neodređeno
Marina Magdić	047 782 113	info@baraceve-spilje.hr	mag.oec.	VSS	Voditeljica odjela zajedničkih poslova	Odjel zajedničkih poslova	Na neodređeno
Anamarija Bičanić	047 782 113	info@baraceve-spilje.hr	bacc.oec.	VSS	Stručni suradnik za financije i	Odjel zajedničkih poslova	Na određeno, rad na projektu
Slaven Vuković	047 782 113	cuvarprirode@baraceve-spilje.hr	bacc.ing.agr.	VSS	Čuvar prirode	Odjel nadzora zaštite	Na neodređeno
Martina Rosandić	047 782 113	martinarosandic@baraceve-spilje.hr	mag. geogr.	VSS	Stručni suradnik za planiranje i	Odjel nadzora zaštite prirode	Na određeno, rad na projektu
Filip Špehar	047 782 007		tehničar za računalstvo	SSS	Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Andrija Pavlić	047 782 007		student		Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Marko Luketić	047 782 007		konobar	SSS	Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Ivana Hodak	047 782 007		studentica		Vodič	Vodička služba	Posredstvom student sevisa
Iva Magdić	047 782 007		studentica		Vodič	Vodička služba	Posredstvom student sevisa
Goran Magdić	047 782 007		autolimar	SSS	Pomoćni radnik u hortikulturi Voditelj	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad
Snježana Crnković	047 782 007		osnovna škola	NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad
<Dodati redove po potrebi>							
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE							
Ivana Hodak	047 782 007		studentica		Vodič	Vodička služba	Posredstvom student sevisa
Iva Magdić	047 782 007		studentica		Vodič	Vodička služba	Posredstvom student sevisa
Goran Magdić	047 782 007		autolimar	SSS	Voditelj odsjeka - domar	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad
Snježana Crnković	047 782 007		osnovna škola	NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad
Martina Rosandić	047 782 113		mag. geogr.	VSS	Stručni suradnik za planiranje i upravljanje zaštićenim područjem	Odjel nadzora zaštite prirode	Na određeno, rad na projektu (nastavak rada preko Granum salis /MINGOR)
<Dodati redove po potrebi>							

Tablica 2.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
TIHANA OŠTRINA ANAMARIJA BIČANIĆ SLAVEN VUKOVIĆ SLAVEN VUKOVIĆ	Predavanje	Medvjedi na području NP Plitvičkih jezera	1	Plitvička jezera	NP Plitvička jezera	Razmjena iskustva i prikupljanje informacija o stanju	JU NPPJ
TIHANA OŠTRINA MARINA MAGDIĆ ANAMARIJA BIČANIĆ TIHANA OŠTRINA MARINA MAGDIĆ ANAMARIJA BIČANIĆ SLAVEN VUKOVIĆ TIHANA OŠTRINA	Seminar	Godišnji seminar čuvara prirode	3 dana	Online platforma Zoom	Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	Razmjena iskustava na provođenju aktivnosti, te poboljšanje mentorstva novozaposlenih čuvara prirode	Vlastiti izvori
TIHANA OŠTRINA MARINA MAGDIĆ ANAMARIJA BIČANIĆ TIHANA OŠTRINA MARINA MAGDIĆ ANAMARIJA BIČANIĆ SLAVEN VUKOVIĆ TIHANA OŠTRINA	Koordinacija	Turizam 2020. i aktualne teme u vrijeme Covid-19	1	Online platforma Zoom	Klaster Lika Destination	Razmjena informacija i predloga za turizam 2020.	Klaster Lika Destination
TIHANA OŠTRINA MARINA MAGDIĆ ANAMARIJA BIČANIĆ SLAVEN VUKOVIĆ TIHANA OŠTRINA	Koordinacija	Državne mjere, marketing aktivnosti i trendovi u turizmu 2020.	1	Online platforma Zoom	Klaster Lika Destination	Razmjena informacija, predloga i savjeta za turizam 2020.	Klaster Lika Destination
SLAVEN VUKOVIĆ TIHANA OŠTRINA	Sastanak	Sastanak javnih ustanova	1	Online platforma Zoom	Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	Sastanak čuvara prirode i pedstavnika ustanova, te razmjena iskustav među Ustanovama	Vlastiti izvori
SLAVEN VUKOVIĆ TIHANA OŠTRINA MARINA MAGDIĆ ANAMARIJA BIČANIĆ	Sastanak	Sastanak javnih ustanova	1	Online platforma Zoom	Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	Sastanak čuvara prirode i razmjena iskustav među Ustanovama	Vlastiti izvori
TIHANA OŠTRINA MARINA MAGDIĆ ANAMARIJA BIČANIĆ	Koordinacija	Koordinacija o radu Nacionalnog parka plitvička jezera u skladu s novim mjerama vezanim uz Covid- 19	1	Online platforma Zoom	Klaster Lika Destination	Razmjena informacija među gospodarskim subjektima	Klaster Lika Destination
ANAMARIJA BIČANIĆ	Koordinacija	Aromaterapija u Lici	1	Online platforma Zoom	Klaster Lika Destination	Zdravstveni turizam, njegova važnost u razvoju ukupnog turizma	Klaster Lika Destination
ANAMARIJA BIČANIĆ MARINA MAGDIĆ	Webinar	Destinacija nakon Covid 19- imao li odgovore?	1	Online platforma Zoom	Institut za turizam	Razgovor o trendovima i prognozama nakon Covid-a, progneze za turizam u Hrvatskoj, Savjetovanje kako da se destinacije pripreme za nove uvjete poslovanja	Institut za turizam
ANAMARIJA BIČANIĆ MARTINA ROSANDIĆ IVA MAGDIĆ IVANA HODAK MARKO LUKETIĆ SLAVEN VUKOVIĆ	Studijsko putovanje/posjet	Edukativni izlet	3 dana	Hrvatska, Istra	JU RAKOVICA	Upoznavanje sa različitim lokalitetima, razmjena iskustava na provođenju aktivnosti zaštite prirodnih vrijednosti i očuvanja	Vlastiti izvori
SLAVEN VUKOVIĆ TIHANA OŠTRINA MARTINA ROSANDIĆ	Webinar	Skup stručnih službi	5 dana	Online platforma Webex	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	Razmjena iskustava na području zaštite i edukacija djelatnika u zaštiti prirode.	Vlastiti izvori

3. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Tablica 3. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

POSEBAN CILJ	KOD	AKTIVNOST	POKAZATELJ AKTIVNOSTI	PRIORITET	PRVA GODINA PROVEDBE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	NAPOMENA
A. OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI									
Uspostavljen redoviti višeparametarski monitoring u Gonjoj i Donjoj Baračevoj špilji	A.1.1.	Nabaviti opremu za mjerenje (dodatno za ugljik dioksid te ampule za radon)	3 kom loggера	1	2019	Čuvarska služba	Prirodoslovno matematički fakultet Zagreb (N. Bočić, N. Buzjak) i čuvarska služba ustanove	16.350,00	Aktivnost je djelomično provedena. Postavljeni su data loggeri, instrumenti za očitavanje CO2. Prikupljanje podataka vrši čuvarska služba dok će obradu podataka vršiti vanjski suradnici (PMF). Izrada izvješća planirana je za sredinu 2022. godine tj. po završetku ugovorenog istraživanja.
Provedena inventarizacija špiljske faune, definirane mjere očuvanja i izrađen program monitoringa	A.2.1	Sakupljati faunu, determinirati i mjeriti abiotičke parametare	Broj terenskih izlazaka, baza podataka	1	2019	Čuvarska služba	Hrvatsko biospeleološko društvo	56.425,08	Aktivnost je provedena u potpunosti. Inventarizacija provedena je u svim objektima, dok su se smjernice za program monitoringa izradile za Gornju Baračevu špilju. Kroz navedeni projekt obavile su se slijedeće aktivnosti : - izrada plana istraživanja, - prikupljanje i determinacija podzemne faune, - izrada foto dokumentacije, - obrada sakupljenih podataka, - izrada izvješća s rezultatima istraživanja, - definiranje mjera očuvanja za 4 speleološka objekta, - izrada plana monitoringa za Gornju Baračevu špilju. Izvješće o istraživanju zaprimljeno je po završetku istraživanja.
	A.2.2.	Obraditi sakupljene podatke	Baza podataka	1	2019	Čuvarska služba			
	A.2.3.	Izraditi elaborate (rezultati inventarizacije, definirati mjere očuvanja i izraditi program monitoringa)	Izrađen dokument	1	2019	Čuvarska služba			
	A.2.4.	Održati predavanja o rezultatima projekta	Broj predavanja, broj polaznika	2	2020	Čuvarska služba			

Uspostavljen monitoring hibernacijske kolonije šišmiša, vrsta Rhinolophus ferrumequinum i Rhinolophus hipposideros	A.3.1	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu u Donjoj i Gornjoj Baračevoj špilji	Broj izlazaka / broj jedinki	1	2016	Čuvarska služba	Zavod, MINGOR	0,00	Aktivnost je u potpunosti provedena. U 2 navrata (siječanj i veljača), izvršen je monitoring zimskih kolonija šišmiša u 3 speleološka objekta (Gornja Baračeva špilja, Donja Baračeva špilja i Dumenčića špilja). Brojno stanje populacije je prema očekivanjima vrlo slično kao i prethodnih godina, bez značajnijih promjena. Izvješće je izrađeno i poslano u Zavod za zaštitu okoliša i prirode.
	A.3.2	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu u Dumenčića špilji	Broj izlazaka / broj jedinki	1	2018	Čuvarska služba			
Utvrđeno stanje i vrste ptica na području ZK	A.4.1	Provesti inventarizaciju, odrediti vrste	Popis vrsta ptica ZK Baraceve špilje, utvrđivanje rijetkih, ugroženih i zaštićenih vrsta ptica i njihove rasprostranjenosti, utvrđivanje smjernica za daljnji monitoring i eventualne mjere zaštite	2	2020	Čuvarska služba	BIOM	26.315,00	Aktivnost je provedena u potpunosti. Istraživanje se provodilo od 15. ožujka do kraja studenog 2020. Nakon završetka projekta, planirana je uspostava monitoringa za buduće razdoblje, moguće dodatne aktivnosti inventarizacije kao i javna prezentacija rezultata. Izvješće o istraživanju odnosno popis vrsta i smjernice zaprimljene je po završetku istraživanja.

Utvrđen popis flore na ZK, utvrđene endemične vrste, ugrožene, rijetke i zaštićene svojite te izrađena karta staništa	A.5.1.	Terensko istraživanje u vrijeme vegetacijske sezone 2019. i 2020., determinacija.	Izrada popisa flore ZK Baraceve špilje, Utvrđivanje endemičnih, rijetkih, ugroženih i zaštićenih svojiti i njihove rasprostranjenosti, Izrada karte staništa ZK Baraceve špilje	2	2019	Čuvarska služba	HPM	19.300,00	Aktivnost je djelomično provedena. Preliminarnim izvješćem na istraživanom području zabilježena je 231 biljna svojita. Od zabilježenih svojiti jedna je endemična (subendem), Polystichum x illyricum; tri se nalaze u kategoriji gotovo ugrožene svojite NT, Agrostis canina, Cyclamen purpurascens i Daphne mezereum; jedna je svrstana u kategoriju najmanje zabrinjavajuće svojite LC, Serratula tinctoria; a strogo zaštićene su tri, Polystichum x illyricum, Callitriche sp. i Dianthus sp. Također je zabilježeno osam alohtonih vrsta od kojih su šest invazivne, Ambrosia artemisiifolia, Conyza canadensis, Erigeron annuus, Robinia pseudoacacia, Solidago gigantea, Sorghum halepense. Konačno izvješće biti će dostavljeno do kraja veljače 2021.
Utvrđeno stanje i vrste gmazova na području ZK	A.6.1.	Provesti inventarizaciju, utvrditi vrste i izraditi program monitoringa	Kartirana prisutnost gmazova na području ZK Baraceve špilje, prikupljeni podaci o ostalim vrstama vodozemaca, prikupljeni podaci o stanju staništa te mogućim ugrozama, prikupljeni podaci o brijuu jedinki gmazova, prikupljena fotodokumentacija vrsta	2	2020	Čuvarska služba	Hyla	19.595,56	Aktivnost je provedena u potpunosti. Kartirana prisutnost gmazova na području Značajnog krajobraza Baraceve špilje, dostavljeni podatci o ostalim vrstama herpetofaune, odnosno vodozemaca, podatci o stanju staništa te mogućim ugrozama na istima, podatci o broju jedinki gmazova, fotodokumentacija vrsta koja će se moći koristiti za daljnje potrebe promocije i zaštite prirode Javne ustanove predani su sa završnim izvješćem.
Osigurano je redovito održavanje travnjaka na području ZK	A.7.1.	Uklanjanje drvenastu vegetaciju na području uznapredovale sukcesije	Očišćena površina u m2	1	2004	Odjel za poslove održavanja i čuvarska služba		0,00 kn	Tijekom godine djelatnici službe nadzora i službe održavanja popravljali su pristupne staze u slučaju hitnih sanacija (odvaljeno suho granje, propala daska, uništen rukohvat, popravak edukativne infrastrukture - poučne ploče na stazi, signalizacija). Redovito je održavano cca 1200 m ² zelenih površina te 21 km pješačkih staza (11 puta obavljena redovna košnja). Na poslovima održavanja zelenih površina u okruženju - (čišćenje perivoja, okolnih staza, igrališta, čišćenje potoka, pješačkih staza u ZK) angažiran je jedan djelatnik. Tijekom 8 mjeseci redovito se odvozio otpad sa zaštićenog područja. Redovno se provodilo održavanje površina za prihvata posjetitelja. Trošak uračunat zbirno u redovite troškove održavanja.

Integrirane mjere i uvjeti zaštite prirode u dopuštenja i rješenja izdanih od strane nadležnih tijela	A.8.1.	Predlagati uvjete i mjere zaštite prirode	Broj izdanih mjera i broj usvojenih uvjeta	1	2018	Ured ravnatelja		0,00	Aktivnost se redovito provodila, sudjelovalo se pri izdavanju uvjeta i mjera zaštite u postupcima izdavanja dozvola za zahvate na području ZK u suradnji sa nadležnim tijelom regionalne samouprave.
Uspostavljen nadzor na području ZK i Ekološke mreže	A.9.1.	Redovito i prema potrebi i izvanredno obilaziti na teren	Zapisi čuvara prirode	1	2004	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost nadzora se provodila redovito odnosno prema potrebi o čemu čuvar prirode vodi dnevnik/evidenciju.
Sudjelovanje u istraživanjima - Redovito bilježenje i prijavljivanje pronalaska mrtvih, ozljeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih vrsta Zavodu	A.10.1	Redovito obilaziti područje, bilježiti i po potrebi dojavljivati, izraditi izvješće	Broj jedinki, broj dojava, izvještaj	1	2018	Čuvarska služba		0,00	U 2020. godini nije zabilježen pronalazak mrtvih, ozljeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih vrsta.
Sudjelovanje u istraživanjima - Redovito bilježenje i prijavljivanje opaženih jedinki divljih sisavaca(Projekt EMMA2) Zavodu	A.11.1	Redovito obilaziti područje, bilježiti i po potrebi dojavljivati, izraditi izvješće	Broj jedinki, broj dojava, izvještaj	1	2018	Čuvarska služba		3.920,00	Aktivnost je djelomično provedena. Kamera za bilježenje prisutnosti divljih sisavaca uspostaviti će se osnovna baza o broju i vrsti jedinki koje borave ili se kreću kroz područje značajnog krajobraza. Nabavljene 2 kamere za praćenje divljači.
Izrađen Plan upravljanja za područja ekološke mreže i ZK Baračeve špilje	A.12.1	Definirati okvire i aktivnosti, provesti potrebna istraživanja, izraditi plan	Broj terenskih izlazaka, prikupljeni podatci, definirane smjernice	1	2019	Svi odjeli		0,00	Provedba projekta je započela u veljači 2020. godine, na inicijalnom sastanku u MINGOR definirana su područja za koja će se PU izraditi, definiran okvirni plan procesa izrade PU. U listopadu je proveden natječaj i izabrana kandidatkinja za asistenta na projektu te je u mjesecu prosincu angažirana i započela s radom. Uspostavljena je radna grupa za planiranje. Izrađen preliminarni pregled informacija o području te detaljni pregled prethodnog upravljanja. Aktivnosti se nastavljaju u 2021 godini. Aktivnost se financira iz EU fonda preko MINGOR.
								141.905,64	
B. ODRŽIVOST KORIŠTENJA PRIRODNIH DOBARA									
Reguliran model dodjele koncesijskih odobrenja unutar ZK Baračeve špilje	B.1.1.	Donesti Odluku o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja ZK Baračeve špilje, a posebice vezano uz dodjelu koncesijskih odobrenja	Broj odluka	1	2020	Ured ravnatelja, Čuvarska služba	MINGOR	0,00	Aktivnost je djelomično provedena. Nacrtna Odluka o mjerama zaštite je donesena početkom 2021. godine uputit će se u MINOR na mišljenje.
<Dodati redove po potrebi>								0,00	

C. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI

Arheološki istražene Varičakova i Dumenčića pećina	C.1.1.	Organizirati i pratiti tijek istraživanja	Broj nalaza , izvještaj	2	2019	Čuvarska služba	Speleološki klub Ursus spelaeus	0,00	Aktivnost nije provedena. Uslijed situacije s covid - 19 epidemijom, te smanjenim prihodima Ustanove od aktivnosti se odustalo. Sukladno mogućnostima, aktivnost će se planirati za provođenje u narednim godinama.
	C.1.2.	Analizirati uzorak, crtati nalaze, konzervirati nalaze i nalazišta, istražiti antropogeni utjecaj na krš		2					
Nastavljeno provođenje arheoloških i paleontoloških istraživanja (Projekt utvrđene pećine Karlovačke županije i arheološka škola)	C.2.1.	Terenski istražiti, analizirati	Broj dana istraživanja, broj istraživača, broj nalaza	1	2013	Čuvarska služba	Ministarstvo kulture- Konzervatorski odjel u Karlovcu, Speleološki klub Ursus spelaeus	0,00	Aktivnost nije provedena. Uslijed situacije s covid - 19 epidemijom, te smanjenim prihodima Ustanove od aktivnosti se odustalo. Sukladno mogućnostima, aktivnost će se planirati za provođenje u narednim godinama.
	C.2.2.	Izraditi elaborat- izvješće o rezultatima istraživanja i preporuke za daljnje aktivnosti	Baza podataka, izrađen dokument	1					
Osnovana muzejska zbirka	C.3.1.	Izraditi popis građe	Sklopljen ugovor, baza podataka	1	2019	Čuvarska služba	Gradski muzej Karlovac, Arheološki muzej Zagreb, Konzervatorski odjel u Karlovcu	0,00	Aktivnost djelomično provedena. U suradnji s Gradskim muzejem Karlovac i konzervatorima izrađuje se popis zbirke. Po završetku će se pristupiti službenom osnivanju zbirke.
	C.3.2.	Prijaviti zbirku	Broj zbirki	1					
	C.3.3.	Organizirati i deponirati zbirku	Prostorija m ²	1					
Uspostavljena zbirka tradicijskih predmeta, alata i oruđa	C.4.1.	Redovito prikupljanje / otkupljivanje predmeta od lokalnog stanovništva	Zbirka/ broj vlasnika od kojih se otkupilo	3	2019	Odjel zajedničkih poslova	Kudovi, muzeji, vanjski stručnjaci, lokalna zajednica	8.000,00 kn	Prikupljali su se predmeti od vanjskih suradnika, te će se aktivnost nastaviti i u sljedećoj godini. Nabavljeno: suho ronilačko odjelo Bare trilateralat 1 kom, regulator 1 kom, ronilačke peraje Forcetin 1 par, ronilački pojas s 4 kg olova 1 kom, Mono boca 12 l s dvostrukim ventilom 1 kom, podvodna lampa za ruku i kontejnerom za bateriju 1 kom, kamaera s podvodnim kućištem Amfibico + peli 1 kom, ronilačka kapa za suho odjelo 1 kom, starinska mjerna vrpca u kožnatom etuiju 1 kom, Descender Simple Petzel 1 kom, Descender Banana Kong 1 kom, Shunt Petzl 1 komad, Prsni pojas Avantura vertikale 1 kom, kaciga+ rasvijeta el speleo 1 kom, Petzl piezo rasvijeta 1 kom, ručna penjalica Petzl 1 kom, Teodolit sa drvenim stalkom.
	C.4.2.	Organizirati i deponirati zbirku		3					
Uspostavljena arhiva starih fotografija i rezglednica	C.5.1.	Redovito prikupljati / otkupljivati predmete od lokalnog stanovništva	Zbirka	3	2012	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručnjaci	0,00	Prikupljali su se predmeti od vanjskih suradnika, fotografije i razglednice se tijekom 2020. godine nisu nabavljale. Aktivnost će se nastaviti i u sljedećoj godini.
	C.5.2.	Uspostaviti arhivu u sklopu knjižnice JU		3					
Bunari i javna vrela na području ZK su identificirana, mapirana i obnovljena, te prikladno interpretirana	C.6.1.	Provesti identifikaciju i mapirati sve lokacije gdje su bunari i javna vrela u ZK	Popis	2	2019	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost je djelomično provedena. Provedena je identifikacija i mapirani su svi izvori i bunari unutar ZK. Osmišljavanje za uključivanje u interpretacijski sustav se planira u narednim godinama sukladno nedostatku financijskih sredstava (uslijed covid - 19 epidemije)
	C.6.2.	Obnoviti i interpretirati, te uključiti u posjetiteljski sustav	Broj obnovljenih i interpretiranih objekata	2	2019				

Osigurano očuvanje krajobrazne i tradicijske vrijednosti/ izvornosti područja	C.7.1.	Osmisliti i predlagati detaljnu specifikaciju uvjeta gradnje na području ZK, zaštitu vizura i druge mjere radi zaštite krajobraznih i tradicijskih vrijednosti područja (u suradnju sa konzervatorima i drugim stručnjacima)	Broj prijedloga, zaključci sa sastanaka sa stručnjacima	2	2018	Ured ravnatelja	0,00	Aktivnost nije provedena. Obzirom da se prostorno - planska dokumentacija Općine planira mijenjati u godini 2021. prijedlozi Ustanove će se pripremiti za navedene izmjene.
							8.000,00	

D. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM, INTERPRETACIJA I EDUKACIJA

Osigurano redovito unapređenje edukacije posjetitelja i poboljšanje interpretacije	D.1.1.	Implementirati poboljšane i nove sadržaje za interpretaciju u ZK	Broj realiziranih novih sadržaja	2	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova			U postupku je izrada novog plana interpretacije (vođenja) za ulazni dio GBŠ obzirom na nova saznanja iz završnih izvještaja sa brojnih istraživanja provedenih u 2010/2020 godini.
	D.1.2.	Izraditi interni priručnik za vodiče	Izrađen priručnik/ broj korisnika	1	2013	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova			Izrađen je novi priručnik. Za vodiče i primjenjivat će se u narednoj godini, od ožujka, početkom sezone.
Osigurana dostupnost prirodnih vrijednosti za zainteresirane posjetitelje (poučne šetnje Gornjom Baraćevom špiljom)	D.2.1.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaski za grupne posjetitelje	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova		205.437,35	Ukupno je odrađeno 1.088 poučnih/vođenih šetnji, a špilju je prema izdanim ulaznicama posjetilo 9760 posjetitelja od kojih je 1683 izdanih propusnica (među koje spadaju i djeca mlađa od 7 godina), grupnih odraslih ulaznica prodano je 260. Broj posjetitelja ukupno je bio 10 500, ubrojani su i posjetitelji koji su osim posjeta špilji boravili i na izletištu i/ili na novim pješačkim stazama. U trošak su uračunate bruto plaće djelatnika na r.mj. vodič.
	D.2.2.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaski za individualne posjetitelje	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova			Ukupno je odrađeno 1.088 poučnih/vođenih šetnji, a špilju je prema prodanim ulaznicama posjetilo 9760 posjetitelja, a od toga individualnih ulaznica prodano je 9.438 (od kojih 1.683 izdanih propusnica).
	D.2.3.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaski za grupe školske djece	Broj poučnih šetnji/broj učenika/škola	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova			Ukupno je odrađeno 1.088 poučnih/vođenih šetnji, a špilju je prema prodanim ulaznicama posjetilo 9.760 posjetitelja, a od toga grupnih dječjih ulaznica prodano je 322.
Uspostavljeno redovito održavanje predavanja i radionica o vrijednostima ZK	D.3.1.	Osmisliti i izraditi sustavne i tematske programe radionica za djecu te mape i priručnike za edukatore	Broj predavanja, broj prisutnih	1	2020	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručni suradnici	0,00	Aktivnost djelomično provedena. Izrađen prvi prijedlog i razrađeno 16 vrsta različitih radionica za djecu različitog uzrasta. Aktivnost se planira dovršiti u 2021. godini.
	D.3.2.	Organizirati i provoditi predavanja i radionice (Mala škola arheologije, Škola krša, Škola o šišmišima i ostal)	Broj predavanja, broj prisutnih	1	2012	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručni suradnici	3.227,37	U osnovnoj školi Eugen Kvaternik u Rakovici održano je predavanje "Međunarodni dan bioraznolikosti", te zabavna radionica, kviz i izložba fotografija - šišmiši. Broj sudionika: 12. Pripremljeni su materijali za radionicu "Kukci", ali usljed događanja sa korona virusom radionica je odgođena za sljedeću godinu.

Uspostavljena kontinuirana suradnja s medijima u obrazovanju i obavještanju na temu vrijednost ZK i temu zaštite prirode	D.4.1.	Pripremati i objavljivati tekstove u stručnim i znanstvenim i ostalim časopisima i izdanjima časopisima	Broj objava/časopisa	2	2008	Svi odjeli	Vanjski stručni suradnici, besplatni članci odnosno usluga pisanja teksta je uračunata u uslugu istraživanja i sl.	0,00	Aktivnost nije provedena uslijed nedostataka ljudskih kapaciteta za pripremu.
Upotpunjena uzaštitna oprema za posjetitelje	D.5.1.	Nabaviti set novih zaštitnih kaciga	40 kaciga	1	2004	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost nije provedena obzirom nisu bile potrebne nove količine.
	D.5.2.	Nabava pomoćne rasvijete - tikke	10 komada	1	2004	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost nije provedena obzirom nisu bile potrebne nove količine
	D.5.3.	Osiguranje posjetitelja i objekata	Broj sklopljenih policia	1	2006	Odjel zajeničkih poslova		4.922,97	Police sklopljene sukladno planu. Za objekte je sklopljena policia osiguranja od požara, provale i poplave. Sklopljena je policia od odgovornosti prema trećim osobama za slučaj nezgode (uz ulaznice za Gornju Baračevu špilju).
Urbano opremljena područja boravka posjetitelja	D.6.1.	Postaviti nove setove stolova i klupa, ležaljke i sjenica	3 seta i 3 ležaljke	2	2004	Odjel zajeničkih poslova		60.998,72	Nabavljene su i postavljene tri velike ležaljke, tri seta stolova sa klupama i jedna ljučaka.
	D.7.1.	Dizajnirati i tiskati promidžbene materijale (prospekti i letci za GBŠ, centar, pješačke staze)	90.000 komada	1	2005	Odjel zajeničkih poslova		36.500,00	Aktivnosti provedene prema planu, tiskano ukupno 60.000 komada prospekta Baračeve špilje i 30.000 prospekata pješačke staze
	D.7.2.	Tiskati edukativne materijale za djecu (slikovnice, radne bilježnice, bojanke, crtanke)	5.000 komada	1	2019	Svi odjeli	Vanjski stručni suradnici	0,00	Aktivnost nije provedena obzirom da se nisu održavale edukacije za djecu uslijed covid 19 epidemije.
	D.7.3.	Tiskati ulaznice za Gornju Baračevu špilju	25.000 kom	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		19.900,00	Tiskano ukupno 25.000 komada ulaznica za Gornju Baračevu špilju.
	D.7.4.	Tiskati i izrađivati ostale promidžbene materijale (plakati, roll up, stalci...)	10 komada	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		6.701,90	Aktivnosti odrađene prema planu, izrađeno je 8 komada roll up-ova, beachflag tripole 1 kom, promotivni pult 1 kom.
	D.7.5.	Koninuirano distribuirati promidžbene materijala dionicima	Broj objekata (hoteli, info pultovi, privatni iznajmljivači, restorani...)	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		0,00	Aktivnosti odrađene prema planu, promidžbeni materijali distribuirani su na 15 redovitih lokacija u okruženju (NP Plitvička jezera, Općina Rakovica, Općina Plitvička jezera i Grad Slunj). Veći dio distribuira se putem Turističkog informativnog centra u Grabovcu (turistima i privatnim iznajmljivačima). Privatne iznajmljivače (u susjedne tri općine) osobno se posjećivalo uz dostavu prospekata, ukupno 10 naselja, 76 objekata. Također, dio prospekata poslan je na turističke sajmove. Ukupno je distribuirano 33.200 komada prospekata.

Povećana vidljivost i
- bolja promocija i
valorizacija
vrijednosti u
javnosti

D.7.6.	Postaviti jumbo plakate uz prometnice (Zagreb, Karlovac, Slunj, Rakovica, Korenica, Zadar, Rijeka, Samobor, Cerovac Vukmanički) te u obližnjim autokampovima i sl.	Broj lokacija/ broj oglasnih razdoblja	1	2010	Odjel zajeničkih poslova	P.l.O. oglašavanje, najam privatnih lokacija	48.697,32	U funkciji su postojeći jumbo plakati sa meshevima na tri lokacije u razdoblju od 8 mjeseci, plaćen je redoviti najam zemljišta (2.000,00kn). Osmišljena je maketinska kampanja i zakupljeni su plakati PIO te su postavljeni u 6 oglasnih razdoblja u trajanju po dva tjedna na lokacijama Karlovac, Zagreb, Slunj, Rakovica, Korenica, Zadar, Rijeka, Samobor, (8 lokacija). Zakupljena je lokacija billboarda u mjestu Cerovac Vukmanički smjer Karlovac-Plitvice u razdoblju od 01.03.-31.10.2020.
D.7.7.	Redovito komunicirati na društvenim mrežama - unaprijediti komunikacijske PR aktivnosti (facebook i instagram)	Broj objava	1	2014	Odjel zajeničkih poslova		2.620,71	Provodile su se redovite komunikacijske PR aktivnosti, putem Facebook stranice "Baračeve špilje - Barac caves". Stranica je prije pokretanja aktivnosti imala oko 1700 like-ova, a krajem 2020. godine 8 100 like-ova. Ukupan broj objava iznosio je 101. Ukupan doseg Facebook stranice iznosio je 467,202, doseg na Instagramu iznosio je 229,728. Doseg po objavama iznosio je do 118 100 pregleda. Instagram stranica krajem 2019. imala je oko 1000 pratitelja, te su nastavljene marketniške aktivnosti u 2021.
D.7.8.	Stvoriti bazu profesionalnih fotografija (reportažne, događanja, priroda)	Broj fotografija	2	2007	Odjel zajeničkih poslova	Vanjski suradnici	44.070,00	Izrađen je set profesionalnih fotografija na temu Pješačke staze u ZK, badminton teren, izletište i špilja, te fotografije zaposlenika za potrebe internetske stranice. Napravljene snimke iz zraka pomoću drona.
D.7.9.	Sudjelovati na turističkim sajmovima	Broj sajmova/broj posjetitelja	1	2007	Odjel zajeničkih poslova	TZ Općine Rakovica, ostali vanjski suradnici	11.810,00	Aktivnost je provedena u suradnji s AK Plitvice. Utrka Barač Forest Trail predstavljen je na sajmu sporta- SAJAM SPORT EXPO u Splitu. Izrađeno je 4000 kom promotivnih letaka i 2 kom banner. Dodatno je napravljen promotivni spot koji nije predstavljen zbog pandemije covid 19 i otkazivanja utrke.
D.7.10.	Raditi na boljoj i inovativnoj promociji u suradnji sa ostalim zaštićenim područjima (zajednička promotivna ulaznica, promotivne akcije i sl.)	Broj ulaznica/broj posjetitelja	1	2018	Odjel zajeničkih poslova	JUNP Plitvička jezera, NP Sjeverni Velebit, PP Velebit, NP Paklenica, JU Aquatika i ostali	0,00	Aktivnost se redovito provodila, realizirali su se programi zajedničke ulaznice prema planu kao i suradnja na promotivnom mjesecu. Ukupan broj posjetitelja sa zajedničkom ulaznicom 131. Ostvarena je suradnja sa Ministarstvom turizma i sporta u kampanji Tjedan odmora vrijedan u kojemu nas je posjetilo 1216 posjetitelja. Ostvarena suradnja sa Karlovačkom županijom na pogodnostima za korisnike kartici IN MEDIAS RESS, te suradnja za korisnike kartice Lika PASS (IQM Destination Lika).

	D.7.11.	Osmisliti i provoditi marketinšku kampanju Baračevih špilja	Broj oglasa, oglasnih razdoblja, vidljivost	2	2019	Odjel zajedničkih poslova		11.400,00	Aktivnost provedena putem usluga Hodajuće reklame. Promotivna kampanja odrađena u trajanju od 9 dana na lokaciji Zagreb - Centar, Bundeck, Jarun i Maksimir. Podjeljeno ukupno 7200 kom promotivnih letaka. Ukupan broj impresija na svim lokacijama 30.000.
Iskorišteni potencijali ZK za boravak u prirodi - Formirane poučne staze, biciklističke rute, šetnice i sl. u zaštićenom području	D.8.1.	Osmisliti i izraditi izvedbena rješenja (projekt pješačkih staza, informativne i interaktivne ploče i ostala oprema i instalacije)	Izrađen dokument, formirane i novouređene 3 pješačke staze	1	2012	Ured ravnatelja, čuvarska služba, odjel zajedničkih poslova	Clinica studio, Bora Fora obrt, Studio Reedesign	168.607,00	Izrađen idejni projekt za tri pješačke staze (Vučja, Risja i Medvjeđa), izrađen projekt signalizacije, te idejni projekt za interpretaciju poučne Risje staze
	D.8.2.	Izraditi i postaviti nove elemente/sadržaje u značajni krajobraz	Broj ploča/elemenata	1	2012	Odjel zajedničkih poslova			Postavljeno ukupno 11 informativnih i signalizacijskih ploča duž tri pješačke staze u ZK /Vučja 1,2 km, Risja 3 km i Medvjeđa 7,5 km)
	D.8.3.	Izraditi i postaviti odmorišta, nastrešnice i druge instalacije	Broj elemenata	1	2012	Ured ravnatelja			Izgrađena nadstrešnica za pripion konja na izletištu.
	D.8.4.	Postaviti novi moderni sanitarni čvor za posjetitelje 2 tipiska drvena objekta	2 objekta	1	2012	Ured ravnatelja			Izrađena projektna dokumentacija, pripremljen natječaj za nabavu radova, izvođenje radova planira se u 2021. godini.
Otvoren novi sadržaj za interpretaciju - PC KUĆA ŠPILJE	D.9.1.	Ishoditi građevinsku i ostale dozvole i dopuštenja, ugovoriti izvođača radova	Broj pripremljenih dokumenata i dozvola	1	2016	Ured ravnatelja	SAFU	570.507,73	Građevinska dozvola je ishodaena te sve suglasnosti i dopuštenja.
	D.9.2.	Organizirati sustavno vođenje i nadzor projekta, izgraditi i opremiti objekt	Izgrađenost i opremanje u m ²	1	2019	Ured ravnatelja			Objavljeno prethodno savjetovanje za nabavu radova izgradnje. Ugovaranje izgradnje očekuje se početkom 2021. godine.
Uređeno i modernizirano izletište Baračeve špilje te poboljšani uvjeti za dulji i kvalitetniji boravak i doživljaj posjetitelja (tipski objekti - čuvarska služba, suvenirnica, info centar, ugostiteljski objekt, sanitarni čvor igrališta, šetnice, amfiteatar, staze i	D.10.1.	Ishoditi potrebne dozvole i dopuštenja	Broj pripremljenih dokumenata	1	2017	Ured ravnatelja		242.901,00	Aktivnost je djelomično provedena. Tijekom 2020. godine ishodaena se dokumentacija koja prethodi građevinskoj dozvoli, ucrtavalo se stvarno stanje vodotoka na području obuhvata zahvata. Sa Hrvatskim vodama i Hrvatskim šumama usuglašavali su se novi podaci za katastar.
	D.10.2.	Izgraditi, postaviti infrastrukturu za posjetitelje i opremiti izletište	Broj novih sadržaja, objekata, opreme	1	2017	Ured ravnatelja, Odjel zajedničkih poslova			Aktivnost nije provedena jer se nisu ispunili uvjeti u smislu ishodaena dozvola. Aktivnosti se planiraju za naredne godine.
	D.11.1.	Ishoditi dozvole	Broj pripremljenih dokumenata/dozvola	1	2016	Ured ravnatelja			Ishodaena je potrebna dokumentacija za gradnju. Obavljen je natječaj i ugovoren izvođač radova.

Izgrađeno parkiralište za posjetitelje izletišta i Gornje Baračeve špilje	D.11.2.	Izgraditi i opremiti parkirališta	Broj uredenih parkirnih mjesta	1	2019	Ured ravnatelja		11.900,00	Započela je prva etapa gradnje parkirališta (zemljani radovi - iskop, nasip pijeska). Završetak prve faze očekuje se u ožujku 2021. godine. Nakon toga planira se izvoditi druga faza radova (rubnjaci, asfaltiranje i označavanje).
Maksimalno smanjen utjecaj posjetitelja na ekosustav Gornje Baračeve špilje uvođenjem novih prihvatljivijih materijala, opreme i instalacija (rekonstrukcija i modernizacija ograde, staze, mosta i rasvjetu)	D.12.1.	U suradnji sa stručnjacima izraditi projektno tehničku dokumentaciju i ishoditi dozvole, mišljenja i dopuštenja za rekonstrukciju	Broj pripremljenih dokumenata	2	2016	Ured ravnatelja		15.000,00	Izrađen projekt rekonstrukcije rasvjetu
	D.12.2.	Primjereno opremiti unutrašnjost Gornje Baračeve špilje (rekonstruirati postojeće ograde, most i rasvjetu)	Broj novih sadržaja/elementa	2	2016	Ured ravnatelja			Aktivnost će se provesti u 2021. godini obzirom na nedostatak financijskih sredstava u 2020. godini.
Osigurani uvjeti za prihvat posjetitelja u ZK (uređene površine i održavana infrastruktura za posjetitelje)	D.13.1.	Redovito održavati zelene površine i infrastrukturu i opremu ustanove	cca 3 km ² zelenih površina tijekom cijele godine te pješačke staze u dužini ukupno 21 km	1	2004	Odjel za poslove održavanja		144.408,98	Tijekom godine djelatnici službe nadzora i službe održavanja popravljali su pristupne staze u slučaju hitnih sanacija (odvaljeno suho granje, propala daska, uništen rukohvat, popravak edukativne infrastrukture - poučne ploče na stazi, signalizacija). Za radove na održavanju angažiran je jedan djelatnik koji je ujedno obavljao i poslove održavanja svih zelenih površina. Zbog fiziološke starosti, stabla crne topole (18 komada) na izletištu koja predstavljaju ugrozu su uklonjena, te su zamjenjena mladim sadnicama. Za zahvat je ishodoeno dopuštenje nadležnog tijela te suglasnost Hrvatskih šuma obzirom da je područje dio šumskogospodarske osnove.
	D.13.2.	Osigurati prostor za parkiranje posjetitelja kroz zakup privatnog zemljišta - Ugovor o zakupu	Broj parkirnih mjesta/broj mjeseci u zakupu	1	2014	Odjel za zajeničkih poslova		18.000,00	Za potrebe parkirališta nastavlja se plaćanje najma privatne parcele. Sklopljen je ugovor s privatnom osobom u trajanju od osam mjeseci.
	D.13.3.	Redovito održavati opremu i objekte (usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	Broj opreme i objekata	1	2004	Odjel za poslove održavanja		15.447,21	Redovito su održavane i servisirane elektroinstalacije, objekti, automobil, oprema i alati.
	D.13.4.	Zakupiti i održavati wc kabine za potrebe djelatnika i posjetitelja	4 prijenosne wc kabine	1	2005	Odjel za poslove održavanja		11.490,00	4 prijenosne wc kabine s umivaonikom su bile dostupne posjetiteljima na lokalitetu Baračeve špilje od 01.03. do 31.10.

Obilježeno zaštićeno područje	D.14.1.	Postaviti obavijesne ploče ispred speleoloških objekata te na ulaze u zaštićeno područje	Broj ploča	2	2016	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost nije provedena. Planira se u sljedećoj godini.
Uspostavljene redovite aktivnosti ustanove kojima se promovira važnost zaštite prirode kroz obilježavanje važnih datuma	D.15.1.	Obilježiti Dan Planete zemlje 22.04.- Organizirati predavanje i Likovnu koloniju za djecu	Broj posjetitelja/sudionika	1	2015	Odjel zajedničkih poslova		3.227,37	Usljed događanja s covid-19 radionice nisu održane.
	D.15.2.	Obilježiti Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode 22.05.- Organizirati izložbu, predavanje i radionice za djecu	Broj posjetitelja/sudionika	1	2015	Odjel zajedničkih poslova			U osnovnoj školi Eugen Kvaternik u Rakovica održano je predavanje "Međunarodni dan bioraznolikosti", te zabavna radionica, kviz i izložba fotografija- šišmiši.
	D.15.3.	Organizirati manifestaciju povodom Međunarodne noći šišmiša (kolovoz) - noćni obilasci, edukativne radionice i predavanja, izložbe i zabavni sadržaji za djecu i odrasle	Broj posjetitelja/sudionika	1	2015	Odjel zajedničkih poslova			Aktivnost nije održana zbog smanjenih prihoda ustanove uslijed događanja sa corona-19.
	D.15.4.	Obilježiti Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Obljetnica proglašenja zaštite ZK, Međunarodni dan zaštite okoliša, Dan Općine Rakovica, Međunarodni dan zaštite životinja- objave na Webu i Facebooku	Broj pregleda	1	2015	Odjel zajedničkih poslova			Putem web stranice i društvenih mreža koje koristi ustanova pripremljene su i objavljene prigodne teme, ukupno 6 objava a sukladno aktualnoj temi.
Valorizirane i iskomunicirane prirodne, povijesne i tradicijske vrijednosti područja prema javnosti kulturnog miljea	D.16.1.	Osmisliti projekt /sadržaj manifestacije "Baračeve špilje u Zagrebu"	Izrađen plan	1	2019	Odjel zajedničkih poslova		0,00	Od aktivnosti se odustalo zbog nedostatka ljudskih kapaciteta za provedbu.
	D.16.2.	Organizirati jednodnevnu manifestaciju u AMZ Zagreb (predstaviti arheološku i paleontološku zbirku, turističku ponudu i ostale sadržaje)	Odrađena izložba u trajanju od 1 dan/broj posjetitelja/	1	2019	Odjel zajedničkih poslova			Aktivnost nije provedena zbog nedostatka ljudskih kapaciteta za provedbu.
Unaprjeđena maloprodaja suvenira i ostalih proizvoda na prodajnom mjestu,	D.17.1.	Redovito komunicirati sa dobavljačima i raditi na poboljšanju proizvoda te poticati lokalne OPGove na razvoj autohtonih i tradicionalnih suvenira	Broj poslovnih partnera	1	2008	Odjel zajedničkih poslova			Aktivnost se redovito provodi, suvenirnica ima u ponudi 146 vrsta artikala. Nabavlja se 15 vrsta suvenira sa oznakom regionalne oznake kvalitete - Lika quality (lokalni proizvođači sa certifikatom Lika quality). Izrađen je jedinstveni tematski dizajn svih suvenira prilagođenih vizuala s marketinškim aktivnostima ustanove te poruke na suvenirima s prepoznatljivim logotipom (tematski usklađeni vizuali sa porukama - ukupno osmišljeno 27 suvenira sa porukama na hrvatskom i engleskom
	D.17.2.	Nabavljati proizvode i voditi posebne evidencije maloprodaje	Broj maloprodajnih artikala/ Broj primki	1	2008	Odjel zajedničkih poslova			
	D.17.3.	Osmišljavati i razvijati novie suvenire/proizvode	Broj osmišljenih artikala	1	2008	Odjel zajedničkih poslova			

posjetitelji zadovoljni izborom tradicionalnih i autohtonih proizvoda i povećani prihodi	D.17.4.	Poboljšavati prodaju aktivnim pristupom (cross selling i dr.) i uvesti nove artikle u prodaju	Povećanje prodaje u %, broj novih artikala	1	2008	Odjel zajedničkih poslova		172.040,00	jeziku). Nabavljen novi set od 20 usklađenih suvenira (kemijska olovka (2 boje), marker, baterijska lampa, privjesak kaciga, privjesak karabiner (2 boje), mali kišobran (2 boje), veliki kišobran (3 boje), blok, termosica, boca za vodu (2 boje), šalica Lilly (2 boje), šalica Berry (3 boje), hoodica, kapa (3 boje), deka, vjetrovka, notes (2 boje), metalna šalica, upaljač (2 boje), T-shirt dječja (2 boje). Ponuda se redovito prilagođava potražnji. Trošak nabave robe 151.840,00 kn i trošak dizajna 20.200,00 kn.
Razvijen sustav praćenja zadovoljstva posjetitelja (bogatstvo doživljaja, edukacija, interpretacijske aktivnosti i proizvodi)	D.18.1.	Ustanoviti i kontinuirano razvijati sustav anketnih upitnika te ga nadopunjavati i unaprijediti	Broj pripremljenih upitnika	1	2010	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba		0,00	Priilikom izrade Akcijskog plana upravljanja posjećivanjem poradilo se na poboljšanju sadržaja Upitnika u čemu su smjernice bili rezultati anketiranih dionika o pojedinim relevantnim pitanjima. Unaprijedili smo sadržaj anketnih listova za 2020. godinu. Upitnik je dostupan na dva jezika, hrvatski i engleski u ukupno 400 komada od kojih je ispunjeno 263.
	D.18.2.	Anketirati posjetitelje nakon posjećivanja	Broj ispunjenih i obrađenih upitnika	1	2010		Tijekom sezone 2020. godine ukupno je anketirano 263 posjetitelja. Ankete su obrađene i izrađen je Izvještaj odnosno analiza.		
	D.18.3.	Pozivati posjetitelja na ocjenjivanje (Tripadvisor, Facebook, Google i sl.)	Broj ocjena	1	2015		Na info pultu na izletištu postavljene su oznake/drvene ploče - pozivi na ocjenjivanje putem maila, facebooka, trip advisora i anketnih listića. Broj ocjena se nije povećao sukladno stanju i broju posjetitelja u vezi sa covid-19.		
Cielovito unaprijeđen okvir, kapaciteti i resursi za unapravljanje	D.19.1	Izraditi studiju nosivosti kapaciteta ZK Baračeve špilje i područja zone posjećivanja	Rezultati studije, unaprijeđen doživljaj posjetitelja, unaprijeđenje znanja o mogućoj disperziji broja posjetitelja	1	2020			0,00	Izrada studije je odgođena. Studija se planira provesti nakon izrade Plana upravljanja.
	D.19.2	Izraditi i usvojiti Protokol JU Rakovica za postupanje u slučaju nezgode i drugih izvanrednih situacija	Izrađen Protokol JU Rakovica za hitne i izvanredne situacije	1	2020		HGSS Speleološka društva Zavod za hitnu medicinu MUP HV	0,00	Aktivnost je djelomično provedena u suradnji sa HGSS stanicom Karlovac, konačna verzija i usvajanje planira se za prvu polovicu 2021. godine.
	D.19.3	Uspostaviti i održavati baze podataka o posjetiteljima	Baza podataka	1	2020	Odjel zajedničkih poslova		0,00	Aktivnost nije provedena obzirom smanjenja prihoda ustanove usklid covid 19 epidemije. Aktivnost se planira provesti u 2021. godini

za upravljanje posjetiteljima	D.19.4	Uspostaviti centralni IT sustav za upravljanje i praćenje posjetitelja ZK Baračeve špilje (Provesti nabavu za usluge i programska rješenja uspostave sustava centralne naplate i kontrole ulaznica (e-ticketing), on-linetrgovine i povezivanja sa web stranicom i računovodstvenim sustavom	Efikasnost poslovanja	2	2020	Odjel zajedničkih poslova		0,00	Aktivnost nije provedena obzirom smanjenja prihoda ustanove uskljed covid 19 epidemije. Aktivnost se planira provesti u 2021. godini.	
Uspostava sustava videonadzora i tehničke zaštite	D.20.1	Uspostaviti sustav videonadzora i tehničke zaštite (Provesti nabavu usluge projektiranja sustava videonadzora i tehničke zaštite)	broj kamera/površina m2	2	2020			0,00	Aktivnost nije provedena obzirom smanjenja prihoda ustanove uslijed covid 19 epidemije. Aktivnost se planira provesti u 2021./2022 godini	
Uspostava Internet signala (wi Fi) u zoni posjećivanja	D.21.1	Kupiti opremu i ugovoriti operatera za pružanje usluge, omogućiti neometanjo poslovanje fiskalne blagajne te interneta za posjetitelje	Efikasnost poslovanja	2	2020	Odjel zajedničkih poslova	Vip	16.656,00	Aktivnost je provedena i izrađeno je tehničko rješenje. Postavljen je internetska mreža sa wi-fi signalom kojim je pokriveno izletište Baračeve špilje.	
								1.748.972,92		
E. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM										
Cjelovito unaprijeđen okvir, kapaciteti i resursi za upravljanje posjetiteljima	E.1.1.	Organizirati i provoditi predavanja i radionice (mala škola arheologije i ostale edukativne radionice za djecu)	Broj pripremljenih predavanja i radionica/odaziv	2	2013	Odjel zajedničkih poslova	Speleološki klub Ursus Spelaesus, JUNP Plitvička jezera; OŠ Eugena Kvaternika, Dječji vrtić Pčelice	0,00	PREDAVANJE 1: Radionica za djecu nižeg uzrasta, tema DAN BIORAZNOLIKOSTI- održano je predavanje, te zabavna radionica, kviz i izložba fotografija- šišmiši. OŠ Eugen Kvaternik, broj sudionika 12.	
	E.1.2.	Održavati predavanja i radionice za lokalno stanovništvo (rezultati istraživanja, programi i sl.)	Broj održanih predavanja, popis prisutnih	2	2013				0,00	Održano predavanje na "Noć muzeja" u Karlovcu. Prezentiran je projek posjetiteljskog centra Speleon.
	E.1.3.	Pripremati i davati izjave i intervju lokalnim radio postajama i medijima o temama zaštite prirode	Broj intervjuja, izjava, objava	1	2013	Svi odjeli			0,00	Intervjui odrađeni na HRT programu u emisiji EKO ZONA, tema: Značajni krajobraz Baračeve špilje i njegova specifičnost, Hrvatski katolički radio-tema: Značajni krajobraz Baračeve špilje
	E.1.4.	Sudjelovati u pripremanju članaka za školski list lokalne osnovne škole	Broj članaka/naklada	2	2016	Odjel zajedničkih poslova	OŠ Eugen Kvaternik Rakovica		1.000,00	Pripremljena dva članka za školski list Eugenijskih učenika OŠ Eugena Kvaternika u Rakovici.
Osigurana je dostupnost prirodnih vrijednosti za lokalno stanovništvo	E.2.1.	Uključivati lokalnu djecu u aktivnosti vezane za zaštitu prirode	Broj sudionika	2	2015	Odjel zajedničkih poslova			0,00	Aktivnost se nije provodila zbog pandemije covid 19.
	E.2.2.	Uključivati lokalne udruge u aktivnosti vezane za zaštitu prirode (sportski klubovi, DVD)	Broj udruga	2	2010	Odjel zajedničkih poslova			2.595,00	Aktivnost provedena u sklopu otvorenja badminton terena. Lokalne udruge sudjelovale su kao natjecatelji na turniru (AK Plitvice, Biciklistički klub "Crna kraljica")

U široj zajednici postigao se značajan doprinos u očuvanju lokalnih tradicijskih običaja kroz provođenje manifestacija	E.3.1.	Financijski i logistički poduprijeti i pružiti pomoć u organizaciji manifestacija lokalnim udrugama, KUD-ovima, OPG-ovima idr.)	Broj manifestacija	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		2.390,20	Pružena je financijska i organizacijska potpora KAZUP za provedbu manifestacije Tjedan štrudli.
Postignut je zadovoljavajući nivo osviještenosti mladih o važnosti boravka u prirodi te potaknute aktivnosti i motivacija za doprinos očuvanju prirode	E.4.1.	Pružiti organizacijsku i financijsku podršku civilnom društvu u provedbi sportskih, izviđačkih i sl. aktivnosti u ZK	Broj sudionika/broj aktivnosti	2	2015	Odjel zajedničkih poslova		36.959,00	Izdane potpore u svrhu promocije ustanove i jačanje lokalne zajednice. Potpore u smislu financijske donacije odobrene su za Osnovnu školu Eugen Kvaternik, Rukometni klub Drenak Rakovica, potpora lokalnoj manifestaciji Sv Ante, LD Medvjed Rakovica, Hrvatsko biospeleološko društvo, UHBDR
Uspostavljena sustavna suradnja sa dionicima koji provode aktivnosti u zaštićenom području	E.5.1.	Razmjenjivati informacije i podatke te razvijati i planirati zajedničke aktivnosti (sa lovačkim društvima, speleolozima, planinarima, istraživačima i dr.)	Broj sastanaka/planova	1	2018	Svi odjeli		0,00	Kontinuirano se surađuje sa speleološkim društvom Veles, Rakovica. Usmeno dogovaranje i pismeno izvještavanje o provedenim istraživanjima. Planovi u sklopu redovnog plana Speleološkog društva Veles i potreba Javne ustanove. Speleološko društvo Veles provodilo je istraživanja na području općine Rakovica i na području ZK Baračeve špije. O rezultatima istraživanja prethodne godine obavijestili su ustanovu. Članovi društva sudjeluju u monitoringu šišmiša kojega provodi javna ustanova. Održan sastanak sa LD MEDVJED i dogovorena suradnja na zajedničkim akcijama čišćenja povodom dana Planeta zemlje.
Ugrađene odrednice zaštite prirode u strategije	E.6.1.	Aktivno sudjelovati u izradama strategije, pripremati prijedloge uz konzultacije sa stručnjacima	Broj sastanaka/radionica	1	2016	Ured ravnatelja		0,00	Djelatnici ustanove redovito su sudjelovali na sastancima i radnim skupinama vezanim za donošenje lokalnih i regionalnih strategija i planova.
								42.944,20	
F. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE									
Usklađena dokumentacija	F.1.1.	Ishoditi suglasnost ministarstva na novi statut JU	Dobivena suglasnost	1	2018	Ured ravnatelja		0,00	Suglasnost je ishoda. Statut, kao i Izmjene odluke o osnivanju ustanove su u postupku upisa u Sudski registar.
	F.1.2.	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode	Broj izmjena	1	2004	Ured ravnatelja		0,00	Djelatnici ustanove redovito pate predmetnu tematiku te prema potrebi su sudjelovali na javnim raspravama, sastancima i sl.
	F.2.1.	Kontinuirano razvijati komunikaciju sa sadašnjim vanjskim suradnicima	Broj pismenih i usmenih konzultacija	1	2008	Ured ravnatelja		0,00	Ustanova redovito surađuje sa strukovnim udrugama i institucijama koje imaju važnu ulogu u planiranju aktivnosti vezanim uz područje zaštite prirode.

Razvijena mreža vanjskih stručnih suradnika	F.2.2.	Pokrenuti inicijativu za suradnju sa novim vanjskim stručnim suradnicima	Broj pokrenutih inicijativa	2	2018	Ured ravnatelja		0,00	Održano nekoliko sastanaka sa strukovnim udrugama i za sljedeću plansku godinu dogovorene aktivnosti (inventarizacija, istraživanja i sl.). Održano ukupno 4 sastanka sa novim suradnicima te pokrenuta suradnja za nekoliko projekata uvezivanja ponude u destinaciji s naglaskom na zaštićena područja.
Uređene uredske i poslovne prostorije	F.3.1.	Nastaviti s najmom uredskih prostorija u DVD-u Rakovica	veličina u m2	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		6.000,00	Planirani najam novih prostorija od Općine Rakovica nije realiziran s obzirom da prostor nije uređen. Sukladno tome, nastavlja se sa najmom uredske prostorije DVD-a Rakovica. Planira se u 2021. godini urediti prostorije zbog povećanja broja zaposlenih i potrebe za skladišnim prostorom.
	F.3.2.	Urediti i po potrebi dodatno opremiti uredske prostorije	m ²	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		0,00	Aktivnost nije provedena zbog nepostojanja potrebe za uredskim namještajem. Aktivnost se planira provesti u 2021.
Upotpunjeni materijalni resurse ustanove (oprema)	F.4.1.	Nabaviti novu službenu odjeću za djelatnike (prema novom pravilniku)	Broj kompleta	1	2005	Svi odjeli		0,00	Aktivnost nije provedena kašnjenja Pravilnika. Aktivnost će se provesti u 2021.
	F.4.2.	Nabaviti potrebna sredstva zaštite na radu	Broj sredstava	1	2004	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost se redovito provodi odnosno sukladno potrebi i smjericama iz procjene rizika nabavljaju sredstva zaštite na radu.
	F.4.3.	Nabaviti dodatnu potrebnu računalnu i tehničku opremu	Broj novih uređaja	3	2004	Odjel zajedničkih poslova		51.391,56	Nabavljen printer QR kodova za potrebe suvenirnice. Nabavljene su 2 kamere za praćenje divljači. Nabavljeno prijenosno računalo, platno, projektor, stolno računalo s monitorom, 3 službena mobitela, skener, printer i uništavač dokumenata te bežični telefon.
Osiguran kontinuirani individualni i organizacijski razvoj	F.5.1.	Sudjelovati na skupovima stručnih službi	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2007	Odjel zajedničkih poslova		8.975,00	3 djelatnika sudjelovala na skupu, online platforma.
	F.5.2.	Sudjelovati na skupovima čuvara prirode	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2014	Čuvarska služba			1 djelatnik sudjelovao na skupu, online platforma.
	F.5.3.	Sudjelovati na skupovima ravnatelja	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2017	Ured ravnatelja			
	F.5.4.	Sudjelovati na radionicama, seminarima i sl.	Broj sudjelovanja/broj djelatnika	2	2010	Svi odjeli			Djelatnici su redovito sudjelovali na seminarima i edukacijama
	F.5.5.	Organizirati studijska putovanja/ posjete	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2012	Svi odjeli			Edukativni izlet/ strudijsko putovanje: Istra- PP Učka, Pazinska jama. 6 djelatnika.
	F.5.6.	Obučiti djelatnike za samostalno provođenje monitoringa	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2017	Čuvarska služba			Aktivnost nije provedena jer nisu realizirana planirana istraživanja. Krajem godine su ugovorena te se obučavanje planira provesti u 2021. godini.
	F.5.7.	Provoditi uvodne i specifične dvodnevne edukacije za sve nove djelatnika te osigurati mentorstvo za uvođenje u posao	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2007	Odjel zajedničkih poslova			Za novu djelatnicu na radnom mjestu Vodič održan tečaj u trajanju tri dana, tema: Interpretacija i edukacija u zaštićenim područjima te obuka za samostalno odrađivanje poučnih šetnji.
	F.5.8.	Provoditi potrebna stručna osposobljavajna djelatnika	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2013	Odjel zajedničkih poslova			Čuvar prirode Slaven Vuković - Edukacija o kartografiji i prvoj pomoći za pružatelje usluga aktivnog turizma. Stručna suradnica Anamarija Bičanić pohađala edukaciju iz područja javne nabave.
Ustrojena stručna knjižnica ustanove	F.6.1.	Redovito prikupljati stručnu literaturu	Broj primjeraka	3 3	2016	Odjel zajedničkih poslova		0,00	Aktivnost se nije provela jer nisu pronađena izdanja od interesa. Nastavlja se provoditi u sljedećoj godini.

Osigurana preglednost i dostupnost podataka o prirodnim vrijednostima, vlasništvu, zahvatima i infrastrukturi u ZK	F.7.1	Provesti edukaciju za korištenje GIS-om	Broj dana edukacije/ broj polaznika	2	2019	Čuvarska služba		0,00	Baza podataka u izradi, nastavak izrade baze se nastavlja u 2021. godini.
	F.7.2	Prikupljati podatke o stanju prirode, broju speleoloških objekata, eventualnom onečišćenju istih, fauni, vlasništvu zemljišta unutar ZK i ostale podatke koji se mogu unesti u GIS bazu	Broj unesenih zapisa u bazu podataka	2	2019	Čuvarska služba			
	F.7.3	Izraditi GIS bazu podataka		2					
								66.366,56	

4. Monitoring i istraživanje

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/ UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/ PRAĆENJA STANJA	PROVODITELJ AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
A1	Monitoring okolišnih parametara u Gonjoj Baračevoj špilji	Višeparametarski monitoring okolišnih parametara Gornje Baračeve špilje	(H) Podzemlje, H.1. Kraške špilje i jame	Gornja Baračeva špilja (u funkciji posjećivanja)	Čuvarska služba i PMF (Bočić Neven)	Redovito (svakih 15 minuta) prikupljanje podataka sa postavljenih mjernih instrumenata i sabirnika o trenutnoj temperaturi i svakih sat vremena o koncentraciji ugljičnog dioksida tijekom godine, evidencija (svaki sat vremena) o broju posjetitelja zbog usporedbe sa dobivenim podatcima.	Aktivnost je djelomično provedena. U proljeće 2020. godine, postavljeni su data loggeri na mjestu u Gornjoj Baračevoj špilji gdje su stajali i prilikom prethodnih istraživanja. U isto vrijeme postavljeni su i instrumenti za očitavanje CO2. Prikupljanje podataka vrši čuvarska služba dok će obradu podataka vršiti vanjski suradnici (PMF). Zbog usporedbe rezultata mjerenja, vodička služba evidentira svaki ulazak u Gornju Baračevu špilju te broj posjetitelja u svakoj pojedinoj grupi. Planirana je kupovina još uređaja sa više mogućnosti mjerenja.	Izrada izvješća planirana je za sredinu 2022. godine tj. po završetku ugovorenog istraživanja.
A3	Monitoring hibernacijske kolonije šišmiša vrsta Rhinolophus ferrumequinum i Rhinolophus hipposideros	Redoviti godišnji Monitoring prisutnih vrsta šišmiša.	(H) Podzemlje, H.1. Kraške špilje i jame. Rhinolophus ferrumequinum, Rhinolophus hipposideros.	Gornja Baračeva špilja, Donja Baračeva špilja, Dumenčića špilja	Čuvarska služba i HAOP	Pratiti i bilježiti brojnost i stanje populacija šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu.	Aktivnost je u potpunosti provedena. U 2 navrata (siječanj i veljača), izvršen je monitoring zimskih kolonija šišmiša u 3 speleološka objekta (Gornja Baračeva špilja, Donja Baračeva špilja i Dumenčića špilja). Brojno stanje populacije je prema očekivanjima vrlo slično kao i prethodnih godina, bez značajnijih promjena. Izvješće je napisano i poslano u Zavod za zaštitu okoliša i prirode.	Izrađeno izvješće.
A2	Inventarizacija špiljske faune	Inventarizacija špiljske faune, definiranje mjera očuvanja i izrada smjernica za program monitoringa	(H) Podzemlje, H.1. Kraške špilje i jame	Gornja Baračeva špilja, Donja Baračeva špilja, Dumenčića špilja, Božičeva špilja	Čuvarska služba i HBSD	Sakupljanje špiljske faune ručnim metodama i lovnim posudama životovkama (ukoliko je potrebno), fotografiranje in situ, determinacija prikupljenih podataka u laboratoriju	Aktivnost je provedena u potpunosti. Inventarizacija špiljske faune provedena je u svim objektima, dok su se smjernice za program monitoringa izradile za Gornju Baračevu špilju. Kroz navedeni projekt obavile su se sljedeće aktivnosti : - izrada plana istraživanja, - prikupljanje i determinacija podzemne faune, - izrada foto dokumentacije, - obrada sakupljenih podataka, - izrada izvješća s rezultatima istraživanja, - definiranje mjera očuvanja za 4 speleološka objekta, - izrada plana monitoringa za Gornju Baračevu špilju	Izvješće o istraživanju zaprmljeno je po završetku istraživanja.
A4	Izrada popisa vrsta ptica Značajnog krajobraza Baračeve špilje, utvrđivanje rijetkih, ugroženih i zaštićenih vrsta ptica i njihove rasprostranjenosti	Ugovor o usluzi uspostave praćenja stanja (MONITORINGA) ptica za Baračeve špilje	šume i livade kontinentalnog krša.	ZK Baračeve špilje	Čuvarska služba i udruga BIOM	Ptice se bilježe audio-vizualno, prepoznavanjem glasanja i promatranjem pomoću optičke opreme (dalekozor i durbin). Za procjenu brojnosti pjevica poljoprivrednih i šumskih staništa kao i noćnih vrsta (sova i legnjeva) koriste se točke prebrojavanja raspoređene uzduž transekata. Transekti su raspoređeni tako da pokriju sva staništa na predmetnom području. Kao nadopuna podacima s transekata može se primijeniti metoda nestandardiziranog pretraživanja terena (engl. area search) kojim se detaljno bilježe uočene vrste.	Aktivnost je provedena u potpunosti. Istraživanje se provodilo od 15. ožujka do kraja studenog 2020. Nakon završetka projekta, planirana je uspostava monitoringa za buduće razdoblje, moguće dodatne aktivnosti inventarizacije kao i javna prezentacija rezultata.	Izvješće o istraživanju zaprmljeno je po završetku istraživanja.

A5	Sustavno florističko istraživanje	Inventarizacija flore i kartiranje staništa Značajnog krajobrazu Baračeve špilje	Šume i livade kontinentalnog krša.	ZK Baračeve špilje	Čuvarska služba i HPM	<p>Popisivanje flore na različitim staništima unutar Značajnog krajobrazu. Diskutabilne biljne svojte se prikuplja, naknadno determinira, preparira (sušenjem i prešanjem) i kao referentni materijal pohrani u Herbarsku zbirku Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja - CNHM. Pojedine biljne svojte se fotografira. Analizom dobivenog popisa utvrđuju se endemične, rijetke, ugrožene, zaštićene te alohtone invazivne svojte. Kako bi se dobili najbolji rezultati potrebno je lokalitete na kojima se provodi istraživanje posjetiti barem dva puta u različitim vegetacijskim aspektima (idealno 3: proljetni, ljetni i jesenski).</p> <p>S obzirom da za ovo područje što se tiče staništa postoje samo podaci proizašli iz projekta Kartiranja staništa 2016. godine, a nažalost pokazalo se da kada se radi o manjim površinama često ti podaci ne odgovaraju stvarnom stanju na terenu u sklopu ovoga projekta izraditi će se detaljna karta staništa Značajnog krajobrazu Baračeve špilje.</p>	<p>Aktivnost je djelomično provedena. Preliminarnim izvješćem na istraživanom području zabilježena je 231 biljna svojta. Od zabilježenih svojti jedna je endemična (subendem), <i>Polystichum x illyricum</i>; tri se nalaze u kategoriji gotovo ugrožene svojte NT, <i>Agrostis canina</i>, <i>Cyclamen purpurascens</i> i <i>Daphne mezereum</i>; jedna je svrstana u kategoriju najmanje zabrinjavajuće svojte LC, <i>Serratula tinctoria</i>; a strogo zaštićene su tri, <i>Polystichum x illyricum</i>, <i>Callitriche</i> sp. i <i>Dianthus</i> sp. Također je zabilježeno osam alohtonih vrsta od kojih su šest invazivne, <i>Ambrosia artemisiifolia</i>, <i>Conyza canadensis</i>, <i>Erigeron annuus</i>, <i>Robinia pseudoacacia</i>, <i>Solidago gigantea</i>, <i>Sorghum halepense</i>. Konačno izvješće biti će dostavljeno do kraja veljače 2021.</p>	<p>Zbog nastalih nepredviđenih okolnosti, predaja izvješća aneksom je produžena do kraja veljače 2021. godine.</p>
----	-----------------------------------	--	------------------------------------	--------------------	-----------------------	--	--	--

A6	Utvrđeno stanje i vrste gmazova na području ZK	Ugovor o provođenju kartiranja gmazova na području Značajnog krajobraza Baračeve špilje	Šume i livade kontinentalnog krša.	ZK Baračeve špilje	Čuvarska služba i udruga HYLA	<p>Za potrebe kartiranja vrsta gmazova koristila se 2 x 2 km UTM HTRS mrežu kojom se osiguralo detaljno kartiranje gmazova na području području Značajnog krajobraza. To područje posjetilo se nekoliko puta tijekom istraživanja zbog ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartirana prisutnost gmazova na području Značajnog krajobraza Baračeve špilje, • prikupljeni podatci o ostalim vrstama herpetofaune, odnosno vodozemaca, • prikupljeni podatci o stanju staništa te mogućim ugrozama na istima, • prikupljeni podatci o broju jedinki gmazova koje smo zabilježili, • prikupljena fotodokumentacija vrsta koja će se moći koristiti za daljnje potrebe promocije i zaštite prirode Javne ustanove. <p>Terenski dio posla odviti će se u 4 terenska izlaska, svaki u trajanju od jedan ili dva dana. Tereni su bili odrađeni u proljeće, ovisno o vremenskim uvjetima.</p>	Aktivnost je provedena u potpunosti. Ciljevi projekta: kartirana prisutnost gmazova na području Značajnog krajobraza Baračeve špilje, podatci o ostalim vrstama herpetofaune, odnosno vodozemaca, podatci o stanju staništa te mogućim ugrozama na istima, podatci o broju jedinki gmazova, fotodokumentacija vrsta koja će se moći koristiti za daljnje potrebe promocije i zaštite prirode Javne ustanove predani su sa završnim izvješćem.	Izvešće o istraživanju zaprimljeno je po završetku istraživanja.
A7	Sudjelovanje u istraživanjima - Redovito bilježenje i prijavljivanje opaženih jedinki divljih sisavaca (Projekt EMMA2) HAOP-u	EMMA2	Šume i livade kontinentalnog krša	ZK Baračeve špilje	Čuvarska služba i Zavod	Dojava prema potrebi	Aktivnost je djelomično provedena. Kamera za bilježenje prisutnosti divljih sisavaca uspostaviti će se osnovna baza o broju i vrsti jedinki koje borave ili se kreću kroz područje značajnog krajobraza.	

6. Praćenje posjetitelja

Tablica 6.1. BROJ POSJETITELJA PRISUTNIH NA PROGRAMIMA

NAZIV PROGRAMA	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ /PROJCENA	NAPOMENA
Edukacija djece povodom Dana bioraznolikosti	12	izmjereni broj	Edukacija za djecu nižeg uzrasta, tema DAN BIORAZNOLIKOSTI - održano je predavanje, zabavna radionica, kviz i izložba fotografija - šišmiši. OŠ Eugen Kvaternik, broj sudionika 12.

Tablica 6.2. BROJ POSJETITELJA PRISUTNIH NA MANIFESTACIJAMA

NAZIV MANIFESTACIJE	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ /PROJCENA	NAPOMENA
Barać Open 2020-badminton turnir	60	procjena	Sportski događaj koji ima za fokus promoviranje boravka u prirodi. Turnir je podijeljen u više ekipa, uz dodatni zabavni sadržaji za igrače i navijače. Sudionici manifestacije su lokalno stanovništvo, klubovi, udruge i sl.
<Dodati redove po potrebi>			
Ukupan broj posjetitelja na manifestacijama	60		

Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA NA POJEDINIM LOKALITETIMA/ULAZIMA/OBJEKTIMA/POUČNIM STAZAMA

LOKALITET/ULAZ/OBJEKT POUČNA STAZA	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ /PROJCENA	NAPOMENA	
Pješačke staze - Vučja (1,2 km), Risja (3,1 km) i Medvjeda (7,5 km)	500	procjena	Staze su kružne, nose specifične nazive po zaštićenim velikim zvijerima koje borave na području značajnog krajobraza – vuk, ris i medvjed, a sukladno tome izrađene su i posebne markacije – vučja, risja, odnosno medvjeda šapa. Staze su dodatno označene i putokazima na važnim raskrižjima, a start i cilj je na izletištu Baraćevevih špilja.	
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - odrasli	6021	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj	
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - djeca (7-18)	1463	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj	
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - grupe odraslih	260	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj	
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - grupe djece	62	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj	
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - studenti	271	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj	
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - propusnice	1683	Izmjereni broj	Količina izdanih propusnica - dnevni izvještaj . Propusnice se izdaju (ne naplaćuju se ulaznice) za djecu mlađu od 7 godina, za vodiče, pratitelje, učitelje, vozače. Prpusnice se izdaju i za istraživače, novinare, fotografe i dr.	

Tablica 6.4. PROCJENA BROJA POSJETITELJA NA CIJELOM ZAŠTIĆENOM PODRUČJU/ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA/PODRUČJIMA

NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA/NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	BROJ PRODANIH ULAZNICA	PROCJENA UKUPNOG BROJA POSJETITELJA	NAPOMENA	
Posjetitelji u ZP - ukupno (posjetitelji GBŠ, manifestacije i ZK općenito)	10500	broj prodanih ulaznica + procjena za ostale posjetitelje	Uračunat broj prodanih ulaznica za Gornju Baračevu špilju (8077) i broj izdanih propusnica (1683). Osim posjetitelja lokaliteta Gornja Baračeva špilja, posjetitelji dolaze u značajni krajobraz rekreativno - na izletišta (180) ili u šetnju pješačkim stazama (500), bez da posjećuju Gornju Baračevu špilju, te na manifestacije (60). Procjena se temelji na bilješkama vodiča i čuvara prirode koji borave na lokalitetu svakodnevno.	
<Dodati redove po potrebi>				

Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

NAZIV ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA	
ANKETNI UPITNIK O ZADOVOLJSTVU POSJETITELJA	263	Cilj ankete bio je saznati zadovoljstvo posjetitelja posjetom, interpretacijom, cijenom ulaznica, radom vodiča	Anketni upitnik nakon posjeta Gornjoj Baračevoj špilji na info pultu ispunilo je 263 ispitanika. Prosječna ukupna ocjena / dojam posjetitelja je 4,76 za 2020. godinu. Ocjene po kategorijama: informiranost 4,7, osoblje 5,0, sadržaji 4,7, digitalno iskustvo 4,6, vrijednost za novac 4,7, interpretacijski programi 4,9. Za Baračeve špilje posjetitelji su saznali najčešće putem online kanala i putem oznaka i reklama uz prometnice. Skraćivanje vremena čekanja na obilazak, stalno unaprijeđenje interpretacije i vođenja, poboljšanje ponude i uvođenje novih sadržaja doprinijelo je dobrom ukupnom dojmu. Četvrtina posjetitelja izjasnila se da je signalizacija vrlo dobra. Savjet za poboljšanje je najčešće za modernizaciju sanitarnog čvora za posjetitelje.	
Ocjena / recenzija na Facebook	10	Pratiti komentare i zadovoljstvo posjetom	Ukupna i prosječna ocjena je 5 od 5	
Ocjena / recenzija na Tripadvisor	14	Pratiti komentare i zadovoljstvo posjetom	Prosječna ocjena je 3,9 od 5, ukupna ocjena je 4,0 od 5	
Ocjena/recenzija na Google	122	Pratiti komentare i zadovoljstvo posjetom	Prosječna ocjena i ukupna ocjena je 4,8 od 5. Ukupno pisanih komentara / recenzija 57	

3

NAZIV VOLONTERSKOG PROGRAMA/AKCIJE	BROJ VOLONTERA	IZMJERENI BROJ /PROCIJENA	NAPOMENA
<i><Dodati redove po potrebi></i>			
Ukupan broj volontera	0		

7. Rezultati projekata

Tablica 7.1. PROJEKTI JAVNE USTANOVE

Naziv projekta: Posjetiteljski centar SPELEON
Cilj projekta: održivo upravljanje, razvoj sadržaja i edukativnih programa, izgradnja posjetiteljskog centra
Opis projekta: Posjetiteljski centar Baraćeve špilje zamišljen je kao centralno prijemno i interpretacijsko-edukativno mjesto posjetitelja ZK Baraćeve špilje. Zamisao je da se na jednom mjestu na sažet, interaktivan i posjetiteljima prilagođen način prikaže geomorfološke i geospeleološke vrijednosti krškog područja, mozaični krajobraz prirodnih i doprirodnih staništa kao i s njime povezanu bioraznolikost. Ustanova je trenutno u postupku nabave za glavnu aktivnost u projektu a to je nabava radova za izgradnju posjetiteljskog centra. Izgradnja posjetiteljskog centra je ujedno i financijski najznačajnija (glavna) aktivnost u cjelokupnom projektu. Unutar elementa 1. Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija završene su sljedeće aktivnosti: - izrađen idejni arhitektonski projekt centra - izrađen idejni projekt likovnog postava i unutarnjeg uređenja - izrađena projektna aplikacija sa studijom izvodljivosti i analizom troškova i koristi - izrađen geodetski projekt - izrađen glavni projekt arhitekture centra - izrađen izvedbeni projekt likovnog postava i unutarnjeg uređenja - izrađena studija za razvoj zajedničkih programa za posjetitelje NP Plitvička jezera i Baraćeve špilje - izrađena studija upravljanja posjetiteljima - ishodovana građevinska dozvola posjetiteljski centar - pokrenut postupak javne nabave za izvođača radova izgradnje
Nositelj projekta: Javna ustanova Rakovica
Partner na projektu: JU NP Plitvička jezera
Vremensko trajanje projekta: 2017-2023
Financijska vrijednost projekta: 19.998.000,00 kn + PDV
Kod aktivnosti u planskoj godini: D9
Naziv projekta: Uređenje izletišta Baraćeve špilje
Cilj projekta: Modernizacija i obogaćivanje sadržaja za posjetitelje
Opis projekta: Izletišta Baraćeve špilje je postojeća zona prirodnih atrakcija ispred prostora Baraćevih špilja. Projektom se unaprijeđuje sadržaj i oprema za posjetitelje. Ukupna površina obuhvata iznosi cca 45 000 m ² . Obuhvaća totem sa platoom, parkiralište, sanitarije za m i ž i invalide, caffè bar, suvenirnicu, amfiteatar, spremište za kacige, info centar, tematsko dječje igralište, poučnu stazu Ledenog doba te poučnu stazu Risja staza i tematsko igralište Šumica. Parkiralište je u fazi izgradnje I etape. Poučna staza Ledeno doba i sanitarni čvor za posjetitelje su u fazi provedbe - priprema se dokumentacija za nabavu, sredstva su odobrena u 100% iznosu financiranja iz EPF, mjera 852. Poučna staza Risja i tematsko igralište Šumica kandidirani su na javni poziv iz EPF na mjeru 852. Ostali sadržaji na izletištu uvršteni su u prioritetne projekte Intervencijskog plana te se planira financirati iz fonda za Oporavak i otpornost.

Nositelj projekta: Javna ustanova Rakovica
Partner na projektu:
Vremensko trajanje projekta: 2017-2023
Financijska vrijednost projekta: 6.150.000,00 kn
Kod aktivnosti u planskoj godini: D8, D10, D11
Naziv projekta: Gornja Baračeva špilja
Cilj projekta: održivo upravljanje, modernizacija opreme i razvoj sadržaja i alata za interpretaciju i edukaciju
Projektni zadatak uključuje sanaciju postojeće dotrajale infrastrukture u Gornjoj Baračevoj špilji te zamjenu novom. To uključuje zamjenu postojećih staza za pješake i zamjenu novima, zamjenu dotrajalih ograda, mostova i rasvjete. Projektna dokumentacija je izrađena, ishodne su dozvole i dopuštenja za zahvate. Zbog covid - 19 pandemije i nedostatka financijskih sredstava provedba projekta se odgađa.
Nositelj projekta: Javna ustanova Rakovica
Partner na projektu: JU NP Plitvička jezera
Vremensko trajanje projekta: 2017-2023
Financijska vrijednost projekta: 1.000.000,00 kn + PDV
Kod aktivnosti u planskoj godini: D12
Tablica 7.2. PLANIRANI PROJEKTI
Naziv projekta: Izrada Plana upravljanja za područja ekološke mreže i ZK Baračeve špilje
Cilj projekta : Definirati okvire i aktivnosti, provesti potrebna istraživanja, izraditi plan
Opis projekta: Plan upravljanja zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže je strateški dokument javne ustanove kojim se utvrđuje stanje zaštićenog područja i/ili područja ekološke mreže te određuju ciljevi upravljanja, aktivnosti za postizanje ciljeva i pokazatelji provedbe plana. Plan upravljanja tijekom vremena provedbe omogućava učinkovito i prilagodljivo upravljanje zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže. Donosi se za razdoblje od deset godina. Projekt je započeo s provedbom, angažiran je asistent na projektu, Ustanova je preuzela terensko vozilo odobreno iz projekta, priprema se analiza stanja i prikuplja literatura. Projektne aktivnosti se nastavljaju.
Nositelj projekta: JU Rakovica, MINGOR
Partner na projektu:
Vremensko trajanje projekta: 2019-2022
Financijska vrijednost projekta:

8. Ostvarena koncesijska odobrenja

Tablica 8.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

VLASNIŠTVONEKRETNINE

Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE

Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

TIPUGOVORA

Na neodređeno
Na određeno, sezonski rad
Na određeno, rad na projektu
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

STRUCNASPREMA

NSS, NKV, PKV
KV, VKV, SSS
VŠS, VSS

<i>osnovna škola ili niže</i>	<i>NSS, NKV, PKV</i>
<i>srednja škola/gimnazija</i>	<i>KV, VKV, SSS</i>
<i>viša/visoka škola ili više</i>	<i>VŠS, VSS</i>

TIPEDUKACIJE

trening/tečaj/škola
seminar
kongres
studijsko putovanje/posjet
dodiplomski/diplomski studij
poslijediplomski studij
studijski boravak
izvanakademski dugotrajni program

TIP ISTRAZIVANJA

istraživanje
monitoring
istraživanje i monitoring
ostalo

IZMJERENI BROJ

Izmjereni broj
Procjena

PRIORITET

1
2
3