



AGENCIJA ZA  
PLAĆANJA U  
POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I  
RURALNOM  
RAZVOJU



Program  
RURALNOG RAZVOJA



**baraćeve  
špilje**  
barać caves

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM  
VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA**

**Nova Kršlja bb  
47245 Rakovica  
OIB: 39468440615**

KLASA: 406-03/21-01/03

URBROJ: 2133/16-03-02/01-21-4

Rakovica, 06. svibnja 2021. godine

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti  
za predmet nabave:**

**Poučna staza Ledeno doba – radovi na uspostavi vidikovaca,  
odmorišta i staze (ponovljeni postupak)**

**nabava radova**

**Evidencijski broj nabave: MV 1/21**

Rakovica, svibanj 2021. godine



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



- ❖ Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.
- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DoN) izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. ZJN 2016 i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/2017, 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
- ❖ Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (DoN). Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Prihvatanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje izvođač radova u smislu ugovornih odredbi.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi s priložima i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi, sadržaja danih predložaka, tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika koji su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.
- ❖ Propust ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane naručitelja.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>6</b>
1.1. Podaci o Naručitelju.....	6
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	6
1.3. Evidencijski broj nabave.....	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	7
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	7
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	7
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) .....	7
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	8
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	8
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	8
1.12. Odredbe vezano uz zaštitu osobnih podataka (General Data Protection Regulation – GDPR).....	8
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>9</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	9
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	10
2.3. Količina predmeta nabave.....	10
2.4. Tehničke specifikacije.....	11
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	12
2.6. Troškovnik .....	13
2.7. Mjesto izvođenja predmeta nabave.....	15
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	15
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	16
<b>3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b> .....	<b>16</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	17
3.1.1. Nekažnjavanje .....	17
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	18
3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .....	19
3.4. Odredbe o samokorigiranju.....	21
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI</b>	<b>22</b>
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	22
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost .....	23
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	23
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	24
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	24
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	25
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI</b> .....	<b>27</b>
5.1. Obveza dostavljanja ESPD-a .....	27
5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca.....	28

5.3.	Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja .....	29
5.4.	Provjera podataka navedenih u ESPD .....	30
5.5.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata .....	30
<b>6.</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>31</b>
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	31
6.1.1.	Sadržaj ponude: .....	31
6.1.2.	Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije	32
6.1.3.	Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije .....	33
6.2.	Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) .....	33
6.2.1.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	35
6.2.2.	Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda .....	36
6.3.	Trošak izrade ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi .....	36
6.4.	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje .....	37
6.5.	Način određivanja cijene ponude .....	37
6.6.	Valuta ponude .....	38
<b>7.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>39</b>
7.1.	Financijski dio ponude - cijena ponude (C) .....	39
7.2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J) .....	40
7.3.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	41
7.4.	Rok valjanosti ponude.....	41
7.5.	Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga ...	42
<b>8.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>42</b>
8.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....	42
8.2.	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja .....	43
8.3.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	43
8.4.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) .....	43
8.5.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	44
8.6.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	45
8.6.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	45
8.6.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	47
8.6.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	48
8.6.4.	Odredbe o novčanom pologu .....	49
8.7.	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda.....	50
8.8.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	51
8.9.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....	51
8.10.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	54
8.11.	Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne	

uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	54
8.12. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi....	55
8.13. Pregled i ocjena ponuda .....	55
8.13.1. Način pregleda i ocjene ponuda.....	55
8.13.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	56
8.13.3. Računska ispravnost ponude .....	56
8.13.4. Izuzetno niske ponude .....	56
8.13.5. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	57
8.14. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju .....	58
8.15. Rok mirovanja.....	58
8.16. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	58
8.16.1. Avansno plaćanje.....	58
8.16.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija .....	58
8.17. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	
60	
8.17.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja.....	60
8.17.2. Uvjeti za inženjera gradilišta .....	61
8.18. Rok za sklapanje ugovora .....	63
8.19. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora.....	64
8.19.1. Izmjena ugovora .....	64
8.19.2. Raskid ugovora .....	66
8.20. Tajnost podataka .....	67
8.21. Uputa o pravnom lijeku.....	67
9. Prilozi .....	69

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica**  
Skraćeni naziv: Javna ustanova Rakovica  
Sjedište: Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, Hrvatska  
Adresa za dostavu pošte: Rakovica 29c, 47245 Rakovica  
OIB: 39468440615  
Odgovorna osoba: Ravnateljica: Tihana Oštrina, struč.spec.oec.  
Telefon: +385 (0) 47 782 113  
Faks: +385 (0) 47 782 113  
Internetska adresa: [www.baraceve-spilje.hr](http://www.baraceve-spilje.hr)  
E-mail: [info@baraceve-spilje.hr](mailto:info@baraceve-spilje.hr)

## 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Anamarija Bićanić  
Telefon: +385 47 782 113  
Adresa elektroničke pošte: [info@baraceve-spilje.hr](mailto:info@baraceve-spilje.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** kroz modul „Pitanja“ u odnosu na Dokumentaciju o nabavi s priložima te postupak javne nabave.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. ZJN 2016, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave i pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban, ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

## 1.3. Evidencijski broj nabave

MV 1/21

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- SENSUM d.o.o., Kvaternikova 21, Rijeka, OIB: 83240465383 (ugovoren za konzultantske usluge pripreme i provedbe postupka nabave)
- RAKOVICA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Rakovica 32, Rakovica, OIB: 46676649670,
- SPELEKOM društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje javne vodoopskrbe i javne odvodnje, Rakovica 32, Rakovica, OIB: 11197491057
- Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Plitvička Jezera-Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, Plitvička Jezera, OIB: 91109303119
- 4 SEASONS j.d.o.o., Grabovac 57/A, Grabovac, OIB: 41582397678
- DRVO AMBIJENT, Obrt za izradu stolarije i drvene galanterije, Rakovica 25, 47245 Rakovica, OIB: 48286735351
- IRIS CROATICA, Obrt za turizam i putnička agencija, Grabovac 173, 47245 Rakovica, OIB: 99567195805
- Javna ustanova NATURA VIVA, Jurja Križanića 30, Karlovac, OIB: 80960411357
- ARHEOLOŠKI MUZEJ U ZAGREBU, Trg N. Šubića Zrinskog 19, Zagreb, OIB: 79157146686
- PlitviCetin d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 5, Cetingrad, OIB: 89049300828
- Ured ovlaštenog arhitekta Nenad Bijelić, Vrbanićev perivoj 5, Karlovac
- Planum d.o.o., Donja Švarča 40, Karlovac, OIB: 48059834903

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 80. stavku 1. ZJN 2016.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **593.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se Ugovori o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklopiti će Ugovore o javnoj nabavi radova, u pisanom obliku, u roku od 30 (trideset) dana od dana pribavljanja suglasnosti nadležnog tijela.



Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i odabranom ponudom. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – **Prilog 1.**

### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

### **1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Prije pokretanja postupka javne nabave naručitelj je informirao gospodarske subjekte o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom objavom Plana nabave Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica za 2021. godinu i njegovim izmjenama.

Nadalje, sukladno članku 198. ZJN 2016. i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, 144/2020 – dalje u tekstu Pravilnik o planu nabave) Naručitelj je prije pokretanja postupka nabave radova prijedlog Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, projektno – tehničku dokumentaciju i troškovnik), dana **29.04.2021.** godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do **04.05.2021.** godine, javnom objavom na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, sukladno članku 198. st. 4. ZJN 2016 i članku 9. st. 6. Pravilnika o planu nabave, objavljeno je **06.05.2021.** godine na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr>.

### **1.12. Odredbe vezano uz zaštitu osobnih podataka (General Data Protection Regulation – GDPR)**

U skladu s mišljenjem Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7188>), sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi.

Naime, ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. javnog naručitelja.



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka javne nabave su radovi na uspostavi vidikovaca, odmorišta i poučne staze Ledenog doba.

Izletišta Baraćeve špilje zamišljeno je kao zona prirodnih atrakcija ispred prostora Baraćeve špilje. Ovim postupkom nabave planira se:

- a) U naselju Nova Kršlja, na k.č. br. 810 k.o. Nova Kršlja, izgradnja pratećih turističkih građevina i montažnih zgrada sanitarija u sklopu projekta uređenja izletišta Baraćeve špilje (prema Glavnom projektu građevine: Izletišta Baraćeve špilje servisne građevine - sanitarije);
- b) Na dijelu k.č. 802, k.o. Nova Kršlja i dijelu k.č. 1520 k.o. Mašvina, planira se izgradnja vidikovaca (prema Glavnom projektu postavljanja vidikovaca na stazi Ledenog doba)
- c) Ispred Gornje Baraćeve špilje postavlja se sigurnosna ograda za posjetitelje i drveno popločenje – tzv. deking kako bi se posjetiteljima olakšao pristup špilji (prema Izvedbenom projektu uređenja staze Ledenog doba, u dijelu koji se odnosi na ogradu i deking)\*

#### **Radovi iz točke A:**

Prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, radovi izgradnje montažnih - sanitarnih čvorova izvode se bez ishođenja građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom:

*Članak 4.*

*Bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom može se graditi:*

*17. Sanitarni čvor sa ili bez bio pročišćivača i drugih građevina u funkciji sanitarnog čvora za potrebe uređenja plaže ili drugog mjesta za potrebe turizma, ako je investitor jedinica lokalne samouprave ili pravna osoba u pretežnom vlasništvu jedinice lokalne samouprave;*

*Članak 2.*

*Bez građevinske dozvole i glavnog projekta može se graditi:*

*e) spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad;*

#### **Radovi iz točke B:**

Prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, radovi postavljanja vidikovaca na stazi Ledenog doba, izvode se bez ishođenja građevinske dozvole i glavnog projekta:

*Članak 2.*

*(1) Bez građevinske dozvole i glavnog projekta može se graditi:*

*15. Promatračnica, obavijesna ploča oglasne površine do 12 m<sup>2</sup> i druga oprema zaštićenih dijelova prirode prema odluci javnih ustanova koje upravljaju tim zaštićenim dijelovima prirode.*

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih detaljno su utvrđeni projektno – tehničkom dokumentacijom i troškovnikom, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### **Radovi iz točke C:**

Izvedbeni projekt uređenja staze Ledenog doba se odnosi na opremanje staze i kao takvo ne podliježe odredbama Zakona o gradnji niti Pravilnika o jednostavnim građevinama, već se izvodi na temelju odluke JU Rakovica o formiranju i opremanju poučne staze Ledenog doba u ZK Baraćeve špilje.

### **Napomene:**

\* Obuhvat investicije u priloženom Izvedbenom projektu uređenja staze Ledenog doba navodi i opremanje edukativno – informativnim sadržajima. Naručitelj napominje da taj dio obuhvata nije predmet ovog postupka nabave, već isključivo dio koji se odnosi na ogradu i deking.

### **Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV):**

45000000-7 Građevinski radovi  
45300000-0 Instalaterski radovi na građevinama  
45262400-5 Izrada čelične konstrukcije  
45342000-6 Postavljanje ograde

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica potpisnik je Ugovora o financiranju za Projekt „**Uređenje poučne staze Ledeno doba i prateće manje infrastrukture**“, iz mjere M08 Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma; Podmjera 8.5 Potpora ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava; Operacija: 8.5.2 – Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture; Natječaj: 2. natječaj 8.5.2.

Ugovor je potpisan između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica. Provedba ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničkoj i funkcionalnoj cjelini koju na temelju objektivnih kriterija nije moguće podijeliti imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu. Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Sukladno članku 4. st. 1. t. 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**.

Obračun radova ovisi o stvarno izvedenim radovima i obračunatim količinama ovjerenima od strane stručnog nadzora, a mogu biti veće ili manje od predviđenih (okvirnih) količina samo uz ispunjenje uvjeta predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi i njenim priložima. Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži Dokumentacijom o nabavi te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te prema pravilima struke.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove gradilišta (voda, struja, odvodnja i dr.), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje propisanih mjera zaštite okoliša, te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti projektno-tehničku dokumentaciju i troškovnik koji se nalaze u prilogu ove DoN i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Predmet nabave izvodi se na temelju:

1. GLAVNOG PROJEKTA građevine: Izletišta Baraćeve špilje servisne građevine - sanitarije, broj 28/19, zajedničke oznake BAR-5, glavni projektant Kristina Radelić d.i.a., 2021. koji sadrži:
  - Mapa 1 – ARHITEKTONSKI PROJEKT, izrađen od STO POSTO PRIRODNO d.o.o., Zagreb, L. Štritofa 10, projektantica: Kristina Radelić, d.i.a., T.D.: 28/19,
  - Mapa 2 – PROJEKT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE, izrađen od STO POSTO PRIRODNO d.o.o., Zagreb, L. Štritofa 10, projektantica: Kristina Radelić, d.i.a., T.D.: 28/19-F,
  - Mapa 3 – PROJEKT KONSTRUKCIJE, izrađen od STO POSTO PRIRODNO d.o.o., Zagreb, L. Štritofa 10, projektant: Igor Puček, d.i.g., T.D.: 28/19-S,
  - Mapa 4 – PROJEKT VODOVODA I ODVODNJE, izrađen od STO POSTO PRIRODNO d.o.o., Zagreb, L. Štritofa 10, projektantica: Kristina Radelić, d.i.a., T.D.: 28/19-VIK,
  - Mapa 5 – ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT, izrađen od MBT-INŽENJERING d.o.o., Trnavska 19, Macinec, projektant: Marijan Marčuš, d.i.e., T.D.: 328/2019,
  - Mapa 6 – STROJARSKI PROJEKT, izrađen od INSING d.o.o., Zagreb, Vodnikova 15, projektant: Milan Čalić ,ing.stroj., T.D.: 17-2019
  - Elaborati koji su prethodili izradi glavnog projekta:
    - GEODETSKI ELABORAT, izrađen od GEOM d.o.o., Slunj, Ulica braće Radić 1, ovlaštena osoba: Željko Rupčić, mag.ing.geod. et geoinf.
2. GLAVNOG PROJEKTA postavljanja vidikovaca na stazi Ledenog doba, građevina: Vidikovci, broj 2018-02, zajedničke oznake 2018-02, glavni projektant Kristina Radelić dipl.ing.arh., 2018. koji sadrži:
  - Mapa 1 – ARHITEKTONSKI PROJEKT, izrađen od KOCKA d.o.o. Šibenik, projektantica: Kristina Radelić, dipl. ing. arh., oznaka 2018-02,
  - Mapa 2 – GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE, izrađen od HOMEL d.o.o. Pakoštane, projektant: Dario Rosan, mag.ing.aedif., oznaka TD-GP-G-08/2018.
3. IZVEDBENOG PROJEKTA UREĐENJA STAZE LEDENOG DOBA – opremanje edukativno – informativnim sadržajima i ogradom, izrađen od KOCKA d.o.o. Šibenik, projektanti: Jelena Devčić, Valentino Dražić-Celić, Marko Barišić, Joško Živković, Milena Milovanović, Jelena Računica, Mirjana Petrina, 2018.
4. Troškovnika.

## **Prethodno navedena dokumentacija nalazi se u Prilozima ove Dokumentacije o nabavi te čini njezin sastavni dio.**

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i oprema kao i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Sva ugrađena oprema mora biti nova. Sva oprema koja se dobavlja, ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske Unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija pratećih turističkih građevina (sanitarije) uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Sukladno članku 208. ZJN 2016, navedenom projektom dokumentacijom poštivane su odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izražena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Prilikom projektiranja uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

## **2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

### **Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda**

Pri izradi Dokumentacije o nabavi Naručitelj je izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. S obzirom na to da ova Dokumentacija o nabavi ne upućuje na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju se kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

### **Upućivanje na norme**

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. st. 2 ili iznimno člankom 210. st. 1 ZJN 2016, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „*ili jednakovrijedno*“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Prema čl. 211 ZJN, ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na

zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze kojima potvrđuje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

### **Upućivanje na oznake**

Ako naručitelj u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi zahtijeva određenu oznaku mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku dan je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

**Troškovnici su okupljeni u ZIP dokumentu naziva Prilog 7. Troškovnik, koji se sastoji od sljedećih 4 (četiri) dokumenta:**

- 1) Mapa 1 ARH troškovnik-drvo(projekt 2)
- 2) Mapa 4 VIK\_vanjski razvod\_troškovnik (projekt 2)
- 3) Vidikovci, ograda, podest
- 4) Rekapitulacija

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

**Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži Dokumentacijom o nabavi te ispuniti sve stavke svih priloženih segmenata Troškovnika.**

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

**Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u kunama (HRK) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova/usluga.

**Naručitelj upućuje sve zainteresirane gospodarske subjekte da ukupnu cijenu radova bez PDV-a iz rekapitulacije pojedinačnih troškovnika 1) do 3) trebaju dodatno upisati u tablicu sveukupne rekapitulacije 4) te na taj način iskazati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Iznos PDV-a te ukupna cijena ponude s PDV-om u sveukupnoj rekapitulaciji se izračunavaju automatski prema programiranoj formuli.**

Nadalje, prema uobičajenoj proceduri podnošenja ponude, ukupna se cijena ponude iz sveukupne rekapitulacije upisuje i u ponudbenom listu kojega generira EOJN RH.

Prilikom podnošenja ponude, Naručitelj napominje da zbog ograničenja EOJN RH gospodarski subjekti u koraku u kojem se u EOJN sustav učitava troškovnik, nemaju mogućnost u sustav učitati više pojedinačnih dokumenata.

Iz tog se razloga troškovnik formira i podnosi na način da ponuditelj prvo na svom računalu sva 4 excel dokumenta koji čine troškovnik:

- 1) Mapa 1 ARH troškovnik-drvo(projekt 2)
- 2) Mapa 4 VIK\_vanjski razvod\_troškovnik (projekt 2)
- 3) Vidikovci, oграда, podest
- 4) Rekapitulacija

objedini u jedinstvenu datoteku (folder) kojega će pretvoriti u ZIP ili RAR format. Prilikom podnošenja ponude, u koraku u kojem se u EOJN RH sustav učitava troškovnik, ponuditelj tada učita objedinjenu jedinstvenu datoteku (folder) u ZIP ili RAR formatu.



Preporuka Naručitelja je da se sva 4 dokumenta koji čine troškovnik ispune u elektroničkom obliku (excelu). Slijedom navedenog, iste nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

## 2.7. Mjesto izvođenja predmeta nabave

Predmetni radovi izvode se na k.č. br. 810 k.o. Nova Kršlja, na dijelu k.č. 802 k.o. Nova Kršlja i dijelu k.č. 1520 k.o. Mašvina.

## 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana od dana pribavljanja suglasnosti nadležnog tijela. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

**Rok završetka izvršenja ugovora je 3 (tri) mjeseca od sklapanja ugovora.**

**Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 7 (sedam) dana od uvođenja u posao Naručitelju i nadzornom inženjeru dostaviti na ovjeru generalni po vrstama radova operativni plan i shemu organizacije gradilišta.**

Naručitelj će Izvođača radova uvesti u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog izvođača radova. U tom roku Naručitelj je dužan prijaviti gradilište nadležnim tijelima. Danom uvođenja u posao Izvođača radova smatra se dan kada Naručitelj Izvođaču preda projektno-tehničku i ostalu potrebnu dokumentaciju i omogući mu pravo pristupa i posjeda na gradilištu za izvođenje radova, što se utvrđuje zapisnikom kojeg potpisuje ovlaštenu predstavnik Naručitelja, ovlaštenu predstavnik Izvođača radova i Nadzorni inženjer. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Izvođač radova je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećim zakonskim odredbama koje reguliraju predmetnu materiju.

U roku završetka izvršenja ugovora izvođač radova mora završiti sve radove, izvršiti postupak primopredaje izvedenih radova i popratne dokumentacije građenja, napraviti i dostaviti Naručitelju konačni obračun radova.

Nakon što utvrdi da su svi ugovoreni radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu te stvoreni preduvjeti za provedbu postupka primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, Izvođač radova će o tome obavijestiti Naručitelja. Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja uoče nedostaci na izvedenoj građevini ili neodgovarajuća dokumentacija građenja, Naručitelj će Izvođaču radova odrediti primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka.

Nakon otklona nedostataka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Izvođač radova će obaviti primopredaju izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik. Nakon izvršene primopredaje Izvođač radova je obvezan ispostaviti okončanu situaciju.

Iznimno, produženje ugovorenog roka završetka ugovora moguće je u slučajevima propisanim Ugovorom o javnoj nabavi radova.



Radovi se izvode prema unaprijed dogovorenoj dinamici u dogovoru s nadzornim inženjerom i ovlaštenim predstavnikom Naručiitelja. Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručiitelja, Izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i za to pribaviti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručiitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza. Penali su određeni u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Naručiitelj može odbiti ugovornu kaznu (penale) od isplata koje duguje Izvođaču. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne utječe na obveze Izvođača radova.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave u svojim ponudama dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD). To je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručiitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Odredbe iz ovoga poglavlja, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**, pojedinačno.

Ako Naručiitelj utvrdi da postoji **osnova za isključenje podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručiitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da **postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio** radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Sukladno članku 251. ZJN 2016 javni naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

*I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:*

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

*II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.*

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je **5 (pet) godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)** - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

**3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Sukladno članku 252. ZJN 2016, javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

### 3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavljaju eESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.**

Sukladno članku 262. ZJN 2016, **Naručitelj može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, **Naručitelj može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

#### **Dostava ažuriranih popratnih dokumenata po pozivu Naručitelja**

Sukladno članku 263. ZJN-a 2016, **Naručitelj može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove DoN, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

**Detaljne odredbe o dostavi ažuriranih popratnih dokumenata navedene su u točki 5.5.DoN (Dostava ažuriranih popratnih dokumenata).**

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
<b>OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li><li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore</li></ul>

		<p>navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene člankom 251. stavak 1. ZJN 2016 i ovom točkom DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17, 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako <b>nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.</b></p> <p>Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20.) <b>izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</b>  <u><b>U tom slučaju u Izjavi se za svaku osobu za koju se izjava daje navodi: ime i prezime, funkcija, mjesto prebivališta i adresa stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja.</b></u></p> <p>Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz <b>Priloga 2a./2b.</b> (ovisno koja je primjenjiva) ove DoN.</p>
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</li> <li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene člankom 252. stavak 1. ZJN 2016 i ovom točkom DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> </ul> <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20.)</p>

	<p>smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako <b>nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.</b></p> <p>Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarski subjekt s poslovnim nastanom izvan RH može koristiti obrazac Izjave iz <b>Priloga 3.</b> ove DoN.</p>
	<p><b>Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za sve gospodarske subjekte u ponudi: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja) podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja (ako je primjenjivo).</b></p>

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac/obrasce i priložiti ga/ih uz ponudu.**

### 3.4. Odredbe o samokorigiranju

#### Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. odnosno iz točke 3.1.1. ove DoN, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Naručitelj može dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.



**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“ - u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“, ako je primjenjivo.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - u dijelu koji se odnosi na navedenu sposobnost, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost podugovaratelja) dokazuje pojedinačno svaki gospodarski subjekt u ponudi.



## 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna) kumulativno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

### Objasnenje traženog uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisane minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo):**

- **ispunjeni ESPD obrazac** – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) 'OPCI' GODIŠNJI PROMET i ako je primjenjivo točka 3) NEDOSTUPNI PODACI O PROMETU, za gospodarskog subjekta/e koji dokazuje/u ovaj uvjet.

Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice) i podgovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na financijsku sposobnost podgovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

## 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti javni naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016.-2020.) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost bez PDV-a minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Navedeni uvjet moguće je dokazivati s maksimalno 5 (pet) referenci.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja ( ako je primjenjivo):**

- **ispunjeni ESPD obrazac** – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) za gospodarskog subjekta/e koji dokazuje/u ovaj uvjet i točka 10), ako je primjenjivo.

#### 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**U samoj ponudi gospodarski subjekt mora za drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja dostaviti samo pravilno ispunjen eESPD obrazac.**

Prije donošenja Odluke o odabiru Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da dostavi Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Javni naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2.).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

- **Ispunjeni ESPD - Dio II.** Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

#### 4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove DoN dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove DoN.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove DoN zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

#### **4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

##### **Dostava ažuriranih popratnih dokumenata po pozivu Naručitelja**

Sukladno članku 263. ZJN 2016 **Naručitelj može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

**Detaljne odredbe o dostavi ažuriranih popratnih dokumenata navedene su u točki 5.5.DoN (Dostava ažuriranih popratnih dokumenata).**

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	<b>Točka u Dokumentaciji o nabavi</b>	<b>Traženi dokaz</b>
<b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b>	Točka 4.1.	❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
<b>EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST</b>	Točka 4.2.	❖ Izjava o „općem“ ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.  U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
		<p>konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec svibanj 2021.</p>
<b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b>	Točka 4.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Popis radova uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016.-2020.).</li> </ul> <p>Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.</li> </ul> <p><b><u>Potvrda mora sadržavati minimalno:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– naziv i sjedište druge ugovorne strane,</li> <li>– naziv i sjedište izvođača,</li> <li>– predmet radova (ugovora),</li> <li>– vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,</li> <li>– vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica gospodarskih subjekata),</li> <li>– vrijeme i mjesto izvršenja radova,</li> <li>– navod da su radovi uredno izvršeni,</li> <li>– puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.</li> </ul> <p>U Popisu radova vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj</p>

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
		<p>Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec svibanj 2021.</p> <p>Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Popisa radova iz <b>Priloga 4.</b> ove DoN.</p>

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj može** prije donošenja Odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju Naručitelj će pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1. Obveza dostavljanja ESPD-a

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. U e-ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne

dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku javne nabave ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni i ako takav ESPD sadrži sve podatke koji su traženi dokumentacijom o nabavi ovog postupka javne nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koji sadržava tražene podatke propisane ovom DoN za tog subjekta.

**U skladu s člankom 261. ZJN 2016, gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).**

## **5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DoN. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane javnog naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, generira u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže. Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

**U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu (ili cjelokupni ZIP dokument generiranog ESPD odgovora).**

**Napomena:** e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je javni naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove DoN gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije.

### **e-ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
  - Odjeljak A – Podaci o gospodarskom subjektu
  - Odjeljak B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta (ispunjavaju se isključivo ako ponuditelj odnosno gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.). U tom slučaju daju se odgovori na sva pitanja navedena u ESPD obrascu - Puno ime; datum i mjesto rođenja; Funkcija/Djelovanje u svojstvu; Poštanska adresa; Telefon; Adresa e-pošte; Prema potrebi detaljni podatci o zastupanju
  - Odjeljak C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata – ako je primjenjivo
  - Odjeljak D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja – ako je primjenjivo
- **Dio III. Osnove za isključenje**



- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- **Dio VI. Završne izjave**

### 5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu**, u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD za sebe, kojim dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. DoN), te ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (iz točke 4. DoN).

**Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata**, svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz točaka 4.2., 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor** jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točaka 4.2., 4.3. ove Dokumentacije o nabavi u slučaju kada se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

Temeljem navedenog:

- I. U slučaju da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, u ponudi dostavlja e-ESPD za sebe, ispunjen sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;
- II. U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, u ponudi dostavljaju zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog člana Zajednice;
- III. U slučaju da se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja/ju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog pojedinog gospodarskog subjekta ili podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja/ju;
- IV. U slučaju da gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažira/ju jednog ili više



podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja.

#### 5.4. Provjera podataka navedenih u ESPD

Sukladno članku 262. ZJN 2016 **Naručitelj može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda na naprijed navedeni način, **Naručitelj može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### 5.5. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Sukladno članku 263. ZJN 2016, **Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove DoN kojima dokazuje odsustvo osnova za isključenje i ispunjavanje kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da javni naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

**Ažurirani popratni dokumenti dostavljaju se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH, a mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17, 75/20) oborivo se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U svrhu dodatne provjere informacija, javni naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u

primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove DoN, javni naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**Sukladno članku 269. ZJN 2016 Naručitelj će koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza traženima sukladno točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN-a 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

#### 6.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Uvez ponude i Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička u skladu s točkom 8.6.1. Dokumentacije o nabavi. Sken jamstva dostavlja se u elektroničkoj ponudi. Za dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. U slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi.),
3. Dokumenti kojima se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno poglavlju 7. DoN (Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka – **Prilog 5.**),
4. Popunjen e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku),
5. Popunjeni troškovnik u nestandardiziranom obliku (ZIP ili RAR dokument koji sadržava sva 4 pojedinačna .xls troškovnika).

Ponudbeni list sadrži:

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
- predmet nabave,
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude.

**Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži** podatke iz stavka 2. točke 2. članka 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice **uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

### 6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi i dostaviti ponudu u formatu dokumenta, sukladno uvjetima i zahtjevima iz DoN, u roku za dostavu ponuda.

Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Pritom se ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u Uvezu elektroničke ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju (u dijelu *Informacije o dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude*).

### 6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponude putem EOJN RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih izjava/obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o javnom naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi, te u EOJN RH generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (vidi točku 6.1.1. Sadržaj ponude).

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlaštene za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu sredstvima komunikacije koja nisu elektronička onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku poput traženog **jamstva za ozbiljnost ponude ako se isto daje u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice**.

**Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u Uvezu elektroničke ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju (u dijelu *Informacije o dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude*).**

Dio/dijelovi ponude koji Ponuditelj dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se dijelovi ponude uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što je **jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao „dio/dijelovi ponude koje dostavlja/ju odvojeno“**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude, koja se ne izrađuje elektronički, označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (**jamstva**, katalozi i sl.) Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja javnom naručitelju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM  
VRIJEDNOSTIMA  
NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA  
Rakovica 29c  
47245 Rakovica, Hrvatska**

**Predmet nabave:**

**POUČNA STAZA LEDENO DOBA –  
RADOVI NA USPOSTAVI VIDIKOVACA, ODMORIŠTA I STAZE  
(ponovljeni postupak)**

**Evidencijski broj nabave: MV 1/21**

**"dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"**

**"NE OTVARAJ"**

*Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude:*

**Naziv i adresa Ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s  
javnim naručiteljem**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe na adresu za dostavu pošte Naručitelja. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni Naručitelju prije isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH onemogućava podnošenje, izmjenu ponude ili odustajanje od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### **6.2.1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude.



Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (Troškovnika i/ili Ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari Uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na opciju „Odustajanje“. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi, a javni naručitelj je obvezan vratiti Ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **6.2.2. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost EOJN RH postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući i troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Javni naručitelj ili gospodarski subjekt je dužan nedostupnost prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Ukoliko se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 (trideset) minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje 4 (četiri) sata do isteka roka za dostavu ponuda, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti prema članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17). Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, javni naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

### **6.3. Trošak izrade ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

#### **6.4. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

#### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u rekapitulaciji troškovnika ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00 ili se ostavlja prazno.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.19.1. Izmjene ugovora ove Dokumentacije o nabavi.

#### **Ponudene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.**

U ponudene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi

električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

### **Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3.a) Zakona o Porezu na dodanu vrijednost. Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obavezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijenu ponude.

**Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju o nabavi s njenim priložima, temeljem koje će ponuditi izvođenje predmeta nabave jer s osnove nepoznavanja iste neće imati mogućnost kasnije izmjene ponuđenih cijena.**

## **6.6. Valuta ponude**

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK) zaokruženo na dvije decimale. Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama (HRK).

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, javni naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (bez PDV-a) (C)	80,00%	80,00
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	20,00%	20,00
	Maksimalni broj bodova ukupno	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

### 7.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

**Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez stoga sukladno čl. 294., st.1 ZJN 2016. koristi pravo uspoređivanja cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.**

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80,00 bodova**.

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a dobiva 80,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 80$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (bez PDV-a)

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

80 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

## 7.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz ukupno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

Jamstveni rok za izvedene radove koji su i/ili konstrukcija i elementi konstrukcije iznosi 10 (deset) godina i taj rok nije predmet ovog kriterija, a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Pod kriterijem jamstvenog roka smatra se jamstvo za sve ostale izvedene radove i ugrađenu opremu i materijale.

**Naručitelj određuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za radove u trajanju od 24 (dvadeset četiri) mjeseca, a Ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 24 mjeseca temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.**

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 24 mjeseca biti će odbijena. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima)	Broj bodova
24 mjeseca	0,00
25 - 36 mjeseci	5,00
37 - 48 mjeseci	10,00
49 - 59 mjeseci	15,00
60 mjeseci	20,00

**Ponuđeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se Izjavom (Prilog 5.) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.**

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 8.6.3. ove Dokumentacije mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku.

Odredbe o razdoblju odgovornosti za nedostatke ne smanjuju niti na drugi način utječu na Izvođačevu odgovornost iz članka 633. Zakona o obveznim odnosima, za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od deset godina.

### **7.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod **ne mora** biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, ponuditelj može, primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na taksativno navedene dokaze iz čl. 265. ZJN 2016.

### **7.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.



## **7.5. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Naručitelj je na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektnu dokumentaciju koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

**Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu obići lokaciju uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu.** Navedeno je moguće zatražiti elektronskim putem od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi, kako bi im se dodijelio termin obilaska. Iznimno od načina komunikacije utvrđenog u točki 1.2. (putem EOJN RH), **najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2.** O točnom vremenu u kojem se omogućava pregled lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt će biti obaviješten elektroničkom poštom.

Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt.

Nakon pregleda lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt potpisuje izjavu o upoznavanju s lokacijom. Evidenciju o pregledu lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja vodi Naručitelj.

**Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.2. ove DoN.**

Smatra se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio Dokumentaciju o nabavi i sve njezine priloge te bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se može bitno objavi tijekom trajanja postupka nabave, da je došao do svih

potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## **8.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se.

## **8.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Ne primjenjuje se.

## **8.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, javni naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati:

- da nisu u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti - osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

**Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

## 8.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove DoN. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH.

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točaka 1. i 2. biti će obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, **Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj

nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 8.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

### 8.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017).

**Visina traženog jamstva za ozbiljnost ponude iznosi 10.000,00 kn.**

Ponuditelj prilikom izdavanja zadužnice/bjanko zadužnice **može** ispuniti podatke o vjerovniku (Naručitelju) koji u tom slučaju moraju glasiti na Naručitelja: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39468440615 ili može podatke o vjerovniku (Naručitelju) ne ispuniti te će ih, u slučaju potrebe, naknadno popuniti Naručitelj.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, dok se sken (preslika) istog dostavlja u elektroničkoj ponudi.**

Traženi izvornik jamstva za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička javnom naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu navedenu u točki 6.2. DoN-a te takva omotnica sadrži sve tražene podatke (navedeno u točki 6.2. DoN-a). Sken jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se uz elektroničku ponudu.

**Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

**Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.** Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana od dana otvaranja ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH.

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa**

Ponuditelj može umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu jamstva.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39468440615:

**IBAN: HR1124000081190261154**

**Model: HR00**

**Poziv na broj: 121 – OIB ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)**

**Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave ev.br.: MV 1/21**

**BIC (SWIFT) code: KALCHR2X**

**Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše Ugovor o

javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno čl. 217. ZJN 2016. Preslike jamstva Naručitelj je obvezan pohraniti.

### 8.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa Ugovor o javnoj nabavi obavezan je **u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi** (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) **Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017). Rok valjanosti jamstva mora minimalno biti istovjetan roku završetka ugovora, odnosno 3 (tri) mjeseca od dana sklapanja ugovora, s mogućnošću produljenja.**

Zamjena dostavljene zadužnice ili bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dati jedan član zajednice ponuditelja u cijelosti ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo za svoj dio, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi ukupno 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja odgovarajućem produljenom roku završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 10 (deset) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Izvođaču nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja i nadzornog inženjera, u cjelokupnom iznosu jamstva,



- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača radova zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač radova, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- ako Izvođač radova, u slučaju izmjene Ugovora o javnoj nabavi, ne dostavi novo jamstvo/produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti Izvođaču radova za izvršavanje ugovorenih radova, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno Dokumentaciji o nabavi, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju da Izvođač radova usprkos pisanom upozorenju Naručitelja ne poštuje odredbe prisilnih propisa, a koje se odnose na obavljanje poslova i djelatnosti građenja, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju da Izvođač (strana pravna osoba) do dana uvođenja u posao ne dostavi dokumente o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, dokumente da su imenovani stručnjaci za izvršenje ugovora ishodili sva potrebna odobrenja nadležne hrvatske komore za obavljanje poslova građenja u Republici Hrvatskoj, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama, Ukoliko iznos naplaćenog jamstva ne bude dostatan za namirenje nastale štete, Naručitelj zadržava pravo potraživati od odabranog ponuditelja nepodmireno do visine ukupno nastale štete,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača radova u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču radova u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

### **8.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, isporučene i ugrađene opreme i materijala. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač će jamčiti da su izvedeni radovi, materijali i isporučena i ugrađena oprema u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Kao minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvršenih poslova Naručitelj je utvrdio rok od 24 mjeseca.

**Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti jednak duljini jamstvenog roka kojega ponuditelj navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i ponudi u sklopu svoje ponude.**

**Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka za izvedene radove, isporučenu i ugrađenu opremu i materijale.**

**Za ugrađenu opremu i uređaje odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, dostaviti će **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni svoje obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka. **Jamstvo mora iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti nakon uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom, a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.

U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu navedenog jamstva.

#### **8.6.4. Odredbe o novčanom pologu**

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 8.6.1., 8.6.2., 8.6.3. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

**IBAN: HR1124000081190261154**

**Model: HR00**

**Poziv na broj: 121 – OIB gospodarskog subjekta koji uplaćuje jamstvo (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj)**

**Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave ev.br.: MV 1/21 / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ev.br.: MV 1/21 / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ev.br.: MV 1/21“**

**BIC (SWIFT) code: KALCHR2X**

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

## **8.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je  
27. svibnja 2021. godine do 12:00 sati.**

Ponude se podnose putem EOJN RH ili na adresu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Rakovica 29c, 47245 Rakovica, Hrvatska (za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno).

Javno otvaranje ponuda održati će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica:

**27. svibnja 2021. godine u 12:00 sati.  
na adresi:  
Rakovica 29c, 47245 Rakovica, Hrvatska.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno a koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvoreni.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika Ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja u EOJN RH.

Postupak otvaranja ponuda koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije (EOJN RH) provodi se u skladu s člankom 17. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020). Postupak otvaranja dijelova ponuda koje su dostavljene sredstvima komunikacije koja nisu elektronička provodi se u skladu s člankom 18. navedenog Pravilnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude pristiglo nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju jamstva, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristiglo jamstvo, te se neotvoreno vraća pošiljatelju bez odgode.

U slučaju nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda javni naručitelj će postupiti sukladno člancima 37. do 40. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020).

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

## **8.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu (osim jamstva) ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **8.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za izvođenje svih poslova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovniku predmeta nabave koji je sastavni dio ove Dokumentacije ili jednakovrijednim normama.

Sukladno članku 56. st. 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) zaposlenik gospodarskog subjekta čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija i s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi predmetnih radova ne može biti Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer na istoj građevini.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene poslove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za

izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju jamstvo iz točke 8.6.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza. Penali su određeni u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi. O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 7 (sedam) dana od uvođenja u posao Naručitelju i nadzornom inženjeru dostaviti na ovjeru generalni po vrstama radova operativni plan i shemu organizacije gradilišta.

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji reguliraju predmetnu materiju.

Predmetni poslovi trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno važećim Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze tijekom provedbe Ugovora.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se

primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Navedeni uvjeti za izvršenje ugovora navedeni su u prijedlogu ugovora (Prilog 1), koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove i isporučiti opremu sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj navodi sljedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi radova:

- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se odredbi Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/2017, 34/2018, 36/2019, 98/2019, 31/2020) te drugih relevantnih zakoni i podzakonskih propisa koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.
- Izvođač se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim nacrtima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju glavni inženjer gradilišta/inženjer gradilišta i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11, 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17 i 32/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje. Uslijed rada za vrijeme ljetnih vrućina, kišnih dana i zime, a u slučaju da dođe do oštećenja uslijed kiše ili smrzavanja, Izvođač je dužan izvršiti popravke o svom trošku.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- Izvođač je dužan u roku od 7 (sedam) dana od dana uvođenja u posao Naručitelju i nadzornom inženjeru dostaviti na ovjeru generalni po vrstama radova operativni plan i shemu organizacije gradilišta. Navedeni planovi se ažuriraju po potrebi i dostavljaju



nadzornom inženjeru.

- Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka Izvođač se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
- Izvođač je dužan u roku od 7 (sedam) dana od dana završetka radova obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.
- Izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- Izvođač je dužan pridržavati se svih propisanih mjera zaštite okoliša.

## **8.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## **8.11. Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštita na radu u Republici Hrvatskoj. Informacije su dostupne na sljedećim web adresama:

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <https://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr/>

Ministarstvo financija RH: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava RH: [www.mrms.hr](http://www.mrms.hr)

## 8.12. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN-a 2016.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju pod točkom 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## 8.13. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

### 8.13.1. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### 8.13.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da nadopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, a sukladno čl. 293. ZJN 2016.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017, 75/2020), ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH kroz modul Pojašnjenja/upotpunjavanja. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### 8.13.3. Računska ispravnost ponude

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje.

### 8.13.4. Izuzetno niske ponude

Sukladno članku 289. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016

- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane javnog naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **8.13.5. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (\*NN br. 65/2017, 75/2020) oborivo se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN –a 2016.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanja. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (na način opisan u točki 6.2.).

## 8.14. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH. **Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.**

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan Ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom Ponuditelju.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

## 8.15. Rok mirovanja

Sukladno čl. 306. ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dostave odluke o odabiru. Ako posljednji dan roka mirovanja pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok ističe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

## 8.16. Rok, način i uvjeti plaćanja

### 8.16.1. Avansno plaćanje

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Izvođača.

### 8.16.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Izvedene radove Naručitelj će plaćati doznakom na poslovni račun Izvođača **temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije**, na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih u građevinskoj knjizi i prema jediničnim cijenama iz ugovornog

troškovnika, prethodno ovjerenih od strane nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka uredne situacije.

**Uz situaciju izvođač je dužan dostaviti i atestnu dokumentaciju za ugrađeni materijal i opremu te fotodokumentaciju sakrivenih radova.**

Naručitelj određuje rok do 60 (šezdeset) dana u svrhu učinkovitijeg upravljanja financijskim sredstvima. Naime, predmetni postupak javne nabave provodi se u sklopu EU projekta, odnosno, dijelom je sufinanciran sredstvima Europske unije. Sukladno navedenom, Naručitelj uslijed financijskog planiranja u projektu ima potrebu predvidjeti i prilagoditi novčani tijek dinamici podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Plaćanje se vrši u kunama (HRK).

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istog zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od najviše 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa po ugovoru o javnoj nabavi, a preostalih 10% (deset posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj i nadzorni inženjer će zaprimljenu privremenu /okončanu situaciju u roku od 5 (pet) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) dana. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno. Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu – rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.



## **8.17. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15 i 118/18 i 110/19).

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke Dokumentacije o nabavi nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **8.17.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja**

Sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18, 110/19), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

- **PРАВNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRТNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

- **STRANE PРАВNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI**

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom

uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

- **STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.**

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

### **8.17.2. Uvjeti za inženjera gradilišta**

Sukladno članku 30. navedenog Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18, 110/19), izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

- **DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koji su državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja dokaz o:

- stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit, ili
- upisu u odgovarajući imenik za tražene osobe.

- **FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA/MANJE SLOŽENIH RADOVA**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelja radova manje složenih radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja dokaz o:

- upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

- **OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

- **OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

**Napomena:**

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove iz jednog projekta (troškovnika) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima zaposlenog jednog inženjera gradilišta ili voditelja radova odgovarajuće struke.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz jednog projekta (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenog voditelja radova ili voditelja manje složenih radova odgovarajuće struke, ovisno o kojim se radovima radi.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz različitih projekata (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenih više voditelja radova ili više voditelja manje složenih radova odgovarajućih struka, ovisno o kojim se radovima radi.

Sukladno čl. 25b. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18, 110/19) Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

Radnopravni status dokazuje se sljedećim dokumentima

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog inženjera gradilišta / voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog ponuditelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza;

u slučaju sudjelovanja podugovaratelja:

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog inženjera gradilišta / voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik podugovaratelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza  
i
- ugovorom o poslovnoj suradnji (s obvezatnim navodom imena stručnjaka podugovaratelja koji će sudjelovati u izvršenju Ugovora).

**Naručitelj može, nakon sklapanja Ugovora, a prije uvođenja u posao, zatražiti od Izvođača radova da, u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, dostavi tražene dokumente iz podtočaka 8.17.1. i 8.17.2. ove Dokumentacije kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta. Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

## **8.18. Rok za sklapanje ugovora**

Ugovorne strane sklopiti će Ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana od dana pribavljanja suglasnosti nadležnog tijela.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **8.19. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora**

### **8.19.1. Izmjena ugovora**

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 320. ZJN 2016.

Ugovoreni rok izvršenja ugovorenih obaveza može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeci ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Izvršitelj;
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom radova kojega dostavi Izvođaču;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane (mjere predviđene aktima nadležnih organa, uvjeti za izvođenje radova u zemlji i radova na postojećim građevinama, a koji nisu bili predviđeni tehničkom dokumentacijom, izmjene ili kašnjenje s predajom tehničke dokumentacije radi koje je došlo do usporavanja ili zastoja s radovima, kašnjenja drugih naručiteljevih izvođača, koja uzrokuju usporavanje ili zastoje s radovima izvođača, kašnjenja u plaćanju izvedenih radova);
- zbog potrebe ugovaranja dodatnih radova;
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Izvođača radova, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje;
- u slučaju objektivne nemogućnosti početka izvršenja predmeta ugovora ili izvršavanja predmeta ugovora za koju nije odgovoran Izvođač radova, a uzrokovana je situacijom koju je na tržištu izazvala epidemija koronavirusa.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, potres, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač radova i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obaveza. Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršetka obaveze Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obaveza.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenju ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.



Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj usluga,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Sukladno članku 321. ZJN 2016, značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

### **8.19.2. Raskid ugovora**

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Izvođač izvodi radove koji nisu u skladu s glavnim/izvedbenim projektom i tehničkom regulativom i nakon upozorenja Naručitelja ili nadzornog inženjera,
- ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odnosno novo jamstvo po produljenju roka izvođenja radova, ili dodatak postojećem jamstvu.
- u slučaju da Izvođač radova ne započne s izvođenjem ugovorenih radova u ugovorenom roku, ako radovi ne bi napredovali kako je ovim Ugovorom predviđeno (u skladu s operativnim planom), kao i u slučaju ako Izvođač radova ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručitelj će ga na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza. Ako niti po proteku određenog primjerenog roka Izvođač radova ne ispuni svoje ugovorne obveze, a za to nema opravdanog razloga, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvođenje radova ili dijela radova povjeriti drugom izvođaču, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno ZJN 2016.
- ako je Izvođač radova izgubio pravnu i poslovnu sposobnost ili tehničku i stručnu sposobnost, a nije dostavio dokaz o tome da je istu ponovno stekao ili produljio,

- ako je Izvođaču radova izdana zabrana za obavljanje profesionalne djelatnosti.
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi robe i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti i u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Izvršitelj mimo upozorenja Naručitelja izvršava ugovorene obveze nekvalitetno i suprotno važećim propisima i pravilima struke;
- ukoliko Izvršitelj mimo upozorenja prilikom izvršenja ugovorenih obveza ne upotrebljava propisanu kvalitetu materijala;
- ukoliko je zaostajanje u izvršenju ugovorenih obveza toliko da može dovesti u pitanje izvršenje ugovora;
- ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odnosno novo jamstvo po produljenju roka izvršenja ugovora, ili dodatak postojećem jamstvu.

## 8.20. Tajnost podataka

Sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

## 8.21. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb ili posredstvom EOJN kao E-žalba.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

---

**Stručno povjerenstvo za javnu nabavu**

## 9. Prilozi

Prilozi Dokumentaciji o nabavi:

Prilog 1	Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova
Prilog 2a	Izjava o nekažnjavanju - poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
Prilog 2b	Izjava o nekažnjavanju - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
Prilog 3	Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
Prilog 4	Popis radova
Prilog 5	Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
Prilog 6	ESPD obrazac
Prilog 7	Troškovnik
Prilog 8	Projektno-tehnička dokumentacija - sanitarije
Prilog 9	Projektno-tehnička dokumentacija - vidikovac
Prilog 10	Izvedbeni projekt uređenja staze Ledeno doba - ograda i deking