

---

**IZVJEŠĆE**  
**O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I GODIŠNJEG**  
**PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I**  
**KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**  
**NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA ZA 2019. GODINU**

---

Nova Kršlja, 27.03.2020.  
KLASA: 612-07/20-01/04  
URBROJ: 2133/16-03-01-20-1



**baračeve**  
**špilje**  
**barac caves**

Javna ustanova Baračeve špilje  
– za upravljanje zaštićenim  
prirodnim vrijednostima  
na području općine Rakovica

*U skladu s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) dostavljamo Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove Rakovica za 2019. godinu usvojeno na sjednici Upravnog vijeća 27.03.2020.godine.*



*Ravnateljica*

*Tihana Oštrina, struč.spec.oec., MBA*

*Predsjednica Upravnog vijeća*

*Darka Spudić, dipl.ing.biol.*

## 1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

**Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTROJSTVENA JEDINICA
TIHANA OŠTRINA	Ravnateljica	Ured ravnatelja
ANAMARIJA BIČANIĆ	Stručna suradnica za računovodstvo i financije	Služba zajedničkih poslova
SLAVEN VUKOVIĆ	Čuvar prirode	Služba nadzora

**Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Darka Spudić	predsjednica upravnog vijeća	JU Natura Viva
Nikola Magdić	član upravnog vijeća	JU NP Plitvička jezera
Zoran Luketić	član upravnog vijeća	Općina Rakovica
Sanjin Mihelić	član upravnog vijeća	Arheološki muzej u Zagrebu
Nenad Bogović	član upravnog vijeća	Spelekom d.o.o.

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

**Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

NAZIV DOKUMENTA		REFERENCA
Statut JU		<a href="https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/08/Statut-2004.pdf">https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/08/Statut-2004.pdf</a>
Pravilnik o unutarnjem redu u Značajnom krajobrazu Baračeve špilje <i>/Odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprijeđenja i korištenja zaštićenog područja</i>		<a href="https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik_o_u_redu_Baraceve_spilje.pdf">https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik_o_u_redu_Baraceve_spilje.pdf</a>
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu		<a href="https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik-o-unutarnjem-ustrojstvu-2014.pdf">https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik-o-unutarnjem-ustrojstvu-2014.pdf</a>
Akcijski plan upravljanja posjećivanjem 2019.-2024.		<a href="https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2020/03/APUP-ZK-Bara%C4%87eve-%C5%A1pilje.pdf">https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2020/03/APUP-ZK-Bara%C4%87eve-%C5%A1pilje.pdf</a>
Pravilnik o plaćama i naknadama		<a href="https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/01/Pravilnik-o-placama-i-naknadama-2014.pdf">https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/01/Pravilnik-o-placama-i-naknadama-2014.pdf</a>
Pravilnik o radu		<a href="https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik-o-radu-2014.pdf">https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2018/12/Pravilnik-o-radu-2014.pdf</a>
Pravilnik o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije		351-01/14-01/03, URBROJ: 2133/16-14-1 od 22. kolovoza 2014. godine.
Pravilnik o jednostavnoj nabavi		<a href="https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/01/Pravilnik-o-provedbi-postupka-javne-">https://baraceve-spilje.hr/wp-content/uploads/2019/01/Pravilnik-o-provedbi-postupka-javne-</a>
Poslovnik o radu upravnog vijeća		KLASA: 351-01/15-01/02, URBROJ: 2133/16-03-01-15-1, od 29.05.2015. god, oglasna ploča

**Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI**

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Poslovni objekt od drveta u Baračevom perivoju	9 m <sup>2</sup>	Prihvata posjetitelja, prodaja ulaznica, suvenira, sladoleda, kave i napitaka	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta uz izvor Baračevac	12 m <sup>2</sup>	Iznajmljivanje (obrtnicima, OPG) za prodaju domaćih proizvoda	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta na prilaznoj	5 m <sup>2</sup>	Spremište za zaštitnu opremu za posjetitelje,	Vlasništvo JU	
Zemljište u KO Nova Kršlja, Rakovica, kčbr: 4034	13 817 m <sup>2</sup>	Društvena namjena, izgradnja Posjetiteljskog centra	Vlasništvo JU	
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Osobni automobil Renault Clio		1 Službeno vozilo ustanove	Vlasništvo JU	
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ				
Uredski stol, 120X70		1 Odjel zajedničkih poslova		
Uredski stol, 100X60		1 Odjel zajedničkih poslova		

Uredski stol, 140X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol; 160X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X81	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X82	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komoda, 180X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X40	1	Odjel zajedničkih poslova	
Stol ugradbeni sa vratašcima	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Stol ugradbeni (polukrug)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast za suvenire	4	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Stolica pletena	2	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast, 35X40	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Stolica mala	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Ormarčić limeni garderobni	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Ormarčić sa umivaonikom, drveni	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Ormar garderobni	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Biblioteka Billy Bijela	3	Odjel zajedničkih poslova	
Ugradbeni sudoper	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element s vratima	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element + vrata	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s vratima i ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX korpus ormar, hrast	3	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski produljivi stol, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
KALLAX regal, 147X76	1	Odjel zajedničkih poslova	
Nadogradna jedinica za uredski stol	3	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijski stol, bijeli, 120X60	2	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski tepih 195X133	1	Odjel zajedničkih poslova	
Radni stol razvlačni, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komb/ radni stol / regal, žuta-bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX ormar, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijska stolica, žuta	8	Odjel zajedničkih poslova	
Uredska stolica, crna	4	Odjel zajedničkih poslova	
Ladičar kotačići, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX ormar, bijela	3	Odjel zajedničkih poslova	
KALLAX regal, 147X76, bijeli	2	Odjel zajedničkih poslova	
LINNMIN stol	1	Odjel zajedničkih poslova	
Tepih	1	Odjel zajedničkih poslova	
Paviljon	10	Odjel zajedničkih poslova	
Lampa	1	Odjel zajedničkih poslova	
VANJSKA URBANA OPREMA			
Klupa drvena	29	Prihvat posjetitelja	
Bike ležaljka	2	Prihvat posjetitelja	
Bike set stol	2	Prihvat posjetitelja	
Bike set klupa	4	Prihvat posjetitelja	

Koš za smeće	8	Prihvat posjetitelja	
Interaktivne ploče	2	Prihvat posjetitelja	
Informativne ploče s krovicom	2	Prihvat posjetitelja	
Obavijesne okrugle ploče (izletište)	9	Prihvat posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija (u NP Pl.)	2	Prihvat posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija (uz ŽC)	8	Prihvat posjetitelja	
Inox stalci/naslonjači za bicikle	5	Prihvat posjetitelja	
Spave za igranje (dječje igralište)	4	Prihvat posjetitelja	
Stalak za popravak bicikla (set)	1	Prihvat posjetitelja	
Nadstrešnica - P za bicikle	1	Prihvat posjetitelja	
Drveni paravan za wc kabine	1	prihvat posjetitelja	
Odmorište - šesterokutna sjenica	2	Prihvat posjetitelja	
Prometne oznake (parkiralište)	4	Prihvat posjetitelja	
Obavijesne okrugle ploče (izletište)	8	Prihvat posjetitelja	
UREĐAJI			
Računalo (stolno) MSG-W	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Monitor Vibrant	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Tipkovnica Key tronic	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Miš (žičani) HP	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Zvučnici MS Froggy	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Telefon panasonic	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Kasa	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Printer bixelon	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Printer HP officejet	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
USB D-link wierless	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Motorola	4	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Dalekozor Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparat Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparat Olimpus	1	Odjel zajedničkih poslova	
Printer/Copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor HP (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Auto GPS Garmin (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Notebook EliteBook 2170p + torba ( Dc	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Tipkovnica (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Miš (Donacija Min.) Logitech	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Zvučnici (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE neispravno
Printer/ fax/ copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	neispravno
Printer/ fax/ copy SAMSUNG	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7 EDGE	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Sony	1	Prihvat posjetitelja	
Mobilni uređaj Nokia	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Prijenosni printer HP (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	Donacija MZOIE
Televizor Vivax	1	Odjel zajedničkih poslova	
Prijenosno računalo ASUS	1	Odjel zajedničkih poslova	
Docking station HP	1	Odjel zajedničkih poslova i Čuvarska služba	
Računalo (stolno) MSG-W	1	Odjel zajedničkih poslova	

Monitor SAMSUNG, bijeli		1	Odjel zajedničkih poslova	
Tipkovnica MS, bijela		1	Odjel zajedničkih poslova	
Prijenosno računalo HP		1	Odjel zajedničkih poslova	
Miš Microsoft, bijeli		1	Odjel zajedničkih poslova	
Kamera trail za monitoring		1	Odjel zajedničkih poslova i Čuvarska služba	
Klima uređaj		1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
USB		14	Odjel zajedničkih poslova	
Motorola	2 seta		Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Canon printer		1	Odjel zajedničkih poslova	
Grijalica		1	Odjel zajedničkih poslova	
Vanjski tvrdi disk		1	Odjel zajedničkih poslova	
Hladnjak		1	Odjel zajedničkih poslova	
Ventilator bijeli		1	Odjel zajedničkih poslova	
Projekcijsko platno		1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj		1	Odjel zajedničkih poslova	
Miš MSI		4	Odjel zajedničkih poslova	
<b>OPREMA ZA ODRŽAVANJE I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>				
Motorna pila STIHL		1	Služba za poslove održavanja	
Motorna kosa STIHL (trimer)		2	Služba za poslove održavanja	
Kosilica HQ (na guranje)		1	Služba za poslove održavanja	
Puhač HQ		1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje veliki		1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje mali		1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje automobilski		1	Odjel zajedničkih poslova	
Aparat za gašenje, veliki		1	Odjel zajedničkih poslova	
Razni alati		90	Služba za poslove održavanja	
Bušilica BOSH		1	Služba za poslove održavanja	
Brusilica BOSH		1	Služba za poslove održavanja	
Blanja EINHELL		1	Služba za poslove održavanja	
Usisavač		1	Služba za poslove održavanja	
Kosilica flaksa		1	Služba za poslove održavanja	
Visokotlačni čistač		1	Služba za poslove održavanja	
<b>OSTALA OPREMA</b>				
Bijela kaciga (diamond)		120	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Dječja kaciga		20	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Tikke- čeone svjetiljke		14	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Speleološka oprema, komplet		1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Kaciga sa speleo rasvjetom		2	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Loggeri-uređaj		6	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Statičko uže 30 m		1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	

**Tablica 2.3. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

IME I PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	TIP UGOVORA
<b>DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>							
Tihana Oštrina	047 782 113	<a href="mailto:ravnatelj@baraceve-spilje.hr">ravnatelj@baraceve-spilje.hr</a>	struč.spec.oec., MBA	VSS	Ravnateljica	Ured ravnatelja	Na neodređeno
Marina Magdić	047 782 113	<a href="mailto:info@baraceve-spilje.hr">info@baraceve-spilje.hr</a>	mag.oec.	VSS	Voditeljica odjela zajedničkih poslova	Odjel zajedničkih poslova	Na neodređeno

Anamarija Bičanić	047 782 113	<a href="mailto:info@baraceve-spilje.hr">info@baraceve-spilje.hr</a>	bacc.oec.	VŠS	Stručni suradnik za financije i računovodstvo	Odjel zajedničkih poslova	Na određeno, rad na projektu
Slaven Vuković	047 782 113	<a href="mailto:cuvarprirode@baraceve-spilje.hr">cuvarprirode@baraceve-spilje.hr</a>	bacc.ing.agr.	VŠS	Čuvar prirode	Odjel nadzora zaštite prirode	Na neodređeno
Filip Špehar	047 782 007		tehničar za računalstvo	SSS	Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Andrija Pavlić	047 782 007		student		Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Marko Luketić	047 782 007		konobar	SSS	Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Ivana Hodak	047 782 007		studentica		Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Iva Magdić	047 782 007		studentica		Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Goran Magdić	047 782 007		autolimtar	SSS	Pomoćni radnik u hortikulturi Voditelj odsjeka - domar	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad
Snježana Crnković	047 782 007		osnovna škola	NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad
Ante Marjanović	047 782 007		osnovna škola	NKV	Radnik na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad

<Dodati redove po potrebi>

**DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE**

Ivana Hodak	047 782 007		studentica		Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Iva Magdić	047 782 007		studentica		Vodič	Vodička služba	Na određeno, sezonski rad
Goran Magdić	047 782 007		autolimtar	SSS	Pomoćni radnik u hortikulturi Voditelj odsjeka - domar	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad
Snježana Crnković	047 782 007		osnovna škola	NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad
Ante Marjanović	047 782 007		osnovna škola	NKV	Radnik na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanja	Na određeno, sezonski rad

**Tablica 2.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA**

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
SLAVEN VUKOVIĆ	Seminar	Uključivanje u konzultacijski proces "Izrada prijedloga plana upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planovima (ris)"	1	Ogulin	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	Izrada stručne podloge za prijedloga plana upravljanja za risa	Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020



SLAVEN VUKOVIĆ	Seminar	Uključivanje u konzultacijski proces "Izrada prijedloga plana upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planovima (vuk)	2	Zadar	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	Izrada stručne podloge za prijedloga plana upravljanja za vuka i	Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2021
SLAVEN VUKOVIĆ	Seminar	Početna konferencija projekta "Centar za posjetitelje o velikim zvjerima"	1	Ravna Gora	Javna ustanova "Priroda"	Prikupljanje informacija o velikim zvjerima i načinu interpretaciju u posjetiteljskim cetrima	Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2021
TIHANA OŠTRINA	Konferencija	Konferencija o EU fondovima - nova financijska perspektiva	2 dana	Trakošćan	PJR consulting	Prikupljanje informacija o EU fondovima i mogućnostima financiranja	Vlastiti izvori
SLAVEN VUKOVIĆ	Seminar	Godišnji skup čuvara prirode	2 dana	Jastrebarsko	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	Razmjena iskustava na provođenju aktivnosti nadzora u JU na području RH.	Vlastiti izvori
TIHANA OŠTRINA	Konferencija	Izazovi i potencijali razvoja održivog turizma u i oko zaštićenih područja prirode	1 dan	Bihać	Klaster Lika Destination i Turistički Klaster Una	Razvoj održivog turizma u i oko zaštićenih područja	Vlastiti izvori
TIHANA OŠTRINA	Konferencija	SENSE AND SUSTAINABILITY	2 dana	Zagreb	Arheološki muzej Zagreb	Prezentacija prirodne i kulturne baštine - primjer stavljanja u funkciju održivog turizma	Vlastiti izvori
TIHANA OŠTRINA	Simpozij	International Cave Bear Symposium 2019	5 dana	Paklenica	Javna ustanova Nacionalni park Paklenica, Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti	Nove spoznaje i informacije s područja paleontoloških istraživanja u svijetu. Prezentacija paleontoloških nalaza iz Gornje Baračeve špilje - primjer stavljanja u funkciju održivog turizma	Vlastiti izvori
TIHANA OŠTRINA	Konferencija	Održivi turizam u zaštićenim područjima Republike Hrvatske	1	Plitvička jezera	Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	Smjernice i edukacija iz područja održivog turizma u zaštićenim područjima, uvezivanje ponude.	JU NPPJ
ANAMARIJA BIČANIĆ							
SLAVEN VUKOVIĆ	Stručni skup	Stručni skup o aktivnom upravljanju vrstama i staništima	2 dana	Plitvička jezera	Nacionalni park Plitvička jezera	Nove spoznaje i razmjena informacija vezanih uz učinkovito upravljanje vrstama i staništima	JU NPPJ

TIHANA OŠTRINA	Skup stručnih službi	Skup stručnih službi 2019.	3 dana	Virovitica	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	Razmjena iskustava na provođenju aktivnosti zaštite i očuvanja u JU na području RH.	MZOE, vlastita sredstva
SLAVEN VUKOVIĆ							
ANAMARIJA BIČANIĆ	Seminar	Neoporezivi primici od 01.09.	1 dan	Karlovac	RRF i HGK	Edukacija o neoporezivim primitcima koji stupaju na snagu od 01.09.2019.	Vlastiti izvori
ANAMARIJA BIČANIĆ	Tečaj	Facebook i Instagram oglašavanje	1 dan	Zagreb	Red Brick	Edukacija o boljem oglašavanju ustanove na društvenim mrežama	Vlastiti izvori
SLAVEN VUKOVIĆ	Prezentacija	Geološki dan NP Plitvička jezera	1 dan	Plitvička jezera	Nacionalni park Plitvička jezera	Prezentacija rezultata o geološkim, geomorfološkim i geofizičkim istraživanjima provedenim na području Parka.	JU NPPJ
SLAVEN VUKOVIĆ	Prezentacija	Prezentacija rezultata istraživanja medvjeda na području NP Plitvička jezera	1 dan	Plitvička jezera	Nacionalni park Plitvička jezera	Prezentacija rezultata o praćenju medvjeda u Parku i informiranje šire javnosti, nova saznanja i smjernice.	JU NPPJ
ANAMARIJA BIČANIĆ				Plitvička jezera	Nacionalni park Plitvička jezera		JU NPPJ
TIHANA OŠTRINA				Plitvička jezera	Nacionalni park Plitvička jezera		JU NPPJ
SLAVEN VUKOVIĆ	Tečaj	Obuka za nositelje i organizatore turističkih sadržaja u prirodi.	2 dana	Otočac	HGK i HGSS	Edukacija o kartografiji i prvoj pomoći za pružatelje usluga aktivnog turizma	Vlastiti izvori
TIHANA OŠTRINA	studijsko putovanje/posjet	Edukativni izlet Nacionalni Park AGGTELEK-BUDIMPEŠTA, Mađarska	3 dana	Mađarska	JU RAKOVICA	Upoznavanje i razmjena iskustava na provođenju aktivnosti zaštite prirodnih vrijednosti i očuvanja	Vlastiti izvori
IVANA HODAK							
ANAMARIJA BIČANIĆ							
SLAVEN VUKOVIĆ							

FILIP ŠPEHAR
IVA MAGDIĆ
ANDRIJA PAVLIĆ

zaštićenih područja te područjima u funkciju turizma u Mađarskoj.

3. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Tablica 3. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

POSEBAN CILJ	KOD	AKTIVNOST	POKAZATELJ AKTIVNOSTI	PRIORITET	PRVA GODINA PROVEDBE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	NAPOMENA
<b>A. OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI</b>									
Uspostavljen redoviti monitoring okolišnih parametara u Gonjoj i Donjoj Baračevoj špilji	A.1.1.	Nabaviti potrebnu opremu za mjerenje	20 kom loggера	1	2019	Čuvarska služba	Prirodoslovno matematički fakultet Zagreb (N. Bočić, N. Buzjak) i čuvarska služba ustanove	9.172,50	Postavljeno 6 data loggера u Gornju Baračevu špilju.
	A.1.2.	Izraditi monitoring program	Izrađen dokument	1	2019	Čuvarska služba		0,00	Određene smjernice prikupljanja podataka.
	A.1.3.	Redovito prikupljati uzorake	2 terenska izlaska. Postavljanje loggера i uzimanje podataka.	1	2014	Čuvarska služba			Svakodnevno prikupljanje podataka od strane vodičke službe o broju posjetitelja i velični grupa (potrebno radi usporedbe sa promjenama mikroklimatskih elemenata u špilji). Nastavlja se u 2020. godini.
	A.1.4.	Izraditi godišnji izvještaj	Baza podataka	1	2014	Čuvarska služba			Izvještaj za 2019. biti će gotov nakon obrade podataka.
Provedena inventarizacija špiljske faune, definirane mjere očuvanja i izrađen program monitoringa	A.2.1	Sakupljati faunu, determinirati i mjereriti abiotičke parametare	Broj terenskih izlazaka, baza podataka	1	2018	Čuvarska služba	Hrvatsko biospeleološko društvo	24.182,18	Aktivnost je pokrenuta krajem godine tako da je do sada proveden administrativni dio, priprema dokumentacije, provedba postupka jednostavne nabave i odabir izvođača za provedbu jednogodišnjeg istraživanja. Stoga nisu ostvareni pokazatelji planirani za 2019. godinu. Projekt inventarizacije špiljske faune ugovoren je sa Hrvatskim biospeleološkim društvom a provedba kreće u 2020. godini.
	A.2.2.	Obraditi sakupljene podatke	Baza podataka	1	2018	Čuvarska služba			
	A.2.3.	Izraditi elaborate (rezultati inventarizacije, definirati mjere očuvanja i izraditi program monitoringa)	Izrađen dokument	1	2018	Čuvarska služba			
	A.2.4.	Održati predavanja o rezultatima projekta	Broj predavanja, broj polaznika	3	2018	Čuvarska služba			
Uspostavljen monitoring hibernacijske kolonije šišmiša, vrsta <i>Rhinolophus ferrumequinum</i> i <i>Rhinolophus hipposideros</i>	A.3.1	Pratiti stanje zimskih kolonija šišmiša tijekom siječnja i veljače u Donjoj i Gornjoj Baračevoj špilji	Broj izlazaka / broj jedinki	1	2016	Čuvarska služba		0,00	Redovan rad ustanove, prema smjernicama i obrascima za praćenje, MZOE, ZZOP. Broj izlazaka na teren - 3. Broj jedinki: Gornja BŠ-78, Donja BŠ-5, Dumencića špilja-1
	A.3.2	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače u Dumencića špilji	Broj izlazaka na teren /Broj jedinki	1	2018	Čuvarska služba			

Utvrđeno brojno stanje i vrste ptica na području ZK Baraćeve špilje.	A.4.1.	Provesti inventarizaciju, odrediti vrste	Evidencija vrsta i jedinki	2	2019	Čuvarska služba	Udruga BIOM	0,00	Aktivnost je pokrenuta krajem godine tako da je do sada proveden administrativni dio, priprema dokumentacije, provedba postupka jednostavne nabave i odabir izvođača za provedbu jednogodišnjeg istraživanja. Projekt inventarizacije i uspostave monitoringa ptica dogovoren je sa udrugom BIOM, a provedba kreće u 2020. godini.
Provedeno sustavno i ciljano florističko istraživanje	A.5.1.	Terenski prikupljati podatke	Popis vrsta, definirane mjere očuvanja	2	2019	Čuvarska služba	Hrvatski prirodoslovni muzej	8.000,00	Aktivnost je pokrenuta u srpnju, proveden administrativni dio, priprema dokumentacije i odabir izvođača za provedbu jednogodišnjeg istraživanja. Projekt inventarizacija flore i kartiranje staništa Značajnog krajobraza Baraćeve špilje dogovoren je sa Hrvatskim prirodoslovnim muzejem te je potpisan ugovor. Provedba traje od srpnja 2019 do kraja 2020. godine.
Utvrđeno stanje i vrste gmazova na području ZK	A.6.1.	Provesti inventarizaciju, utvrditi vrste i izraditi program monitoringa	Popis vrsta, definirane mjere očuvanja	2	2019	Čuvarska služba	Udruga Hyla	0,00	Aktivnost je započeta krajem godine obzirom na zauzetost izvođača. Projekt o provođenju kartiranja gmazova na području Značajnog krajobraza Baraćeve špilje dogovoren je sa udrugom HYL, potpisan je ugovor, a provedba kreće u 2020. godini.
Osigurano je redovito održavanje travnjaka na području ZK	A.7.1.	Uklanjanje drvenastu vegetaciju na području uznapredovale sukcesije.	Održavana površina je 2 km kvadratna a novoočišćena 400 metara kvadratnih.	1	2004	Odjel za poslove održavanja i čuvarska služba		0,00	Aktivnost je provedena prema planu. Postojeće površine su održavane a nove površine očišćene (400 metara kvadratnih). Trošak uračunat zbirno u troškove održavanja
Integrirane mjere i uvjeti zaštite prirode u dopuštenja i rješenja izdanih od strane nadležnih tijela	A.8.1.	Predlagati uvjete i mjere zaštite prirode	Broj izdanih mjera i broj usvojenih uvjeta	1	2018	Ured ravnatelja		0,00	Na zahtjeve Upravnog odjela KŽ predložene su mjere i izdani uvjeti u dva predmeta zahvata na području ZK (gradnja i rekonstrukcija) privatnih osoba.
Uspostavljen nadzor na području ZK i Ekološke mreže	A.9.1.	Redovito i prema potrebi i izvanredno obilaziti na teren	Zapisnici čuvara prirode	1	2004	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost se provodila redovito odnosno prema potrebi.
Sudjelovanje u istraživanjima - Redovito bilježenje i prijavljivanje pronalaska mrtvih, ozljeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih vrsta HAOP-u	A.10.1	Redovito obilaziti područje, bilježiti i po potrebi dojavljivati, izraditi izvješće	Broj jedinki	1	2018	Čuvarska služba		0,00	U 2019. godini nije zabilježen pronalazak mrtvih, ozljeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih vrsta.

Sudjelovanje u istraživanjima - Redovito bilježenje i prijavljivanje opaženih jedinki divljih sisavaca(Projekt EMMA2)HAOP-u	A.11.1	Redovito obilaziti područje, bilježiti i po potrebi dojavljivati, izraditi izvješće	Broj jedinki	1	2018	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost je djelomično provedena. Postavljena je 1 kamera za praćenje divljači u ZK. Postavljanjem kamera za praćenje divljači utvrditi će se kretanja divljači unutar značajnog krajobrazu te nakon toga početi bilježiti brojno stanje i značajnije promjene. Zabilježena prisutnost medvjeda, divlje svinje, srne, lisice, jazavca, divlje mačke i kune. Izrađena foto baza.
Izrađen Plan upravljanja za područja ekološke mreže i ZK Baraćeve špilje	A.12.1	Definirati okvire i aktivnosti, provesti potrebna istraživanja, izraditi plan	Broj terenskih izlazaka, prikupljeni podatci, definirane smjernice	1	2019	Svi odjeli		0,00	Provedba planirana u sklopu provedbe projekta "Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000" (Priroda 6iii) , aktivnosti će započeti u 2020. godini.
								41.354,68	
<b>B. ODRŽIVOST KORIŠTENJA PRIRODNIH DOBARA</b>									
<Dodati redove po potrebi>									
								0,00	
<b>C. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI</b>									
Arheološki istražen ulazni dio Gornje Baraćeve špilje uz bedem	C.1.1.	Organizirati i pratiti tijek istraživanja	Broj nalaza , izvještaj	2	2019	Čuvarska služba	Speleološki klub Ursus spelaeus	12.000,00	Istraživanja su provedena u lipnju i listopadu 2019. u periodu od 2 puta po 14 dana. Planirani zahvat otkopavanja bedema izvršen.
	C.1.2.	Analizirati uzorak, crtati nalaze, konzervirati nalaze i nalazišta		2					Rezultati su trenutno na obradi, izrada izvješća je u tijeku a će biti dostupno početkom 2020 godine.
Nastavljeno provođenje arheoloških i paleontoloških istraživanja (Projekt utvrđene pećine Karlovačke županije	C.2.1.	Terenski istražiti, analizirati	14 dana istraživanja, 5 istraživača.	1	2013	Čuvarska služba	Ministarstvo kulture- Konzervatorski odjel u karlovcu, Speleološki klub Ursus spelaeus, Sveučilište	0,00	Istraživanja su provedena u lipnju i listopadu 2019. u periodu od 14 dana. Nalazišta su nakon završetka istraživanja vraćena u prvobitno stanje. Konzervatorski odjel nije zahtijevao sufinanciranje.

i arheološka škola)	C.2.2.	Izraditi elaborat- izvješće o rezultatima istraživanja i preporuke za daljnje aktivnosti	Baza podataka, izrađen dokument	1			Wyoming i Oregon, SAD		Rezultati će biti dostupni nakon dostave izvješća, a koje se očekuje početkom 2020. godine.
Osnovana muzejska zbirka	C.3.1.	Napraviti popis građe	Sklopnjen ugovor, baza podataka	1	2019	Čuvarska služba		0,00	Odrađen sastanak u Ministarstvu kulture te u Gradskom muzeju Karlovac. Dogovoren postupak osnivanja zbirke. Konzervatori sastavljaju popis i opis građe koja će 2020. godine biti zaprimljena u GMK te nakon toga je plan trajne posudbe zbirke.
	C.3.2.	Prijaviti zbirku	Broj zbirki	1					
	C.3.3.	Organizirati i deponirati zbirku	Prostorija m <sup>2</sup>	1					
Uspostavljena zbirka tradicijskih predmeta, alata i oruđa	C.4.1.	Redovito prikupljanje / otkupljivanje predmeta od lokalnog stanovništva	Zbirka/ broj vlasnika od kojih se odkupilo	3	2019	Odjel zajedničkih poslova	Kudovi, muzeji, vanjski stručnjaci, lokalna zajednica	2.500,00	Prikupljali su se predmeti od vanjskih suradnika te će se aktivnost nastaviti i u sljedećoj godini. Nabavljeno spel.uže, spel pojas, gurtne, decender, alu pločice, klin, karabineri.
	C.4.2.	Organizirati i deponirati zbirku		3					Predmeti se čuvaju u prostorijama ustanove do izgradnje PC u kojemu je predviđen depo.
Uspostavljena arhiva starih fotografija i razglednica	C.5.1.	Redovito prikupljati / otkupljivati predmete od lokalnog stanovništva	Zbirka	3	2012	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručnjaci	0,00	Prikupljali su se predmeti od vanjskih suradnika te će se aktivnost nastaviti i u sljedećoj godini.
	C.5.2.	Uspostaviti arhivu u sklopu knjižnice JU		3					Predmeti se čuvaju u prostorijama ustanove do izgradnje PC u kojemu je predviđen depo.
Bunari i javna vrela na području ZK su identificirana, mapirana i obnovljena, te prikladno interpretirana	C.6.1.	Provesti identifikaciju i mapirati sve lokacije gdje su bunari i javna vrela u ZK	Popis	2	2019	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručnjaci	0,00	Aktivnost se nije provela zbog nedostatka financijskih sredstava a provest će se u 2020. godini.
	C.6.2.	Obnoviti i interpretirati, te uključiti u posjetiteljski sustav	Broj obnovljenih i interpretiranih objekata	2	2019				
Osigurano očuvanje krajobrazne i tradicijske vrijednosti/ izvornosti područja	C.7.1.	Osmisliti i predlagati detaljnu specifikaciju uvjeta gradnje na području ZK, zaštitu vizura i druge mjere radi zaštite krajobraznih i tradicijskih vrijednosti područja (u suradnju sa konzervatorima i drugim stručnjacima)	Broj prijedloga, zaključci sa sastanaka sa stručnjacima	2	2018	Ured ravnatelja		0,00	Predstavnici Ustanove sudjelovali su na javnim raspravama vezanim uz izradu izmjena prostornih planova (županijskih i lokalnih) te urbanističkih planova uređenja pojedinih zona. Aktivnost se provodi ovisno o potrebi, odnosno ukoliko se provode izmjene predmetnih dokumenata. Također su poslani i pismeni zahtjevi ustanove za uvršavanje mjera i prijedloga u plan gdje je bilo potrebno.
								14.500,00	

**D. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM, INTERPRETACIJA I EDUKACIJA**

Osigurano redovito unapređenje edukacije posjetitelja i poboljšanje interpretacije	D.1.1.	Implementirati poboljšane i nove sadržaje za interpretaciju u ZK	Unaprijeđen sadržaj.	2	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih		0,00	
	D.1.2.	Izraditi interni priručnik za vodiče	Broj korisnika 6	1	2013	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova			Priručnik za vodiče u upotrebi. Prema potrebi se nadopunjuje.
Osigurana dostupnost prirodnih vrijednosti za zainteresirane posjetitelje (poučne šetnje Gornjom Baračevom špiljom	D.2.1.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaske za grupne posjetitelje	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova		267.488,00	Ukupno je odrađeno 1.595 poučnih/vođenih šetnji, a špilju je prema prodanim ulaznicama posjetilo 16.230 posjetitelja (ne računajući djecu mlađu od 7 godina kojima je odobren gratis ulazak) a od toga, grupnih odraslih ulaznica prodano je 1.661. U trošak uračunate bruto plaće sezonskih djelatnika na r.mj. vodič.
	D.2.2.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaske za individualne posjetitelje	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova			Ukupno je odrađeno 1.595 poučnih/vođenih šetnji, a špilju je prema prodanim ulaznicama posjetilo 16.230 posjetitelja (ne računajući djecu mlađu od 7 godina) a od toga, individualnih ulaznica prodano je 13.125.
	D.2.3.	Organizirati i provoditi prihvati i informiranje posjetitelja, organizirati i provoditi obilaske za grupe školske djece	Broj poučnih šetnji/broj učenika/škola	1	2004	Čuvarska služba i odjel zajedničkih poslova			Ukupno je odrađeno 1.595 poučnih/vođenih šetnji, a špilju je prema prodanim ulaznicama posjetilo 16.230 posjetitelja (ne računajući djecu mlađu od 7 godina) a od toga, grupnih dječjih ulaznica prodano je 1.444.
Uspostavljeno redovito održavanje predavanja i radionica o vrijednostima ZK	D.3.1.	Organizirati i provoditi predavanja i radionice (Mala škola arheologije, Škola krša, Škola o šišmišima i ostale radionice)	Broj predavanja, broj prisutnih	1	2012	Odjel zajedničkih poslova	Vanjski stručni suradnici (SMAK, JUNPPJ i HBSD)	15.000,00	Prilikom obilježavanja Međunarodne noći šišmiša, organizirana su dva predavanja i radionica o važnosti očuvanja populacija šišmiša za djecu i prezentacija manipulacije sa šišmišima prilikom hvatanja živih jedinki (HBSD). U osnovnoj školi Rakovica i Područnoj školi Braće Pavlič Drežnik održano je predavanje "Kruženje vode u prirodi" te zabavna radionica i kviz povodom Dana Planeta Zemlje. Broj sudionika: 48.



Uspostavljena kontinuirana suradnja s medijima u obrazovanju i obavještavanju na temu vrijednost ZK i temu zaštite prirode	D.4.1.	Pripremati i objavljivati tekstove u stručnim i znanstvenim i ostalim časopisima i izdanjima časopisima	Broj objava/časopisa	2	2008	Svi odjeli	Vanjski stručni suradnici	0,00	Aktivnost je djelomično odrađena zbog nedostatka ljudskih kapaciteta za pripremu i provedbu. U časopisu "Subterranea Croatica" izdan je članak te u školskom časopisu OŠ Rakovica "Eugenij".
Upotpunjena zaštitna oprema za posjetitelje	D.5.1.	Nabaviti set novih zaštitnih kaciga	40 kaciga	1	2004	Čuvarska služba		2.817,60	Nabavljeno prema planu
	D.5.2.	Nabava pomoćne rasvijete - tikke	10 komada	1	2004	Čuvarska služba		0,00	Nije bilo potrebno nabavljati.
	D.5.3.	Osiguranje posjetitelja i objekata	Broj sklopljenih polica	1	2006	Odjel zajeničkih poslova		8.706,44	Police sklopljene sukladno planu. Za objekte je sklopljena polica osiguranja od požara, provale i poplave. Sklopljena je polica od odgovornosti prema trećim osobama za slučaj nezgode.
Urbano opremljena područja boravka posjetitelja	D.6.1.	Postaviti nove setove stolova i klupa, ležaljki i sjenica	5 setova	2	2004	Odjel zajeničkih poslova		0,00	Aktivnost je započeta krajem godine, odabran je izvođač. Oprema će biti nabavljena i postavljena u 2020. godini.
	D.7.1.	Tiskati promidžbene materijale (prospekti i letci)	50.000 komada	1	2005	Odjel zajeničkih poslova		20.700,00	Aktivnosti provedene prema planu, tiskano ukupno 60.000 komada prospekta Baračeve špilje
	D.7.2.	Tiskati edukativne materijale za djecu (slikovnice, radne bilježnice, bojanke, crtanke)	5.000 komada	1	2019	Svi odjeli	Vanjski stručni suradnici	11.879,00	Aktivnosti provedene prema planu, tiskano ukupno 700 kom - set bojanke + slikovnica "Šišmiši potkovnjaci"
	D.7.3.	Tiskati ulaznice za Gornju Baračevu špilju	25.000 kom	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		17.300,00	Tiskano ukupno 22.000 komada ulaznica za Gornju Baračevu špilju.
	D.7.4.	Tiskati i izrađivati ostale promidžbene materijale (plakati, roll up, stalci...)	100 komada	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		8.089,00	Aktivnosti odrađene prema planu, tiskano je 30 plakata za Noć šišmiša, ostali plakati u količini od 12 te 4 roll up stalka i 1 cerada tiskani su u opće promidžbene svrhe.
	D.7.5.	Koninuirano distribuirati promidžbene materijala dionicima	Broj objekata (hoteli, info pultovi, privatni iznajmljivači, restorani...)	1	2004	Odjel zajeničkih poslova		0,00	Aktivnosti odrađene prema planu, promidžbeni materijali distribuirani su na 15 redovitih lokacija u okruženju (NP Plitvička jezera, Općina Rakovica, Općina Plitvička jezera i Grad Slunj). Veći dio distribuirao se putem Turističkog informativnog centra u Grabovcu (turistima i privatnim iznajmljivačima). Privatne iznajmljivače (u susjedne tri općine) osobno se posjećivalo uz dostavu prospekata, ukupno 10 naselja, 76 objekata. Također, dio prospekata poslan je na turističke sajmove. Ukupno je distribuirano 43.500 komada prospekata.

Povećana vidljivost i - bolja promocija i valorizacija vrijednosti u javnosti	D.7.6.	Postaviti jumbo plakate uz prometnice (Zagreb, Karlovac, Korenica, Slunj, Rakovica) te u obližnjim autokampovima i sl.	Broj lokacija/ broj oglasnih razdoblja	1	2010	Odjel zajeničkih poslova	P.I.O. oglašavanje OUTDOOR	41.872,91	U funkciji su postojeći jumbo plakati sa meshevima na tri lokacije u razdoblju od 8 mjeseci, plaćen je redoviti najam zemljišta (2.000,00kn). Osmišljena je maketinska kampanja i zakupljeni su plakati PIO te su postavljeni u 8 oglasnih razdoblja u trajanju po dva tjedna na lokacijama Karlovac, Zagreb (4 lokacije), Rijeka, Zadar i Korenica.
	D.7.7.	Redovito komunicirati na društvenim mrežama - unaprijediti komunikacijske PR aktivnosti (facebook i instagram)	Broj objava	1	2014	Odjel zajeničkih poslova		1.518,00	Provodile su se redovite komunikacijske PR aktivnosti, putem Facebook stranice "Baraćeve špilje - Barac caves". Stranica je prije pokretanja aktivnosti imala oko 1700 like-ova, a krajem 2019. godine 7400 like-ova. Ukupan broj objava iznosio je 70. Doseg po objavama iznosio je do 40 000 pregleda. Instagram stranica krajem 2019. imala je oko 450 pratitelja, te su nastavljene marketniške aktivnosti u 2020.
	D.7.8.	Stvoriti bazu profesionalnih fotografija (reportažne, događanja, priroda)	Broj fotografija	2	2007	Odjel zajeničkih poslova	Vanjski suradnici	9.000,00	Izrađena su tri seta profesionalnih fotografija na temu Noć Šišmiša, Barac Forest Trail i općeniti promo album.
	D.7.9.	Sudjelovati na turističkim sajmovima	Broj sajmova/broj posjetitelja	1	2007	Odjel zajeničkih poslova	TZ Općine Rakovica, ostali vanjski suradnici	574,27	Sudjelovali smo na sajmu u Ljubljani.
	D.7.10.	Raditi na boljoj i inovativnoj promociji u suradnji sa ostalim zaštićenim područjima (zajednička promotivna ulaznica, promotivne akcije i sl.)	Broj ulaznica/broj posjetitelja	1	2018	Odjel zajeničkih poslova	JUNP Plitvička jezera, NP Sjeverni Velebit, PP Velebit, NP Paklenica, JU Aquatika i ostali	0,00	Aktivnost se redovito provodila, realizirali su se programi zajedničke ulaznice prema planu kao i suradnja na promotivnom mjesecu.
Iskorišteni potencijali ZK za boravak u prirodi - Formirane poučne staze, biciklističke	D.8.1.	Osmisliti i izraditi izvedbena rješenja (informativne i interaktivne ploče i ostala oprema i instalacije)	Izrađen dokument	1	2012	Odjel zajeničkih poslova		10.950,00	Aktivnost je djelomično provedena. Isplanirane i utvrđene nove pješačke staze na širem području značajnog krajobraz. Ostale aktivnosti planiraju se za 2020. godinu.
	D.8.2.	Izraditi i postaviti nove elemente/sadržaje u značajni krajobraz	Broj ploča/elementa- 8	1	2012	Odjel zajeničkih poslova			Postavljeno je 8 novih ploča u ZK (obavijesti za posjetitelje i informacije).

rute, šetnice i sl. u zaštićenom području	D.8.3.	Izraditi i postaviti odmorišta, nadstrešnice i druge instalacije	Broj elemenata	1	2012	Odjel zajeničkih poslova			Odrađen sastanak sa predstavnicima konjičkih klubova te je izrađeno idejno rješenje za nadstrešnicu za konje. U 2020. godini će se izgraditi nadstrešnica a u svrhu smještanja konja posjetitelja koji u posjet ZK dolaze organiziranim jahačkim rutama.
	D.8.4.	Postaviti novi moderni sanitarni čvor za posjetitelje - 2 tipska drvena objekta	2 objekta	1	2012	Odjel zajeničkih poslova			Aktivnost se prolongira za 2020. godinu zbog rješavanja imovinsko-pravnih poslova akoje su preduvjet za realizaciju.
Otvoren novi sadržaj za interpretaciju - PC KUĆA ŠPILJE	D.9.1.	Izraditi projektnu dokumentaciju za gradnju i opremanje te ishoditi građevinsku i ostale dozvole i dopuštenja	Broj pripremljenih dokumenata i dozvola	1	2016	Odjel zajeničkih poslova	SAFU	880.372,44	Aktivnost djelomično provedena, nastavlja se u 2020. godini a sukladno Planu nabave za projekt "Promicanje održivog razvoja ZK Baračeve špilje" koji je sufinanciran iz EU sredstava( 6c2).
	D.9.2.	Organizirati sustavno vođenje i nadzor projekta, izgraditi i opremiti objekt	Izgrađenost i opremanje u m <sup>2</sup>	1	2019	Odjel zajeničkih poslova i ured ravnatelja			
Uređeno i modernizirano izletište Baračeve špilje te poboljšani uvjeti za dulji i kvalitetniji boravak i doživljaj posjetitelja (tipski objekti - čuvarska služba, suvenirnica, info centar, ugostiteljski objekt, sanitarni čvor igrališta, šetnice, amfiteatar, staze i odmorišta)	D.10.1.	Osmisliti sadržaje, izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi potrebne dozvole i dopuštenja	Broj pripremljenih dokumenata	1	2017	Ured ravnatelja		130.280,00	Projektna dokumentacija je izrađena. Aktivnost se nastavlja u 2020. godini. Hrvatske vode zahtijevaju geodetsko snimanje stvarnog toka svih potoka u obuhvatu te se isto priprema (geodetski elaborat te ucrtavanje stvarnog stanja u katastar).
	D.10.2.	Izgraditi, postaviti infrastrukturu za posjetitelje i opremiti izletište	Broj novih sadržaja, objekata, opreme	1	2017	Svi odjeli			Infrastruktura nije izgrađena odnosno postavljena jer nije ishođena sva projektno tehnička dokumentacija. Aktivnost se nastavlja u 2020. godini.
Izgrađeno parkiralište za posjetitelje izletišta i Gornje Baračeve špilje	D.11.1.	Izraditi projektno - tehničku dokumentaciju i ishoditi dozvole	Broj pripremljenih dokumenata/dozvola	1	2016	Ured ravnatelja		48.000,00	Aktivnost je djelomično provedena, dokumentacija odnosno glavni projekt je izrađen, čekaju se izmjene Prostornog plana općine Rakovica.
	D.11.2.	Izgraditi i opremiti parkirališta	Broj uređenih parkirnih mjesta	1	2019	Ured ravnatelja			
Maksimalno smanjen utjecaj posjetitelja na	D.12.1.	U suradnji sa stručnjacima izraditi projektno tehničku dokumentaciju i ishoditi dozvole, mišljenja i dopuštenja za rekonstrukciju	Broj pripremljenih dokumenata	2	2016	Ured ravnatelja		0,00	Izrađen glavni projekt, u izradi je elaborat rasvjete. Aktivnost se nastavlja u 2020. godini.

ekosustav Gornje Baračeve špilje uvođenjem novih prihvatljivijih materijala, opreme i instalacija (rekonstrukcija i modernizacija ograde, staze, mosta i rasvjete)	D.12.2.	Primjereno opremiti unutrašnjost Gornje Baračeve špilje (rekonstruirati postojeće ograde, staze, most i rasvjetu)	Broj novih sadržaja/elemenata	2	2016	Ured ravnatelja			Aktivnost će se provesti u 2020. godini obzirom na nedostatak financijskih sredstava u planskoj godini.
Osigurani uvjeti za prihvat posjetitelja u ZK (uređene površine i održavana infrastruktura za posjetitelje)	D.13.1.	Redovito održavati zelene površine	cca2 km <sup>2</sup> zelenih površina tijekom cijele godine	1	2004	Odjel za poslove održavanja		73.493,99	Tijekom godine djelatnici službe nadzora i službe održavanja popravljali su pristupne staze u slučaju hitnih sanacija (odvaljeno suho granje, propala daska, uništen rukohvat, popravak edukativne infrastrukture - poučne ploče na stazi, signalizacija). Redovito je održavano cca 1200 m <sup>2</sup> zelenih površina (13 puta obavljena redovna košnja). Na poslovima održavanja zelenih površina u okruženju - (čišćenje perivoja, okolnih staza, igrališta, čišćenje potoka) angažirana su dva djelatnika održavanja. Tijekom 8 mjeseci redovito se odvozio otpad sa zaštićenog područja. Redovno se provodilo održavanje površina za prihvat posjetitelja. Zbog fiziološke starosti, stabla crne topole (18 komada) u izletištu koja predstavljaju ugrozu su uklonjena, te će biti zamjenjena mladim sadnicama. Za zahvat je ishođeno dopuštenje nadležnog tijela te suglasnost Hrvatskih šuma obzirom da je područje dio šumskogospodarske osnove.
	D.13.2.	Osigurati prostor za parkiranje posjetitelja kroz zakup privatnog zemljišta - Ugovor o zakupu	Broj parkirnih mjesta/broj mjeseci u zakupu	1	2014	Odjel zajeničkih poslova		17.000,00	Za potrebe parkirališta nastavlja se plaćanje najma privatne parcele. Sklopljen je ugovor s privatnom osobom u trajanju od osam mjeseci.
	D.13.3.	Redovito održavati opremu i objekte (usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	Broj objekata/opreme	1	2004	Odjel za poslove održavanja		41.052,48	Redovito su održavane i servisirane elektroinstalacije, objekti, automobil, oprema i alati.
	D.13.4.	Zakupiti i održavati wc kabine za potrebe djelatnika i posjetitelja	4 prijenosne wc kabine	1	2005	Odjel za poslove održavanja		17.880,00	4 prijenosne wc kabine s umivaonikom su bile dostupne posjetiteljima na lokalitetu Baračeve špilje od 01.03. do 31.10.
Obilježeno zaštićeno područje	D.14.1.	Postaviti obavijesne ploče ispred speleoloških objekata te na ulaze u zaštićeno područje	Broj ploča	2	2016	Čuvarska služba		0,00	Aktivnost je provedena, postavljene ploče ispred 4 objekta. Trošak ubrojen na trošku ostalih info ploča.

Uspostavljene redovite aktivnosti ustanove kojima se promovira važnost zaštite prirode kroz obilježavanje važnih datuma	D.15.1.	Obilježiti Dan Planete zemlje 22.04.- Organizirati predavanje i Likovnu koloniju za djecu	Broj sudionika	1	2015	Odjel zajedničkih poslova	60.884,95	Obilježen je Dan Planete Zemlje organiziranjem predavanja u osnovnim školama na području općine te organiziranjem akcije čišćenja. Organizirano je predavanje i radionice za djecu nižih uzrasta u OŠ Braće Pavlić-Drežnik grad i OŠ Eugen Kvaternik-Rakovica. Broj učenika koji su sudjelovali: 48 Akcija čišćenja organizirana je od strane JU Rakovica a obuhvaćala je čišćenje speleoloških objekata -Varičakova špilja u Jamarju, Dumenčića špilja u Lipovcu i špilja kod Vukovića u Selištu Drežničkom od otpada i čišćenje otpada uz prometnice. Akcija je odrađena u suradnji sa Udrugom mladih općine Rakovica. Broj sudionika: 7.
	D.15.2.	Obilježiti Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode 22.05.- Organizirati izložbu, predavanje i radionice za djecu	Broj posjetitelja/sudionika	1	2015	Odjel zajedničkih poslova		Održano predavanje povodom Dana bioraznolikosti. : Geologija područja ZK Baraćeve špilje, gosti predavači PMF-a. Broj Sudionika 90 učenika (natjecatelja iz geografije) sa područja Karlovačke županije
	D.15.3.	Organizirati manifestaciju povodom Međunarodne noći šišmiša (kolovoz) - noćni obilasci, edukativne radionice i predavanja, izložbe i zabavni sadržaji za djecu i odrasle	Broj posjetitelja/sudionika	1	2015	Odjel zajedničkih poslova		U suradnji sa JU NP Plitvička jezera organizirano obilježavanje međunarodne noći šišmiša. Manifestacija se održala na izletištu Baraćeve špilje. Pripremljeno je 10 različitih aktivnosti/sadržaja (radionice i predavanje za djecu o šišmišima , kviz Istina ili laž, igra Ulovi komarca, predstavljanje slikovnice i bojanke Šišmiši potkovnjaci, edukativne šetnje i prezentacija mrežarenja, izložba fotografija Skriveni noćni letači B. Krstinić, ugostiteljska ponuda, facepainting, zabavni nastup Acro duo i acro trio, performans šišmiš na štulama, glazbeni nastup i radionica na udaraljka. Događanje je posjetilo približno 500 posjetitelja
	D.15.4.	Obilježiti Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Obljetnica proglašenja zaštite ZK, Međunarodni dan zaštite okoliša, Dan Općine Rakovica, Međunarodni dan zaštite životinja- objave na Webu i Facebooku	Broj objava/pregleda	1	2015	Odjel zajedničkih poslova		Putem web stranice i društvenih mreža koje koristi ustanova pripremljene su i objavljene su prigodne teme, ukupno 6 objava a sukladno aktualnoj temi.
Valorizirane i iskomunicirane prirodne, povijesne i tradicijske vrijednosti područja prema javnosti kulturnog miljea	D.16.1.	Osmisliti projekt /sadržaj manifestacije "Baraćeve špilje u Zagrebu"	Izrađen plan	1	2019	Odjel zajedničkih poslova	0,00	Od aktivnosti se odustalo zbog nedostatka ljudskih kapaciteta za provedbu.
	D.16.2.	Organizirati trodnevnu manifestaciju u AMZ Zagreb (predstaviti arheološku i paleontološku zbirku, turističku ponudu i ostale sadržaje)	Odrađena izložba u trajanju od x dana/broj posjetitelja/Odaziv	1	2019	Odjel zajedničkih poslova		Aktivnost nije provedena zbog nedostatka ljudskih kapaciteta za provedbu.

Unaprjeđena maloprodaja suvenira i ostalih proizvoda na prodajnom mjestu, posjetitelji zadovoljni izborom tradicionalnih i autohtonih proizvoda i povećani prihodi	D.17.1.	Redovito komunicirati sa dobavljačima i raditi na poboljšanju proizvoda te poticati lokalne OPGove na razvoj autohtonih i tradicionalnih suvenira	Broj poslovnih partnera	1	2008	Odjel zajedničkih poslova	166.166,07	Aktivnost se redovito provodi, suvenirnica ima u ponudi 113 vrsta artikala. Ponuda se redovito prilagođava potražnji. Nabavlja se 15 vrsta suvenira sa oznakom regionalne oznake kvalitete - Lika quality (lokalni proizvođači sa certifikatom Lika quality).	
	D.17.2.	Nabavljati proizvode i voditi posebne evidencije maloprodaje	Broj maloprodajnih artikala/ Broj primki	1	2008	Odjel zajedničkih poslova			
	D.17.3.	Osmišljavati i razvijati novie suvenire/proizvode	Broj osmišljenih artikala	1	2008	Odjel zajedničkih poslova			
	D.17.4.	Poboljšavati prodaju aktivnim pristupom (cross selling i dr.) i uvoditi nove artikle u prodaju	Povećanje prodaje u %, broj novih artikala	1	2008	Odjel zajedničkih poslova			
Razvijen sustav praćenja zadovoljstva posjetitelja (bogatstvo doživljaja, edukacija, interpretacijske aktivnosti i proizvodi)	D.18.1.	Ustanoviti i kontinuirano razvijati sustav anketnih upitnika te ga nadopunjavati i unaprijeđivati	Broj upitnika	1	2010	Odjel zajedničkih poslova i čuvarska služba	0,00	Prilikom izrade Akcijskog plana upravljanja posjećivanjem poradilo se na poboljšanju sadržaja Upitnika u čemu su smjernice bili rezultati anketiranih dionika o pojedinim relevantnim pitanjima. Unaprijedili smo sadržaj anketnih listova za 2020. godinu. Upitnik je dostupan na dva jezika, hrvatski i engleski u ukupno 400 komada od kojih je ispunjeno 242.	
	D.18.2.	Anketirati posjetitelje nakon posjećivanja	Broj ispunjenih i obrađenih upitnika	1	2010				Tijekom sezone 2019 godine ukupno je anketirano 242 posjetitelja. Ankete su obrađene i izrađen je Izvještaj odnosno analiza.
	D.18.3.	Pozivati posjetitelja na ocjenjivanje (Tripadvisor, Facebook i sl.	Broj pratitelja, pregleda, ocjena	1	2015				Na info pultu na izletištu postavljene su oznake/drvene ploče - pozivi na ocjenjivanje putem maila, facebooka, trip advisora i anketnih listića. Broj ocjena se nije povećao sukladno očekivanju zbog nemogućnosti pristupa internetu na lokalitetu
Izrađen akcijski plan upravljanja posjetiteljima	D.19.1.	Definirati okvire i aktivnosti, provesti potrebna istraživanja, izraditi plan	Baza podataka,definirane smjernice, izrađen dokument	1	2019	Ured ravnatelja JUNP Plitvička jezera	70.000,00	Prema planu su provedene sve aktivnosti, plan je izrađen i usvojen te se primjenjuje.	
							1.921.025,15		

**E. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

Lokalno stanovništvo i važni dionici upoznati su sa radom i projektima ustanove te sa vrijednostima zaštićenog područja, važnosti očuvanja te su motivirani uključivanje u aktivnosti i aktivnu suradnju	E.1.1.	Organizirati i provoditi predavanja i radionice (mala škola arheologije i ostale edukativne radionice za djecu)	Broj pripremljenih predavanja i radionica/odaziv	2	2013	Odjel zajedničkih poslova	Speleološki klub Ursus Spelaeus, JUNP Plitvička jezera; OŠ Eugena Kvaternika, Dječji vrtić Pčelice	2.660,04	PREDAVANJE 1: Radionica za djecu nižeg uzrasta, tema DAN PLANETA ZEMLJE - Voda i kruženje vode (predavanje, izrada makete sa malim ekosustavom) PŠ Braće Pavlić, Drežnik Grad, broj sudionika 15 i OŠ Eugen Kvaternik, broj sudionika 30.
	E.1.2.	Održavati predavanja i radionice za lokalno stanovništvo (rezultati istraživanja, programi i sl.)	Broj održanih predavanja, popis prisutnih	2	2013			4.384,46	Održano predavanje : Geologija područja ZK Baraćeve špilje, gosti predavači PMF-a. Broj Sudionika 90 učenika (natjecatelja iz geografije) sa područja Karlovačke županije.
	E.1.3.	Pripremati i davati izjave i intervju lokalnim radio postajama i medijima o temama zaštite prirode	Broj intervjuja, izjava, objava	1	2013	Svi odjeli		0,00	Intervjui odrađeni na Hrvatskom radiju, 1. program, tema: Istraživanja u Baračevim špiljama, Na Hrvatskom radiju u emisiji Minijature za radoznale tema : Zaštićeno područje u funkciji turizma, Radio Slunj, tema Noć šišmiša i utrka Baraće Forest Trail.
	E.1.4.	Sudjelovati u pripremanju članaka za školski list lokalne osnovne škole	Broj članaka/naklada	2	2016	Odjel zajedničkih poslova	OŠ Eugen Kvaternik Rakovica	1.000,00	Pripremljena dva članka za školski list Eugenij učenika OŠ Eugena Kvaternika u Rakovici.
Osigurana je dostupnost prirodnih vrijednosti za lokalno stanovništvo	E.2.1.	Uključivati lokalnu djecu u aktivnosti vezane za zaštitu prirode	Broj sudionika	2	2015	Odjel zajedničkih poslova		20.058,80	Organizirano snimanje pjesmice o Rakovici (tema: priroda i šišmiši) u suradnji sa Dječjom TV. Sudjelovala djeca iz OŠ Rakovica, OŠ Braće Pavlić Drežnik Grad te vrtića Pčelice. Sudjelovalo 40 djece. Odrađena promocija pjesmice i spota povodom Dana općine Rakovica. Spot se prikazuje na HRT 2 u sklopu emisije Dječja TV - Dječja top lista. Osmišljena i snimljena recitacija odnosno pitalica o šišmišima, prikazuje se na HRT 2 u sklopu emisije Dječja TV.

	E.2.2.	Uključivati lokalne udruge u aktivnosti vezane za zaštitu prirode (sportski klubovi, DVD)	Broj udruga	2	2010	Odjel zajedničkih poslova	Atleški klub Plitvice, HGSS. DVD Rakovica	0,00	Barać Forest Trail utrka organizirana je drugu godinu za redom. Broj trkača u odnosu na prethodnu godinu je povećan. Trčalo je 262 odraslih trkača i oko 80 djece iz 6 zemalja (Hrvatska, Slovenija, Ukrajina, Francuska, Norveška). Organizatori utrke su JU Rakovica i Atleški klub Plitvice a suradnici HGSS, DVD Rakovica. Ukupan broj posjetitelja procjenjuje se na 400 osoba. Trošak uračunat unutar druge aktivnosti.
U široj zajednici postigao se značajan doprinos u očuvanju lokalnih tradicijskih običaja kroz provođenje manifestacija	E.3.1.	Financijski i logistički poduprijeti i pružiti pomoć u organizaciji manifestacija lokalnim udrugama, KUD-ovima, OPG-ovima idr.)	Broj manifestacija	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		36.969,91	Izdane potpore u svrhu promocije ustanove i jačanja lokalnih zajednica. Potpore izdane za Osnovnu školu Eugen Kvaternik, Atleški klub Plitvice, UHBDR, Kuglački klub Rakovica, OPG-u Turkalj, Društvu naša djeca Rakovica, HGSSu Slunj, Udrugu mladih općine Rakovica, LD Medvjed Rakovica, župni ured i Općinu Rakovica
Postignut je zadovoljavajući nivo osviještenosti mladih o važnosti boravka u prirodi te potaknute aktivnosti i motivacija za doprinos očuvanju prirode	E.4.1.	Pružiti organizacijsku i financijsku podršku civilnom društvu u provedbi sportskih, izviđačkih i sl. aktivnosti u ZK	Broj sudionika/broj aktivnosti	2	2015	Odjel zajedničkih poslova	Atleški klub Plitvice, HGSS. DVD Rakovica	117.425,29	Barać Forest Trail utrka organizirana je drugu godinu za redom. Broj trkača u odnosu na prethodnu godinu je povećan. Trčalo je 262 odraslih trkača i oko 80 djece iz 6 zemalja (Hrvatska, Slovenija, Ukrajina, Francuska, Norveška). Organizatori utrke su JU Rakovica i Atleški klub Plitvice a suradnici HGSS, DVD Rakovica. Ukupan broj posjetitelja procjenjuje se na 400 osoba.
Uspostavljena sustavna suradnja sa dionicima koji provode aktivnosti u zaštićenom području	E.5.1.	Razmjenjivati informacije i podatke te razvijati i planirati zajedničke aktivnosti (sa lovačkim društvima, speleolozima, planinarima, istraživačima i dr.)	Broj sastanaka/novih projekata	1	2018	Svi odjeli			Kontinuirano se surađuje sa spelološkim društvom Veles, Rakovica. Usmeno dogovaranje i pismeno izvještavanje o provedenim istraživanjima. Planovi u sklopu redovnog plana Speleološkog društva Veles i potreba Javne ustanove. Speleološko društvo Veles provodilo je istraživanja na području općine Rakovica i na području ZK Baraćeve špilje. O rezultatima istraživanja prethodne godine obavijestili su ustanovu. Članovi društva sudjeluju u monitoringu šišmiša kojega provodi javna ustanova. Održan sastanak sa LD MEDVJED i dogovorena suradnja na zajedničkim akcijama čišćenja povodom dana Planeta zemlje.



Ugrađene odrednice zaštite prirode u strategije	E.6.1.	Aktivno sudjelovati u izradama strategije, pripremati prijedloge uz konzultacije sa stručnjacima	Broj sastanaka/radionica	1	2016	Ured ravnatelja			Aktivnosti redovito provođeno.
<Dodati redove po potrebi>									
								182.498,50	
<b>F. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE</b>									
Usklađena dokumentacija	F.1.1.	Ishoditi suglasnost ministarstva na novi statut JU	Dobivena suglasnost	1	2018	Ured ravnatelja		0,00	Održan sastanak u MZOE te dogovoren postupak donošenja izmjena Odluke o osnivanju a da bi se nakon toga moglo ishoditi i suglasnost na Statut. Dobivanje suglasnosti očekuje se početkom 2020. godine.
	F.1.2.	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode	Broj izmjena	1	2004	Ured ravnatelja		0,00	Ustanova kontinuirano prati i po potrebi sudjeluje u javnom savjetovanju prilikom donošenja prijedloga zakonskih akata.
Razvijena mreža vanjskih stručnih suradnika	F.2.1.	Kontinuirano razvijati komunikaciju sa sadašnjim vanjskim suradnicima	Broj pismenih i usmenih konzultacija	1	2008	Ured ravnatelja		0,00	Ustanova redoviti surađuje sa strukovnim udrugama i institucijama koje imaju važnu ulogu u planiranju aktivnosti vezanim uz područje zaštite prirode.
	F.2.2.	Pokrenuti inicijativu za suradnju sa novim vanjskim stručnim suradnicima	Broj pokrenutih inicijativa	2	2018	Ured ravnatelja		0,00	Održano nekoliko sastanaka sa strukovnim udrugama i za sljedeću plansku godinu dogovorene aktivnosti (inventarizacija, istraživanja i sl. ). Održano ukupno 4 sastanka sa novim suradnicima te pokrenuta suradnja za nekoliko projekta uvezivanja ponude u destinaciji s naglaskom na zaštićena područja.
Uređene uredske i poslovne prostorije	F.3.1.	Nastaviti s najmom uredskih prostorija u DVD-u Rakovica	veličina u m2	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		6.000,00	Planirani najam novih prostorija od Općine Rakovica nije realiziran s obzirom da prostor nije uređen. Sukladno tome, nastavlja se sa najmom uredske prostorije DVD-a Rakovica.
	F.3.2.	Urediti i po potrebi dodatno opremiti uredske prostorije	m <sup>2</sup>	2	2010	Odjel zajedničkih poslova		5.658,72	Nabavljena 2 ormara, stol i ladičar za arhiviranje dokumentacije ustanove.

Upotpunjeni materijalni resurse ustanove (oprema)	F.4.1.	Nabaviti novu službenu odjeću za djelatnike (prema novom pravilniku)	Broj kompleta	1	2005	Svi odjeli	0,00	Zbog nedovršenog pravilnika, nabava nove službene odjeće odgađa se za 2020. godinu.
	F.4.2.	Nabaviti potrebna sredstva zaštite na radu	Broj sredstava	1	2004	Čuvarska služba	19.205,12	Aktivnost se redoviti provodi odnosno sukladno potrebi i smjernicama iz procjene rizika nabavljaju sredstva zaštite na radu.
	F.4.3.	Nabaviti dodatnu potrebnu računalnu i tehničku opremu	Broj komada	3	2004	Odjel zajedničkih poslova	7.715,13	Nabavljena 2 nova seta za terensku vezu i 2 komada lasera za prezentaciju. Nabavljeno prijenosno računalo i platno.
Osiguran kontinuirani individualni i organizacijski razvoj	F.5.1.	Sudjelovati na skupovima stručnih službi	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2007	Odjel zajedničkih poslova	4.387,47	Sudjelovanje na skupu stručnih službi u Virovitici. 2 djelatnika.
	F.5.2.	Sudjelovati na skupovima čuvara prirode	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2014	Čuvarska služba		Sudjelovanje na godišnjem seminaru čuvara prirode u Jastrebarskom. Sudjelovao čuvar prirode Slaven Vuković.
	F.5.3.	Sudjelovati na skupovima ravnatelja	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2017	Ured ravnatelja		Zbog drugih obaveza ravnateljica nije sudjelovala na godišnjem skupu ravnatelja.
	F.5.4.	Sudjelovati na radionicama, seminarima i sl.	Broj sudionika	2	2010	Svi odjeli		Radionica 1: Izrada akciskog plana upravljanja vukom-prva radionica (sudjelovao čuvar prirode Slaven Vuković) Radionica 2: Izrada akciskog plana upravljanja risom-prva radionica (sudjelovao čuvar prirode Slaven Vuković) Radionica 3: Izrada akciskog plana upravljanja medvjedom-prva radionica (sudjelovao čuvar prirode Slaven Vuković) Radionica 4: Izrada akciskog plana upravljanja vukom-druga radionica (sudjelovao čuvar prirode Slaven Vuković) Tečaj 1: Obuka za nositelje i organizatore turističkih sadržaja u prirodi. (sudjelovao čuvar prirode Slaven Vuković)

	F.5.5.	Organizirati studijska putovanja/ posjete	Broj djelatnika koji sudjeluju	2	2012	Svi odjeli		Edukativni izlet NP AGGTELEK- BUDIPEŠTA, Mađarska, sudjelovalo 8 djelatnika
	F.5.6.	Organizirati i obučiti djelatnike za samostalno provođenje monitoringa	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2017	Čuvarska služba		Aktivnost nije provedena jer nisu realizirana planirana istraživanja. Krajem godine su ugovorena te se obučavanje planira provesti u 2020. godini.
	F.5.7.	Provoditi uvodne i specifične dvodnevne edukacije za sve nove djelatnika te osigurati mentorstvo za uvođenje u posao	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2007	Odjel zajeničkih poslova		Za novu djelatnicu na radnom mjestu Vodič održan tečaj u trajanju tri dana, tema: Interpretacija i edukacija u zaštićenim područjima te obuka za samostalno odrađivanje poučnih šetnji .
	F.5.8.	Provoditi potrebna stručna osposobljavajna djelatnika	Broj djelatnika koji sudjeluju	1	2013	Odjel zajeničkih poslova		Čuvar prirode Slaven Vuković - Edukacija o kartografiji i prvoj pomoći za pružatelje usluga aktivnog turizma. Stručna suradnica Anamarija Bičanić pohađala tečaj za oglašavanje na društvenim mrežama.
Ustrojena stručna knjižnica ustanove	F.6.1.	Redovito prikupljati stručnu literaturu	Broj primjeraka	3	2016	Odjel zajeničkih poslova	0,00	Aktivnost se nije provela jer nisu pronađena izadnja od interesa. Nastavlja se provoditi u sljedećoj godini.
	3							
Osigurana preglednost i dostupnost podataka o prirodnim vrijednostima, vlasništvu, zahvatima i infrastrukturi u ZK	F.7.1.	Provesti edukaciju za korištenje GIS-om	Broj dana edukacije/ broj polaznika	2	2019	Čuvarska služba	0,00	Baza podataka u izradi, nastavak izrade baze se nastavlja u 2020. godini.
	F.7.2.	Prikupljati podatke o stanju prirode, broju speleoloških objekata, eventualnom onečišćenju istih, fauni, vlasništvu zemljišta unutar ZK i ostale podatke koji se mogu unesti u GIS bazu	Broj unesenih zapisa u bazu podataka	2	2019	Čuvarska služba		
	F.7.3.	Izraditi GIS bazu podataka		2				
							42.966,44	





	0,00	
--	------	--

#### 4. Monitoring i istraživanje

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	PROVODITELJ AKTIVNOSTI	METODOL OGIIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
A1	Monitoring okolišnih parametara u Gornjoj i Donjoj Baraćevoj špilji	2014	(H) Podzemlje, H.1. Kraške špilje i jame	Gornja Baraćeva špilja (u funkciji posjećivanja) i Donja Baraćeva špilja (zatvorena za javnost)	Čuvarska služba i PMF (Bočić, Buzjak)	4 x godišnje	Aktivnost je djelomično provedena. U proljeće 2019. godine, postavljeni su data loggeri na mjesta u Gornjoj Baraćevoj špilji gdje su stajali i prilikom prethodnih istraživanja. U budućnosti, ustanova će monitoring vršiti isključivo vlastitim instrumentima dok će prikupljanje i obradu podataka vršiti vanjski suradnici (PMF). Zbog usporedbe rezultata mjerenja, vodička služba evidentira svaki ulazak u Gornju Baraćevo špilju te broj posjetitelja u svakoj pojedinoj grupi. Planirana je kupovina još uređaja sa više mogućnosti mjerenja.	
A3	Monitoring hibernacijske kolonije šišmiša vrsta <i>Rhinolophus ferrumequinum</i> i <i>Rhinolophus hipposideros</i>	2016	(H) Podzemlje, H.1. Kraške špilje i jame. <i>Rhinolophus ferrumequinum</i> , <i>Rhinolophus hipposideros</i> .	Gornja Baraćeva špilja, Donja Baraćeva špilja, Dumenčića špilja	Čuvarska služba i HAOP	2 x godišnje	Aktivnost je u potpunosti provedena. U 2 navrata (siječanj i veljača), izvršen je monitoring zimskih kolonija šišmiša u 3 speleološka objekta (Gornja Baraćeva špilja, Donja Baraćeva špilja i Dumenčića špilja). Brojno stanje populacije je prema očekivanjima vrlo slično kao i prethodnih godina, bez značajnijih promjena. Izvješće je napisano i poslano u Zavod za zaštitu okoliša i prirode.	
A2	Inventarizacija stanja faune u Gornjoj Baraćevoj špilji	2019	(H) Podzemlje, 8310 Špilje i jame zatvorene za javnost	Gornja Baraćeva špilja	Čuvarska služba i HBSD	4 x godišnje	Aktivnost je djelomično provedena. Kroz 2019. godinu stupilo se u kontakt sa mogućim vanjskim suradnicima. Proveden je natječaj i izabran je HBSD kao izvršitelj projekta. Odrađeno je nekoliko sastanaka te je pred kraj 2019. godine potpisan ugovor o suradnji sa HBSD-om. s obzirom na kraj godine početak istraživanja dogovoren je za početak 2020. godine a uspostava monitoringa predviđena je nakon inventarizacije. Speleološki objekti u kojima će se provesti projekt su: Donja Baraćeva špilja, Gornja Baraćeva špilja, Božićeva špilja i Dumenčića špilja. Inventarizacija špiljske faune provesti će se u svim objektima, dok će se smjernice za program monitoringa izraditi za Gornju Baraćevo špilju. Kroz navedeni projekt obaviti će se slijedeće aktivnosti : <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana istraživanja,</li> <li>- prikupljanje i determinacija podzemne faune,</li> <li>- izrada foto dokumentacije,</li> <li>- obrada sakupljenih podataka,</li> <li>- izrada izvješća s rezultatima istraživanja,</li> <li>- definiranje mjera očuvanja za 4 speleološka objekta,</li> <li>- izrada plana monitoringa za Gornju Baraćevo špilju,</li> <li>- održavanje edukativnog predavanja.</li> </ul>	

A 4.1	Utvrđeno stanje i vrste ptica na području ZK na području Natura 2000 ekološke mreže (HR1000019,KO D: 38)	2019	Šume i livade kontinentalnog krša.	ZK Baraćeve špilje	Čuvarska služba i udruga BIOM	6 x godišnje	<p>Aktivnost je djelomično provedena. Krajem 2019. godine dogovorena je suradnja sa udrugom BIOM na projektu inventarizacije ptica na području ZK Baraćeve špilje. Istraživanje će se provoditi od 15. ožujka do kraja studenog 2020.</p> <p>Ciljevi istraživanja su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada popisa vrsta ptica Značajnog krajobraza Baraćeve špilje.</li> <li>2. Utvrđivanje rijetkih, ugroženih i zaštićenih vrsta ptica i njihove rasprostranjenosti.</li> <li>3. Utvrđivanje smjernica za daljni monitoring i eventualne mjere zaštite. Ptice će se bilježiti audio-vizualno, prepoznavanjem glasanja i promatranjem pomoću optičke opreme (dalekozor i durbin). Za procjenu brojnosti pjevica poljoprivrednih i šumskih staništa kao i noćnih vrsta (sova i legnjeva) koristit će se točke prebrojavanja raspoređene uzduž transekata. Transekti će biti raspoređeni tako da pokriju sva staništa na predmetnom području. Kao nadopuna podacima s transekata primijenit će se metoda nestandardiziranog pretraživanja terena (engl. area search) kojim će se detaljno bilježiti uočene vrste. Dodatno će se na istaknutim točkama tokom dana pozicionirati istraživač i promatrati ciljane područja istraživanja (engl. vantage point). Nakon završetka projekta, planirana je uspostava monitorinaga za buduće razdoblje kao i javna prezentacija rezultata.</li> </ol>	
-------	--	------	------------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------	---	--



A 5.1.	Provedeno sustavno i ciljano florističko istraživanje	2019	Šume i livade kontinentalnog krša.	ZK Baračeve špilje	Čuvarska služba i Hrvatski prirodoslovni muzej - Botanički odjel	6x godišnje	<p>Aktivnost je djelomično provedena. U travnju 2019. godine dogovorena je suradnja sa Hrvatskim prirodoslovnim muzejem (Botanički odjel) na sustavnom istraživanju vaskularne flore značajnog krajobraza Baračeve špilje. Ciljevi projekta su provesti florističko istraživanje vaskularne flore - popisati biljne vrste, utvrditi endemične, rijetke, ugrožene, zaštićene te alohtone invazivne svojte i u konačnici izraditi detaljnu kartu staništa Značajnog krajobraza Baračeve špilje. Provedba projekta trajat će do kraja 2020. godine, kako bi se pokrila cijela vegetacijska sezona. Kao konačni rezultat ovoga projekta proizašla bi stručna studija vezana za floru i staništa Značajnog krajobraza Baračeve špilje. Kratkim preliminarnim izvješćem na istraživanom području zabilježena je 231 biljna svojta. Od zabilježenih svojti jedna je endemična (subendem), <i>Polystichum x illyricum</i>; tri se nalaze u kategoriji gotovo ugrožene svojte NT, <i>Agrostis canina</i>, <i>Cyclamen purpurascens</i> i <i>Daphne mezereum</i>; jedna je svrstana u kategoriju najmanje zabrinjavajuće svojte LC, <i>Serratula tinctoria</i>; a strogo zaštićene su tri, <i>Polystichum x illyricum</i>, <i>Callitriche</i> sp. i <i>Dianthus</i> sp. Također je zabilježeno osam alohtonih vrsta od kojih su šest invazivne, <i>Ambrosia artemisiifolia</i>, <i>Conyza canadensis</i>, <i>Erigeron annuus</i>, <i>Robinia pseudoacacia</i>, <i>Solidago gigantea</i>, <i>Sorghum halepense</i>.</p>	
A 6.1.	Utvrđeno stanje i vrste gmazova na području ZK	2019	Šume, livade i vodotoci kontinentalnog krša.	ZK Baračeve špilje	Čuvarska služba i udruga Hyla	2x godišnje	<p>Aktivnost je djelomično provedena. Dogovorena je suradnja i potpisan je ugovor sa udrugom HYL A o provođenju kartiranja gmazova na području Značajnog krajobraza Baračeve špilje. Ciljevi projekta su kartirana prisutnost gmazova na području Značajnog krajobraza Baračeve špilje, prikupljeni podatci o ostalim vrstama herpetofaune, odnosno vodozemaca, prikupljeni podatci o stanju staništa te mogućim ugrozama na istima, prikupljeni podatci o broju jedinki gmazova koje smo zabilježili, prikupljena fotodokumentacija vrsta koja će se moći koristiti za daljnje potrebe promocije i zaštite prirode Javne ustanove. Početak istraživanja planiran je u ožujku 2020.</p>	

A.11.1	Sudjelovanje u istraživanjima - Redovito bilježenje i prijavljivanje opaženih jedinki divljih sisavaca( Projekt EMMA2)HAOP-u	2018	Šume i livade kontinentalnog krša	ZK Baraćeve špilje	Čuvarska služba i Zavod	Dojava prema potrebi	Aktivnost je djelomično provedena. Kamerama za bilježenje prisutnosti divljih sisavaca uspostaviti će se osnovna baza o broju i vrsti jedinki koje borave ili se kreću kroz područje značajnog krajobraza.	
--------	--	------	-----------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------	--	--





## 6. Praćenje posjetitelja

Tablica 6.1. BROJ POSJETITELJA PRISUTNIH NA PROGRAMIMA

NAZIV PROGRAMA	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ /PROCJENA	NAPOMENA
POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
Posjetitelji u ZP - ukupno (posjetitelji GBŠ, manifestacije i ZK općenito)	18600	procjena	Nekolicina posjetitelja dolazi na lokalitet rekreativno, bez da posjećuje Gornju Baračevu špilju. Također, ne naplaćuju se ulaznice za djecu mlađu od 7 godina, za vodiče, pratitelje, učitelje, vozače. Procjena se temelji na bilješkama vodiča i čuvara prirode koji borave na lokalitetu svakodnevno.
Posjetitelji Gornje Baračeve špilje - odrasli	9311	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baračeve špilje - djeca (7-18)	2353	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baračeve špilje - grupe odraslih	1661	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baračeve špilje - grupe djece	1444	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baračeve špilje - studenti	1461	Izmjereni broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
<b>Ukupan broj posjetitelja na programima</b>	<b>16230</b>		

Tablica 6.2. BROJ POSJETITELJA PRISUTNIH NA MANIFESTACIJAMA

NAZIV MANIFESTACIJE	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ /PROCJENA	NAPOMENA
---------------------	-------------------	--------------------------	----------

<b>Noć šišmiša 2019</b>	500	Procjena	Posjetitelji manifestacije u najvećem broju su lokalno stanovništvo te se bilježi porast posjetitelja iz Zagreba i Karlovca. Na manifestaciju se odazovu i brojni turisti koji borave na području Plitvičkih jezera. Manifestacija ima u fokusu edukativne sadržaje (radionice, igre, kvizovi, natjecanja) koje se organiziraju u suradnji s NP Plitvička jezera a usmjereni su prema djeci. Također, na manifestaciji se organiziraju i kulturni te zabavni sadržaji.
<b>Barać Forest Trail (trail utrka unutar značajnog krajobraza)</b>	400	Procjena	Velik broj trkača se odazove na manifestaciju, ukupno startalo 262 trkača iz 6 zemalja ( Hrvatska, Slovenija, Ukrajina, Francuska, Norveška). Dio posjetitelja su osim sudionika, posjetitelji manifestacije. Manifestacija se provodi u suradnji s lokalnim Atletskim klubom Plitvice te sadržava i zabavne sadržaje.
<b>Plitvice valleys bike weekend</b>	100	Procjena	Baraćeve špilje su jedno od odmorišta rekreativne biciklističke ture kao dijela manifestacije orgaizirane od strane TZ Rakovica te lokalnog Biciklističkog kluba Crna Kraljica. Sudionicima manifestacije osigurana je okrijepa prilikom dolaska na lokalitet Baraćevih špilja. Svi sudionici imaju mogućnost besplatnog posjeta špilji.
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>			
<b>Ukupan broj posjetitelja na manifestacijama</b>	<b>1000</b>		

**Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA NA POJEDINIM LOKALITETIMA/ULAZIMA/OBJEKTIMA/POUČNIM STAZAMA**

<b>LOKALITET/ULAZ/OBJEKT POUČNA STAZA</b>	<b>BROJ POSJETITELJA</b>	<b>IZMJERENI BROJ /PROCJENA</b>	<b>NAPOMENA</b>
---	--------------------------	-------------------------------------	-----------------

<Dodati redove po potrebi>			

**Tablica 6.4. PROCJENA BROJA POSJETITELJA NA CIJELOM ZAŠTIĆENOM PODRUČJU/ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA/PODRUČJIMA EKOLOŠKE MREŽE**

<b>NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA/NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE</b>	<b>BROJ PRODANIH ULAZNICA</b>	<b>PROCJENA UKUPNOG BROJA POSJETITELJA</b>	<b>NAPOMENA</b>
<Dodati redove po potrebi>			

**Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA**

<b>NAZIV ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA</b>	<b>BROJ ISPITANIKA</b>	<b>SVRHA</b>	<b>NAPOMENA</b>

ANKETNI UPITNIK O ZADOVOLJSTVU POSJETITELJA		Cilj ankete bio je saznati zadovoljstvo posjetitelja pružanjem usluge, zadovoljstvo cijenom ulaznica, ocijeniti kvalitetu rada zaposlenika i ukupnom dojmu.	Anketni upitnik ispunilo je 242 ispitanika. Prosječna ocjena po segmentima za 2019. godinu je više nego zadovoljavajuća. Skraćivanje vremena čekanja, stalno unaprijeđenje vodičke službe, poboljšanje ponude ali i uređenje izletišta iskazalo se visokom ocjenom ukupnog dojma. Smjernice koje su bile zadane su ispunjene i put je to koji bi trebali slijediti. Također, tu nebi trebalo stati. Gotovo četvrtina posjetitelja izjasnila se da je signalizacija vrlo dobra ali da bih mogla biti bolja. U razgovoru sa posjetiteljima utvrđeno je da je skretanje u centru Rakovice problematično (teško uočljive smjernice za Baraćeve špilje) iz oba smjera, pa je to svakako problem s kojim bi se trebalo pozabavit. Cijena ulaznice ima najmanju prosječnu ocjenu, ali to je razumljivo. Ocjena tog segmenta također je vrlo visoka pa ne predstavlja problem. Sveukupno, opći dojam dobio je ocjenu 4.93 od 5 što je više nego zadovoljavajuće i pokazatelj da se konstantnim unaprijeđenjem svih segmenata može doći do visokih rezultata.
---	--	---	--

Tablica 6.6. BROJ VOLONTERA PO PROGRAMIMA/AKCIJAMA

NAZIV VOLONTERSKOG PROGRAMA/AKCIJE	BROJ VOLONTERA	IZMJERENI BROJ /PROCJENA	NAPOMENA
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>			
<b>Ukupan broj volontera</b>	<b>0</b>		



## 7. Rezultati projekata

**Tablica 7.1. PROJEKTI KOJI SE TRENUTNO PROVODE**

<b>Naziv projekta: Posjetiteljski centar Kuća špilje</b>
Cilj projekta: održivo upravljanje, razvoj sadržaja i edukativnih programa, izgradnja posjetiteljskog centra
Opis projekta: Posjetiteljski centar Baraćeve špilje zamišljen je kao centralno prijemno i interpretacijsko-edukativno mjesto posjetitelja ZK Baraćeve špilje. U sklopu njega smještena je i administracija kompleksa. Zamisao je da se na jednom mjestu na sažet, interaktivan i posjetiteljima prilagođen način prikaže geomorfološke i geospeleološke vrijednosti krškog područja, mozaični krajobraz prirodnih i doprirodnih staništa kao i s njime povezanu bioraznolikost ZK Baraćeve špilje. Prema Planu nabave, odrađeno je ukupno 11 od 17 nabava. Odrađene su sve planirane aktivnosti. Angažirani su vanjski stručnjaci za reviziju projekta, računovodstvo, inženjer građevine, asistent na projektu, stručnjaci za izradu tema postava (arheolog, paleontolog, geolog i speleolog) stručnjaci za provedbu javne nabave. Izrađen je Akcijeki plan upravljanja posjećivanjem u ZK Baraćeve špilje. Izrađena je Studija za razvoj zajedničkih programa za posjetitelje ZK Baraćevih špilja i NP Plitvička jezera. Izrađen je glavni i zvedbeni arhitektonski projekt posjetiteljskog centra te Izvedbeni projekt opremanja i postava unutar posjetiteljskog centra. Projekt je predan na građevinsku dozvolu.
Nositelj projekta: Javna ustanova Rakovica
Partner na projektu: JU NP Plitvička jezera
Vremensko trajanje projekta: 2017-2021
Financijska vrijednost projekta:20.000.000,00 kn + PDV

**Tablica 7.2. PLANIRANI PROJEKTI**

<b>Naziv projekta: Arheološka i paleontološka istraživanja - Utvrđene pećine Karlovačke županije</b>
Cilj projekta: Nastaviti provođenje arheoloških i paleontoloških istraživanja
Opis projekta: iskopavanja ostataka keramike, paleontoloških nalaza i staleih nalaza, analiza, deteminacija, obrada. Istraživanja su odrađena, nalazi su u obradi. Izvješće u izradi, do sredine 2020. godine.
Nositelj projekta: SK Ursus Spelaeus
Partner na projektu: University of Wyoming i Oregon, SAD
Vremensko trajanje projekta: 20.07.2019. - 20.08.2019.
Financijska vrijednost projekta: 20.000,00 kn (udio sredstava Ustanove)
<b>Naziv projekta: Biospeleološka istraživanja</b>
Cilj projekta :Provesti inventarizaciju špiljske faune, definirati mjere očuvanja i izraditi program monitoringa

## 8. Ostvarena koncesijska odobrenja

Tablica 8.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK

<Dodati redove po potrebi>

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

**VLASNIŠTVONEKRETNINE4**

Vlasništvo JU  
Unajmljena nekretnina  
Pravo korištenja na nekretnini  
Drugo

**VLASNIŠTVOPOKRETNINE**

Vlasništvo JU  
Leasing  
Drugo

**TIPUGOVORA**

Na neodređeno  
Na određeno, sezonski rad  
Na određeno, rad na projektu  
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa  
Ostalo

**STRUCNASPREMA**

NSS, NKV, PKV  
KV, VKV, SSS  
VŠS, VSS

**TIPEDUKACIJE**

trening/tečaj/škola  
seminar  
kongres  
studijsko putovanje/posjet  
dodiplomski/diplomski studij  
poslijediplomski studij  
studijski boravak  
izvanakademski dugotrajni program

**TIP ISTRAZIVANJA**

istraživanje  
monitoring  
istraživanje i monitoring  
ostalo

**IZMJERENI BROJ**

Izmjereni broj  
Procjena

**PRIORITET**

1  
2  
3

osnovna škola ili niže	NSS, NKV, PKV
osnovna škola ili niže	KV, VKV, SSS
osnovna škola ili niže	VŠS, VSS