

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području
općine Rakovica



2018

**GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA,
PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PRIRODNIH
VRIJEDNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA**



USVOJENO

Nova Kršlja, 24.01.2018. godine
KLASA: 612-07/17-01/04
URBROJ: 2133/16-03-01-18-4

UVOD

Prema potrebama pojedine javne ustanove

Općina Rakovica obiluje mnogim vrijednim prirodnim staništima, vrstama i ekološkim sustavima koji su zbog svoje prirodne specifičnosti značajni ne samo na nacionalnoj već i na međunarodnoj razini.

Vrednovanjem područja utvrđeno je da su na zaštićenom području u općini Rakovica, na području Značajnog krajobraza Baračeve špilje razvijeni raznoliki reljefni tipovi i oblici sa prevladavajućim krškim reljefom. Podzemno se prostiru speleološki objekti sa sigama, pleistocenskim fosilnim ostacima i endemskom špiljskom faunom te arheološkim nalazima. Cijelo područje uključuje rijetke i ugrožene tipove staništa te uz njih vezane ugrožene i strogo zaštićene vrste. Cilj zaštite je očuvati geomorfološke i geospeleološke vrijednosti krškog područja, mozaični krajobraz prirodnih i doprirodnih staništa kao i s njime povezanu bioraznolikost.

Briga za prirodu je istovremeno i briga za ljude, a stvarna aktivna zaštita prirodnih vrijednosti jedino je moguća uz suradnju svih sektora društva, odgojno-obrazovnih institucija, lokalnog stanovništva, gradova, općina, udruga, turističkog sektora i dr. Iz tog razloga osnovana je i Javna ustanova Rakovica koja u svoje konkretne aktivnosti zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti kojima se dugoročno čuva priroda i promiče održivi razvoj, redovito uključuje stručnjake iz područja zaštite prirode, učenike i studente, profesore, turističke djelatnike, umjetnike, medije i općenito lokalnu zajednicu. Naime, samo zajedničkim aktivnostima i interdisciplinarnim pristupom u zaštiti prirode možemo utjecati na buduće procese upravljanja i odlučivanja po pitanju zaštite prirode kao najvrjednijeg resursa kojeg imamo.

Javna ustanova Rakovica je osnovana je od strane Općinskog vijeća Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Rakovica. Općinsko vijeće je, kao osnivač Javne ustanove, imenovala ravnatelja i Upravno vijeće Javne ustanove. Ustanova je registrirana pri Trgovačkom sudu u Karlovcu dana 30.07.2004. godine, te djeluje kao samostalna pravna osoba sa sjedištem u Novoj Kršlji, Nova Kršlja bb, Rakovica. Javna ustanova Rakovica je osnovana kako bi sukladno zakonskim obvezama osigurala zaštitu, održavanje i očuvanje zaštićenih područja, neometano odvijanje prirodnih procesa, održivo korištenje prirodnih dobara te promociju i edukaciju o tim vrijednostima, kao i provođenje nadzora nad mjerama zaštite prirode na području kojim upravlja. Osim sa zaštićenim područjima, temeljem Zakona o zaštiti prirode, Ustanova upravlja i područjima ekološke mreže Natura 2000 u Općini Rakovica, koja je proglašena Uredbom o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13). Cilj je očuvati postojeće bogatstvo biološke i krajobrazne raznolikosti u Općini Rakovica kroz trajnu skrb o njihovoj zaštiti koju je Javna ustanova Rakovica dužna osigurati kroz uspostavu sustava upravljanja uz istovremeno osiguravanje održivog korištenja svih prirodnih resursa u smislu edukacije, rekreacije i održivog turizma te jačanja lokalne zajednice u održivom korištenju prirodnih dobara, osiguravanje prihoda lokalnom stanovništvu te otvaranja novih radnih mjesta.

Kako bi se to postiglo nužno je detaljno i sustavno istražiti predmetna područja, adekvatno ih interpretirati, postaviti smeđu signalizaciju, uspostaviti kvalitetan sustav monitoringa biološke raznolikosti kao i nadzora nad zaštićenim područjima te osigurati kontinuiranu edukaciju posjetitelja i šire javnosti. Kako bi se navedene aktivnosti kvalitetno provele potrebno je da sukladno članku 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13) i Odluci o osnivanju Javne ustanove Rakovica, Upravno vijeće Javne ustanove Rakovica donese Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja (u daljnjem tekstu: Godišnji program) kojima Ustanova upravlja. Dakle, Godišnji program donosi Upravno vijeće Javne ustanove Rakovica uz prethodnu suglasnost Načelnika i po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu. Prioriteti u provođenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2018. godinu u potpunosti su usklađeni s Prijedlogom financijskog plana Javne ustanove Rakovica za 2018. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu, a između ostaloga utvrđeni su: Strategijom i akcijskim planom zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti koja je temeljni strateški dokument zaštite prirode Republike Hrvatske („Narodne novine“ brojevi 81/99 i 143/08), obradom podataka prikupljenih na terenu od strane djelatnika Javne ustanove Rakovica te analizom prikupljenih prijedloga mjera zaštite iz prirodoslovnih istraživanja, nevladinih udruga i stručnjaka koji su aktivni na području općine Rakovica.

1. Zaštićena područja i područja ekološke mreže

Poglavlje sadržava popis svih zaštićenih područja, njihove kategorije zaštite i ocjene stanja područja te popis područja Ekološke mreže u nadležnosti javne ustanove, kako bi se dobio sažet prikaz stanja područja na kojima se temelje aktivnosti upravljanja navedene u Godišnjem programu. Ocjenu stanja potrebno je napraviti u odnosu na vrijednosti zbog kojih je područje proglašeno zaštićenim, a na temelju procjene djelatnika javne ustanove.

ZAŠTIĆENA PODRUČJA U OPĆINI RAKOVICA			
KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	Ocjena stanja područja*	NAPOMENA
Značajni krajobraz	Baraćeve špilje	E	<p>Šire područje Baraćevih špilja preventivno je bilo zaštićeno do 2011. godine. Trajna zaštita područja proglašena je 29.03.2016. godine.</p> <p>Pod pojmom Baraćeve špilje podrazumijevaju se Gornja Baraćeve špilja, neposredno ispod nje smještena Donja Baraćeve špilja, Nova Baraćeve špilja i Izvor špilja Baraćevec. Iako je na zaštićenom području prisutno još 5 speleoloških objekata, zbog već postojeće prepoznatljivosti imena cijelo područje nosi naziv Baraćeve špilje.</p> <p>Zaštićeno područje obuhvaća površinu od 5,19 km² i nalazi se u općini Rakovica.</p> <p>Vrednovanjem područja utvrđeno je da su na području Značajnog krajobraza Baraćeve špilje razvijeni raznoliki reljefni tipovi i oblici sa prevladavajućim krškim reljefom. Podzemno se prostiru speleološki objekti sa sigama, pleistocenskim fosilnim ostacima i endemskom špiljskom faunom te arheološkim nalazima. Cijelo područje uključuje rijetke i ugrožene tipove staništa te uz njih vezane ugrožene i strogo zaštićene vrste. Dosadašnje tradicionalno korištenje područja ne predstavlja prijetnju prirodi (bioraznolikosti, georaznolikosti i krajobraznoj raznolikosti).</p> <p>Cilj zaštite je očuvati geomorfološke i geospeleološke vrijednosti krškog područja, mozaični krajobraz prirodnih i doprirodnih staništa kao i s njime povezanu bioraznolikost.</p> <p>OPĆI PODACI Naziv zaštićenog područja: Baraćeve špilje Kategorija zaštite: Značajni krajobraz IUCN kategorija zaštite: V / Protected landscape/seascape Županija: Karlovačka županija Općina: Rakovica Površina zaštićenog područja: 518,66 ha/5,19 km²</p>

***OCJENA STANJA PODRUČJA:**

A - nepoznat status

B - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)

C - degradirano područje (potrebna je revitalizacija)

D - ugroženo područje (potrebna je promjena načina korištenja i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite)

E - zadovoljavajuće (načini korištenja i upravljanja područjem su odgovarajući)

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE U OPĆINI RAKOVICA

ŠIFRA PODRUČJA	NAZIV PODRUČJA	NAPOMENA
ŠIFRA PODRUČJA: HR2000004 NATURA2000 KOD: 8310	BARAĆEVA ŠPILJA DONJA	Područje ekološke mreže podudara se sa značajnim krajobrazom Baraćeve špilje. Špilja je paleontološko i arheološko nalazište. U tijeku: monitoring osnovnih meteoelemenata i prisustva radona. Opisane svojte: Parapropus sericeus sinuaticollis (1943), Machaerites pavleki (2010). Oba kornjaša su endemi Hrvatske, a Machaerites pavleki je poznat jedino iz tipskog nalazišta. Istražio: Dinaridi - Društvo za istraživanja i snimanja krških fenomena Izvor: Hrvatsko biospeleološko društvo, Državni zavod za zaštitu prirode (2010): Atlas špiljskih tipskih lokaliteta faune Republike Hrvatske, svezak 1, Zagreb
ŠIFRA PODRUČJA: HR2000066 NATURA2000 KOD: 8310	BOŽIĆEVA ŠPILJA	Opisane svojte: Pauk Troglolyphantas kordumlikanus - endem Dinarida. Istražio: SO PD "Željezničar" Izvor: Hrvatsko biospeleološko društvo, Državni zavod za zaštitu prirode (2010): Atlas špiljskih tipskih lokaliteta faune Republike Hrvatske, svezak 1, Zagreb
ŠIFRA PODRUČJA: HR2000026 NATURA2000 KOD: 8310	DUMENČIĆA ŠPILJA	Opisane svojte: Duvalius opermanni, (1933), Jalzicaphaenops poljaki (2010) Istražio: SO PD "Željezničar" Izvor: Hrvatsko biospeleološko društvo, Državni zavod za zaštitu prirode (2010): Atlas špiljskih tipskih lokaliteta faune Republike Hrvatske, svezak 1, Zagreb

<p>ŠIFRA PODRUČJA: HR1000019 NATURA2000 KOD: 38</p>	<p>Gorski kotar i sjeverna Lika</p>	<p>PODRUČJE OČUVANJA ZNAČAJNO ZA PTICE Opisano 33 vrste ptica iz članka 4. Direktive 2009/147 / EZ i navedene u Prilogu II. Direktive 92/43 / EEZAgencija za zaštitu okoliša: CORINE Land Cover Hrvatska. Baza podataka CLC 2006</p> <p>Ćiković, D., Barišić, S., Tutiš, V. & Kralj, J. (2008): Woodpeckers in the Croatian Karst Mountains. Bird Census News 2008: 21/1. Download pdf from www.ebcc.info</p> <p>Mandić, K. (2014). Završni Izvještaj monitoringa Kosca (Crex crex) na području naselja Klana, Gorski kotar 2014. Matulji</p> <p>Mikulčić, K., Budinski, I., Lucić, V., Katanović, I., Hudina T., Zec, M. (2014): Konačno izvješće za monitoring nacionalne populacije surog orla (Aquila chrysaetos). Izvješće za DZZP. Udruga BIOM, Zagreb 24 str.</p> <p>Radović, D., Kralj, J., Tutiš, V., Radović, J. i Topić, R. (2005): Nacionalna ekološka mreža – Važna područja za ptice u Hrvatskoj. Državni zavod za zaštitu prirode, Zagreb</p> <p>Tutiš, V., Kralj, J., Radović, D., Ćiković, D. i Barišić, S. (2013): Crvena knjiga ptica Republike Hrvatske. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Državni zavod za zaštitu prirode, Zagreb</p> <p>Tutiš V., Radović D., Ćiković D., Barišić S. & Kralj J. (2009) Distribution, density and habitat relationships of the Ural Owl Strix uralensis macroura in Croatia. ARDEA 97 (4): 563-570</p> <p>Udruga Jezero (2013): Monitoring kosca (Crex crex) na području Lič polja i području Stari Laz – Ravna Gora na području Gorskog Kotara u 2013. g. – stručni rad. Konačno izvješće za DZZP.</p> <p>Tutiš, V., Barišić, S., Kralj, J., Ćiković, D. (2014): Monitoring jastrebače Strix uralensis na području Velike kapele u 2014. godini. Konačno izvješće. Zavod za ornitologiju HAZU. Zagreb, 20 str. Izvješće za DZZP</p> <p>Zavod za ornitologiju (Sanja Barišić, Davor Ćiković, Jelena Kralj, Goran Sušić, Vesna Tutiš), Dragan Radović, Ivan Budinski, Robert Crnković, Antun Delić, Dubravko Dender, Vlatka Dumbović, Ivan Darko Grlica, Bariša Ilić, Luka Jurinović, Davor Krnjeta, Krešimir Leskovar, Duje Lisičić, Ivica Lolić, Gordan Lukač. Kristijan Mandić, Krešimir Mikulčić, Tibor Mikuska, Gvido Piasevoli, Andrej Radalj, Zlatko Ružanović, Vlatka Ščetarić, Mirko Šetina, Adrian Tomik (2013): Procjene brojnosti za SPA područja. Državni zavod za zaštitu prirode, Zagreb</p>
<p>ŠIFRA PODRUČJA: HR2001180 NATURA2000 KOD: 8310</p>	<p>PANJKOV PONOR-VARIČAKOVA ŠPILJA SUSTAV</p>	<p>Međunarodna speleoronilačka ekspedicija Rakovica 2002. Istražio: Dinaridi - Društvo za istraživanja i snimanja krških fenomena</p>

2. Podaci o javnoj ustanovi

Prva tablica odnosi se na podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima javne ustanove.

Druga tablica sadrži podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a treća se odnosi na podatke vezane uz materijalne resurse.

PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI			
NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST SA ZP (NN 80/13)	REFERENCA	GODINA PLANIRANE REVIZIJE/NAPOMENA
Statut JU	da	Glasnik Karlovačke županije br. 12/2005	Novi Statut je usklađen sa ZP (NN 80/13) i prihvaćen od strane upravnog vijeća i osnivača. Prije upisa u registar potrebno je ishoditi suglasnost MZOIP
Pravilnik o unutarnjem redu u Značajnom krajobrazu Baračeve špilje /Odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprijeđenja i korištenja zaštićenog područja	da	www.baraceve-spilje.hr	Odluke o mjerama zaštite, očuvanja, unaprijeđenja i korištenja zaštićenog područja, ishoditi odobrenje MZOIP
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu	da	www.baraceve-spilje.hr	
Pravilnik o plaćama i naknadama	da	www.baraceve-spilje.hr	
Pravilnik o radu	da	www.baraceve-spilje.hr	

USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI			
POSTOJEĆI DJELATNICI			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
Ravnatelj/ica	Ured	struč.spec.oec., MBA	Odluka Općinskog vijeća, mandat
Voditelj/ica odjela zajedničkih poslovađ	Odjel zajedničkih poslova	mag.oec.	stalni radni odnos
Čuvar/ica prirode	Odjel nadzora zaštite prirode	SSS	stalni radni odnos

POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
Stručni voditelj (1)	Odjel nadzora zaštite prirode	propisani ZZP i Statutom	stalni radni odnos
Čuvar prirode (1)	Odjek nadzora zaštite prirode	srednja stručna sprema prirodoslovnog ili društvenog smjera	radni odnos na određeno
Stručni suradnik (1)	Odjel nadzora zaštite prirode	magistar struke ili stručni specijalist prirodoslovne struke	stručno osposobljavanje/na određeno
Administrativni referent (1)	Odjel zajedničkih poslova	sss ekonomskog ili drugogh društvenog smjera	na određeno

Stručn suradnik za pripremu i provedbu projekata (1)	Odjel zajedničkih poslova	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke ili druge društvene struke	na određeno
Stručni suradnik za financije i računovodstvo (1)	Odjel zajedničkih poslova	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke ili druge društvene struke	stručno osposobljavanje
Vodič (4)	Odjel zajedničkih poslova	srednja stručna sprema prirodoslovnog ili društvenog smjera	na određeno/na neodređeno/studentski ugovor
Domar (1)	Odsjek za poslove održavanja	SSS	na određeno
Pomoćni radnik u horikulturi (2)	Odsjek za poslove održavanja	NKV	na određeno/javni radovi
Informator (2)	Odjel zajedničkih poslova		studentski/učenički ugovor

MATERIJALNI RESURSI			
NEKRETNINE			
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO
Poslovni objekt od drveta u Baračevom perivoju	9 m ²	Prihvat posjetitelja, prodaja ulaznica, suvenira, sladoleda, kave i napitaka	JU
Poslovni objekt od drveta uz izvor Baračevac	12 m ²	Iznajmljivanje (obrtnicima, OPG) za prodaju domaćih proizvoda	JU
Poslovni objekt od drveta na prilaznoj stazi kod Gornje Baračeve špilje	5 m ²	Spremište za zaštitnu opremu za posjetitelje, vatrogasnu opremu, rezervnu rasvjetu, prvu pomoć i sl.	JU
Zemljište u KO Nova Kršlja, Rakovica, kčbr: 4034	13 817 m ²	Društvena namjena, izgradnja Posjetiteljskog centra	JU

POKRETNINE			
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO
Osobni automobil Renault Clio	1	Službeno vozilo ustanove	JU

OPREMA			
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ			

Uredski stol, 120X70	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol, 100X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol, 140X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski stol; 160X60	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X81	1	Odjel zajedničkih poslova	
Ormar, venge, 240X82	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komoda, 180X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X80	1	Odjel zajedničkih poslova	
Biblioteka Billy Crna, 200X40	1	Odjel zajedničkih poslova	
Stol ugradbeni sa vratašcima	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Stol ugradbeni (polukrug)	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast za suvenire	4	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Stolica pletena	2	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Biblioteka Billy, hrast, 35X40	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Stolica mala	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Ormarić limeni garderobni	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Ormarić sa umivaonikom, drveni	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Ormar garderobni	1	Čuvarska služba i prihvat posjetitelja	
Biblioteka Billy Bijela	3	Odjel zajedničkih poslova	
Ugradbeni sudoper	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element s vratima	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Zidni element + vrata	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s vratima i ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski Podni element s ladicom	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX korpus ormar, hrast	3	Odjel zajedničkih poslova	
Kuhinjski produljivi stol, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
KALLAX regal, 147X76	1	Odjel zajedničkih poslova	

Nadogradna jedinica za uredski stol	3	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijski stol, bijeli, 120X60	2	Odjel zajedničkih poslova	
Uredski tepih 195X133	1	Odjel zajedničkih poslova	
Radni stol razvlačni, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Komb/ radni stol / regal, žuta-bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
PAX ormar, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Konferencijska stolica, žuta	8	Odjel zajedničkih poslova	
Uredska stolica, crna	4	Odjel zajedničkih poslova	
Ladičar kotačići, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
VANJSKA URBANA OPREMA			
Klupa Barić 100X40X45	12	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Bike ležaljka	2	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Bike set stol	2	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Bike set klupa	4	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Koš za smeće Gradatin	8	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Interaktivne ploče	2	Prihvata posjetitelja	
Interpretativne ploče	5	Prihvata posjetitelja	
Informativne ploče s krovicom	2	Prihvata posjetitelja	
Obavijesne ploče (izletišta)	6	Prihvata posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija NP	2	Prihvata posjetitelja	
Prometna smeđa signalizacija ŽC	8	Prihvata posjetitelja	
Prometne oznake	4	Prihvata posjetitelja	
UREĐAJI			
Računalo (stolno) MSG-W	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Monitor Vibrant	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Tipkovnica Key tronic	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Miš (žičani) HP	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Zvučnici MS Froggy	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Telefon panasonic	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	

Kasa	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Printer bixelon	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Printer HP officejet	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
USB D-link wireless	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Motorola	4	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Dalekozor Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparat Olympus (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	Donacija MZOIE
Fotoaparat Cannon	1	Odjel zajedničkih poslova	
Printer/Copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor HP (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Auto GPS Garmin (Donacija Min.)	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Notebook EliteBook 2170p + torba	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	Donacija MZOIE
Tipkovnica (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Miš (Donacija Min.) Logitech	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE
Zvučnici (Donacija Min.) HP	1	Odjel zajedničkih poslova	Donacija MZOIE neispravno
Printer/ fax/ copy HP	1	Odjel zajedničkih poslova	neispravno
Printer/ fax/ copy SAMSUNG	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Samsung S 7 EDGE	1	Odjel zajedničkih poslova	
Mobilni uređaj Sony	1	Prihvata posjetitelja	
Mobilni uređaj Nokia	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	
Prijenosni printer HP (Donacija Min.)	1	Čuvarska služba i prihvata posjetitelja	Donacija MZOIE
Televizor Vivax	1	Odjel zajedničkih poslova	
Prijenosno računalo ASUS	1	Odjel zajedničkih poslova	
Docking station HP	1	Odjel zajedničkih poslova i Čuvarska služba	
Računalo (stolno) MSG-W	1	Odjel zajedničkih poslova	
Monitor SAMSUNG, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
Tipkovnica MS, bijela	1	Odjel zajedničkih poslova	
Miš Microsoft, bijeli	1	Odjel zajedničkih poslova	
OPREMA ZA ODRŽAVANJE I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
Motorna pila STIHL	1	Služba za poslove održavanja	
Motorna kosa STIHL (trimmer)	1	Služba za poslove održavanja	

Kosilica HQ (na guranje)	1	Služba za poslove održavanja	
Puhač HQ	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje veliki	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje mali	1	Služba za poslove održavanja	
Aparat za gašenje automobilski	1	Odjel zajedničkih poslova	
Aparat za gašenje, veliki	1	Odjel zajedničkih poslova	
Razni alati	90	Služba za poslove održavanja	
OSTALA OPREMA			
Bijela kaciga (diamond)	80	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Dječja kaciga	20	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Tikke- čeone svjetiljke	14	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	
Speleološka oprema, komplet	1	Čuvarska služba i prihvrat posjetitelja	

4. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

U prvom stupcu tablice navedeno je šest tema koje bi godišnji program trebao sadržavati, no postoji mogućnost dodavanja tema koje su specifične za određeno područje.

Tablicu je moguće unutar tema, na razini specifičnih ciljeva, ispunjavati po pojedinom zaštićenom području ili po određenom cilju, ovisno o tome na koji se način planiraju aktivnosti (vidi poglavlje 3_Aktivnosti (2)).

Potrebno je navesti sve aktivnosti koje će se provoditi, čak i one koje proizlaze iz redovnog poslovanja i ne zahtijevaju dodatna financijska sredstva.

Svakoj navedenoj aktivnosti treba pridružiti prioritet i to na način da se prioritet 1 dodjeljuje aktivnostima koje se obavezno moraju poduzeti u tekućoj godini, a trebalo bi ga dodijeljivati samo onim aktivnostima bez čijeg provođenja javna ustanova ne bi mogla obavljati svoju djelatnost upravljanja zaštićenim područjima. Prioritet 2 dodjeljuje se aktivnostima koje treba dovršiti, ali ukoliko postoji valjani razlog za njihovo neispunjavanje, postoji fleksibilnost u njihovom izvršavanju. Prioritet 3 dodjeljuje se aktivnostima koje se mogu poduzeti ukoliko nakon dovršenja aktivnosti prioriteta 1 i 2 ostane vremena i kapaciteta. Ovo se određivanje prioriteta obavlja na temelju procjena djelatnika JU, a planirane aktivnosti bi se, u slučaju nedostatnih resursa i mogućnosti, trebale provoditi redosljedom prema navedenim prioritetima.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	RB	AKTIVNOST	INDIKATORI AKTIVNOSTI	PRIORITET	Odgovorna ustrojstvena jedinica	TROŠAK PROVEDBE
	Što želimo postići?		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	1,2,3	Tko je unutar javne ustanove odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	cca
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI (uključujući monitoring)							
A1	Postavljanje vrata na ulaze špilja sukladno Eurobats standardima	A.1.1	Ishoditi odobrenje od nadležnih tijela	Dobiveno odobrenje	1	Odjel zajedničkih poslova	
		A.1.2	Prikupiti ponude od dobavljača	Sklopljen ugovor	1	Odjel zajedničkih poslova	
		A.1.3	Postavljanje novih vrata na Gornju Baračevu špilju	Postavljena vrata	1	Odjel nadzora zaštite prirode	20.000,00
		A.1.4	Postavljanje novih vrata na ostale špilje iz Natura 2000	Postavljena vrata	3	Odjel nadzora zaštite prirode	15.000,00

A2	Monitoring okolišnih parametara u Gornjoj i Donjoj Baraćevoj špilji	A.2.1	Izrađen monitoring program	Rezultati istraživanja	2	Vanjski suradnici: Bočić, Buzjak	30.000,00
		A.2.2.	Redovito prikupljanje uzoraka				
		A.2.3	Izrađen godišnji izvještaj	Baza podataka	2	Odjel nadzora zaštite prirode	
A3	Monitoring hibernacijske kolonije šišmiša vrsta Rhinolophus ferrumequinum i Rhinolophus hipposideros	A.3.1	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu u Gornjoj i Donjoj Baraćevoj špilji	Broj izlazaka/broj jedinki	1	Odjel nadzora zaštite prirode	
		A.3.2	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu u Dumenčića špilji	Broj izlazaka/broj jedinki	2	Odjel nadzora zaštite prirode	
A4	Monitoring stanja U Gornjoj Baraćevoj (staništa i špiljska fauna)	A.4.1	Inventarizacija i izrada monitoring programa	Pismene i usmene konzultacije s HAOP	2	Odjel zajedničkih poslova	30.000,00
		A.4.3	Kupnja potrebne opreme	Broj mjernih instrumenata	2	Odjel nadzora zaštite prirode	
		A.4.4	Terenski i kabinetni radovi, izvještaj	Baza podataka	2	Odjel zajedničkih poslova	
A5	Monitoring staništa i špiljske faune unutar Natura 2000 područja kojima Ustanova upravlja (Donja Baraćeva špilja, Božićeva špilja, Dumenčića špilja, sustav Panjkov ponor-Varićakova špilja)	A.5.1	Inventarizacija, utvrditi zatečeno stanje	Osnovna baza podataka	1	Odjel nadzora zaštite prirode	30.000,00
		A.5.2.	Izrada monitoring programa		1		
		A.5.3.	Izrada elaborata- definiranje mjera očuvanja i aktivnosti za upravljanje	Izrađen dokument	1		
		A.6.1	Organiziranje i praćenje tijekom istraživanja	Broj osoba uključenih u istraživanje	2	Odjel zajedničkih poslova	30.000,00

A6	Arheološka istraživanja ulaznog vijera Gornje Baračeve špilje uz bedem	A.6.2	Analiza uzoraka i crtanje nalaza, konzervacija nalaza i konzervacija nalazišta	Broj nalaza, izvještaj	3	Odjel zajedničkih poslova	10.000,00
A7	Interpretacija arheoloških i paleontoloških nalaza	A.7.1	Ugovaranje poslova	Broj sklopljenih ugovora	2	Odjel zajedničkih poslova	15.000,00
		A.7.2	Izrada dokumenta	Broj izrađenih dokumenata	2	Odjel zajedničkih poslova	5.000,00
A8	Muzejska zbirka	A.8.1	Pripremne radnje za prijavu zbirke (popis građe)	Sklopljen ugovor	2	Ured ravnatelja	20.000,00
		A.8.2	Prijaviti zbirku	Broj zbirki			
A9	Održavati travnjake na području ZK	A.9.1	Uklanjanje drvenaste vegetacije na području uznapredovale sukcesije	Očišćena površina po km ²	1	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel za poslove održavanja	15.000,00
A10	Odrediti bioraznolikost gljiva na području ZK	A.10.1	Inventarizacija, određivanje rasprostranjenosti i osnovne ekologije gljiva	Provedeno terensko istraživanje, izvještaj	2	Odjel nadzora zaštite prirode	3.000,00
A11	Utvrđivanje stanja i vrsta ptica na području ZK i na području Natura 2000 ekološke mreže (HR1000019, NATURA2000 KOD:38)	A.11.1	Inventarizacija, određivanje vrsta	Evidencija vrsta i jedniki	2	Odjel nadzora zaštite prirode	7.000,00
A12	Provesti sustavno i ciljano florističko istraživanje	A.12.1	Terensko prikupljanje podataka	Evidentirane vrste, uspostavljen monitoring i definirane mjere očuvanja	2	Odjel nadzora zaštite prirode	25.000,00

A13	Utvrđivanje stanja i vrsta leptira na području ZK	A.13.1	Inventarizacija, utvrđivanje stanja i izrada programa monitoringa	Evidentirane vrste, uspostavljen monitoring i definirane mjere očuvanja	2	Odjel nadzora zaštite prirode	7.000,00
A14	Utvrđivanje stanja i vrsta gmazova na području ZK	A.14.1	Inventarizacija, utvrđivanje vrsta i izrada programa monitoringa	Evidentirane vrste, uspostavljen monitoring, definirane mjere očuvanja	2	Odjel nadzora zaštite prirode	7.000,00
A15	Integracija mjera i uvjeta zaštite prirode u dopuštenja i rješenja izdanih od strane nadležnih tijela	A.15.1	Davanje uvjeta i mjera zaštite prirode	Broj izdanih mjera i usvojenih uvjeta	1	Ured ravnatelja	
A16	Ugradnja uvjeta i mjera zaštite prirode u prostorno-plansku dokumentaciju	A.16.1	Iščitavanje prostorno-planske dokumentacije	Broj predmeta	1	Ured ravnatelja	
		A.16.2	Davanje mišljenja	Broj poslanih/usvojenih mišljenja	1	Ured ravnatelja	
A17	Redovan nadzor na području ZK i ekološke mreže	A.17.1	Redoviti i izvanredni izlasci na teren	Zapisnici čuvara prirode	1	Odjel nadzora zaštite prirode	
A18	Osigurati preglednost i dostupnost podataka o prirodnim vrijednostima, vlasništvu, zahvatima i infrastrukturi u ZK	A.18.1	Prikupljanje podataka	Broj unesenih zapisa u bazu podataka	2	Odjel nadzora zaštite prirode	20.000,00
		A.18.2	Izrada GIS baze podatka		2	Odjel nadzora zaštite prirode	
A19	Geospeleološka karakterizacija Gornje i Donje Baračeve špilje	A.19.1	Prikupljanje podataka i izrada izvješća	Izvještaj	2	Odjel nadzora zaštite prirode	15.000,00

A20	Redovito bilježiti i prijavljivati pronalaskе mrtvih, ozlijeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih vrsta HAOP-u	A.20.1	Redovito obilazak područja, bilježenje i dojavljivanje, izrada izvješća	Broj jedinki, broj dojava, izvještaj	1	Odjel nadzora zaštite prirode	3.000,00
A21	Redovito bilježiti i prijavljivati opažene jedinke divljih sisavaca (projekt EMMA2) HAOP-u	A.21.1	Redovito obilazak područja, bilježenje i dojavljivanje, izrada izvješća	Broj jedinki, broj dojava, izvještaj	1	Odjel nadzora zaštite prirode	3.000,00
A22	Izrada Plana upravljanja za područja Ekološke mreže i ZK Baračeve špilje	A.22.1	Definiranje okvira i aktivnosti, provođenje potrebnih istraživanja, izrada Plana	Broj terenskih izlazaka, prikupljeni podaci, definirane smjernice	1	Svi odjeli	5.000,00

B. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

B1	Upoznati lokalno stanovništvo s radom JU	B.1.1	Priprema predavanja i radionica (Mala škola arheologije i ostale edukativne radionice za djecu)	Broj pripremljenih predavanja i radionica, odaziv	2	Odjel zajedničkih poslova	7.500,00
		B.1.2	Održavanje predavanja i radionica za lokalno stanovništvo (rezultati istraživanja, programi i slično)	Broj održanih predavanja, popis prisutnih	2	Odjel zajedničkih poslova	7.000,00
		B.1.3	Provođenje intervjua s lokalnim radio-postajama o temama zaštite prirode	Broj intervjua	1	Odjel nadzora zaštite prirode	
		B.1.4	Sudjelovanje u pripremanju članaka za školski list lokalne osnovne škole	Broj članaka/naklada	1	Odjel zajedničkih poslova	500,00
		B.2.1	Uključiti lokalnu djecu u aktivnosti vezane za zaštitu prirode	Broj sudionika	2	Odjel zajedničkih poslova	1.000,00

B2	Osigurati dostupnost prirodnih vrijednosti za lokalno stanovništvo	B.2.2	Uključiti lokalne udruge u aktivnosti vezane za zaštitu prirode (sportski klubovi, DVD...)	Broj udruga	2	Odjel zajedničkih poslova	
B3	Očuvanje lokalnih tradicijskih običaja kroz provođenje manifestacija	B.3.1	Financijska i logistička pomoć u organizaciji	Broj manifestacija	2	Odjel zajedničkih poslova	10.000,00
B4	Podizanje svijesti mladima o važnosti boravka u prirodi	B.4.1	Pružanje podrške civilnom društvu u provedbi sportskih, izviđačkih i sličnih aktivnosti u ZK	Broj sudionika/Broj održanih aktivnosti	2	Odjel zajedničkih poslova	2.000,00
B5	Uspostaviti suradnju s dionicima koji provode aktivnosti u zaštićenom području	B.5.1	Razmjene informacija i podataka s lovačkim društvima na lokalnoj razini i planiranje zajedničkih aktivnosti	Broj sastanaka/planova	1	Svi odjeli	
B6	Ugradnja odrednica zaštite prirode u strategije	B.6.1	Sudjelovanje u izradi strategija	Broj sastanaka/radionica	1	Ured ravnatelja	
C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA							
		C.1.1	Izraditi interni priručnik za vodiče	Izrađen priručnik/broj korisnika	1	Odjel zajedničkih poslova	2.000,00

C1	Unaprjeđenje edukacije posjetitelja i poboljšanje interpretacije	C.1.2	Implementacija sadržaja za interpretaciju u ZK	Realizirani novi sadržaji	3	Odjel zajedničkih poslova	
C2	Osigurati dostupnost prirodnih vrijednosti za zainteresirane posjetitelje (poučne šetnje Gornjom Baračevom špiljom)	C.2.1	Prihvat, informiranje i vođenje organiziranih grupa posjetitelja	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	Odjel nadzora zaštite prirode i vodička služba	230.000,00
		C.2.2	Prihvat, informiranje i vođenje individualnih posjetitelja	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	Odjel nadzora zaštite prirode i vodička služba	
		C.2.3	Prihvat, informiranje i vođenje organiziranih školskih grupa	Broj poučnih šetnji/broj posjetitelja	1	Odjel nadzora zaštite prirode i vodička služba	
C3	Održavanje predavanja i radionica	C.3.1	Priprema predavanja i radionica (Mala škola arheologije, Škola krša, Škola o šišmišima i ostale radionice)	Broj predavanja, popis prisutnih	1	Odjel zajedničkih poslova	15.000,00
C4	Poticati sudjelovanje medija u obrazovanju i obavještanju na temu zaštite prirode	C.4.1	Objavljivanje tekstova u stručnim i znanstvenim časopisima	Broj objava/časopisa	2	Svi odjeli	10.000,00
D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA							
D1	Upotpunjena zaštitna oprema za	D.1.1	Nabava novih zaštitnih kaciga	40 kaciga	1	Odjel nadzora zaštite prirode	8.000,00
		D.1.2	Nabava pomoćne rasvjete - tikke	20 komada	1	Odjel nadzora zaštite prirode	2.000,00

	posjetitelje	D.1.3	Osiguranje posjetitelja i objekata	Broj sklopljenih polica	1	Odjel zajedničkih poslova	10.000,00
D2	Nova odmorista i urbano opremljena područja boravka posjetitelja	D.2.1	Postavljanje novih setova stolova, klupa, ležaljki, stalci za bicikle, stanica za samostalno popravlanje bicikala	10 setova	2	Svi odjeli	200.000,00
D3	Bolja promocija u javnosti	D.3.1	Tiskanje novih promidžbenih materijala (prospekti i edukativni letci svih vrsta)	50 000 kom	1	Odjel zajedničkih poslova	40.000,00
		D.3.2	Tisak ulaznica	25 000 kom	1	Odjel zajedničkih poslova	20.000,00
		D.3.3	Tisak ostalih promidžbenih materijala (plakati, roll up, stalci...)	100 kom	1	Odjel zajedničkih poslova	5.000,00
		D.3.4	Distribucija promidžbenih materijala	Broj objekata (hoteli, infopultevi, privatni iznajmljivači, restorani...)	1	Odjel zajedničkih poslova	
		D.3.5	Izrada novih web stranica	Broj pregleda	1	Odjel zajedničkih poslova	10.000,00
		D.3.6	Postavljanje jumbo plakata uz prometnice (Zagreb, Karlovac, Korenica, Rakovica, Slunj) te u obližnjim autokampovima i parkiralištima	Broj lokacija/broj oglasnih razdoblja	1	Odjel zajedničkih poslova	26.000,00
		D.3.7	Pokretanje komunikacijskih PR aktivnosti (facebook, instagram)	Sklopljen ugovor	1	Odjel zajedničkih poslova	30.000,00
		D.3.8	Stvaranje baze profesionalnih fotografija (reportažne, špilje, događanja...)	Broj fotografija	2	Odjel zajedničkih poslova	15.000,00

		D.3.9	Promocija putem štanda u NP Plitvička jezera (uređenje štanda, djelatnici, promotivni materijali)	Broj posjetitelja	1	Odjel zajedničkih poslova	15.000,00
		D.3.10	Kontinuirano prezentirati ponudu na turističkim sajmovima i drugim događanjima	Količina prospekata/broj održanih sajmova/broj posjetitelja	1	Odjel zajedničkih poslova	10.000,00
D4	Označene šetnice, staze i atrakcije na ZK	D.4.1	Izvedbena rješenja novih ploča (INFORMATIVNE)	8 ploča	1	Odjel zajedničkih poslova	50.000,00
		D.4.2	Izrada i postavljanje novih ploča (INFORMATIVNE)	8 ploča	2	Odjel za poslove održavanja	
		D.4.3	Obnova postojećih ploča (INTERAKTIVNE I INTERPRETACIJSKE)	7 ploča	1	Odjel za poslove održavanja	
D5	Evaluacija zadovoljstva posjetitelja	D.5.1	Izraditi anketne upitnike na više jezika	Broj pripremljenih upitnika	1	Odjel zajedničkih poslova	
		D.5.2	Anketiranje posjetitelja	Broj ispunjenih i obrađenih upitnika	1	Odjel zajedničkih poslova	
		D.5.3	Pozivanje na ocjenjivanje (Trip Advisor...)	Broj review-a	1	Odjel zajedničkih poslova	
D6	Projektiranje, vođenje, gradnja i opremanje objekta Kuća špilje	D.6.1	Izrada glavnih i izvedbenih projekata	Broj pripremljenih dokumenata	1	Odjel zajedničkih poslova	7.000.000,00
		D.6.2	Vođenje projekta, gradnja objekta i opremanje	Izgrađenost i opremanje u m ²			
D7	Uređenje izletišta Baraćeve špilje (tipski objekti, šetnice, igrališta)	D.7.1	Izgradnja i postavljanje infrastrukture za posjetitelje	Broj novih sadržaja		Odjel zajedničkih poslova	2.000.000,00

D8	Obnovljene ograde, staze, most, rasvjeta unutar Gornje Baračeve špilje	D.8.1	Ishođenje dozvola	Dobivena dozvola	1	Odjel nadzora zaštite prirode	900.000,00
		D.8.2	Terenski radovi - gradnja i opremanje	Broj obnovljenih sadržaja	2	Odjel nadzora zaštite prirode	
D9	Unaprijeđena maloprodaja	D.9.1	Konstantna suradnja s poslovnim partnerima	Broj poslovnih partnera	1	Odjel zajedničkih poslova	120.000,00
		D.9.2	Nabava artikala i vođenje evidencije maloprodaje	Broj maloprodajnih artikala/Broj primki	1	Odjel zajedničkih poslova	
		D.9.3	Osmišljavanje i razvoj novih suvenira	Broj osmišljenjih artikala	1	Odjel zajedničkih poslova	
		D.9.4	Uvođenje novih artikala u prodaju	Broj novouvedenih artikala	1	Odjel zajedničkih poslova	
D10	Uređenje i održavanje infrastrukture za posjetitelje	D.10.1	Redovito održavati zelene površine	cca 600 m ² zelenih površina tijekom cijele godine	1	Odjel za poslove održavanja	5.000,00
		D.10.2	Osigurati prostor za parkiranje kroz najam privatnog zemljišta	1 parkiralište sa 80 parkirnih mjesta	1	Odjel za poslove održavanja	25.000,00
		D.10.3	Redovito održavati opremu i objekte (usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	Broj opreme i objekata	1	Odjel za poslove održavanja	40.000,00
		D.10.4	Zakupiti i održavati WC kabine za potrebe djelatnika i posjetitelja	2-4 prijenosne wc kabine	1	Odjel za poslove održavanja	20.000,00

D11	Označiti zaštićeno područje	D.11.1	Postaviti obavijesne ploče ispred speleoloških objekata te na ulaze u zaštićeno područje	Broj ploča	2	Odjel nadzora zaštite prirode	13.000,00
D12	Obilježavanje važnih datuma	D.12.1	Dan planete zemlje (22.04.) - likovna kolonija za djecu	Broj posjetitelja/sudionika	1	Odjel zajedničkih poslova	36.000,00
		D.12.2	Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode (22.05.) - izložba, predavanje, radionice za djecu	Broj posjetitelja/sudionika	1	Odjel zajedničkih poslova	
		D.12.3	Noć šišmiša (kolovoz) - noćni obilasci, radionice, izložba...	Broj posjetitelja/sudionika	1	Odjel zajedničkih	
		D.12.4	Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Obljetnica proglašenja zaštite, Međunarodni dan zaštite okoliša, Dan općine Rakovica, Međunarodni dan zaštite životinja	Broj pregleda	1	Odjel zajedničkih poslova	
D13	Izdana monografija o Baračevim špiljama	D.13.1	Formiranje znanstveno-stručnog tima	Broj članova	3	Ured ravnatelja	30.000,00
		D.13.2	Prikupljanje i nadopuna postojećih znanstvenih i stručnih podataka/radova	Baza podataka	3	Ured ravnatelja	
		D.13.3	Grafička priprema i tisak	Broj primjeraka	3	Ured ravnatelja	
D14	Manifestacija "Baračeve špilje u Zagrebu"	D.14.1	Prijava projekta na natječaj	Broj poslanih prijava	1	Odjel zajedničkih poslova	60.000,00
		D.14.2	Sklapanje ugovora o financiranju	Sklopljen ugovor	1	Odjel zajedničkih poslova	
		D.14.3	Prezentiranje arheološke i paleontološke zbirke te turističke ponude	Odrađena izložba u trajanju 5 dana/odaziv	1	Odjel zajedničkih poslova	

D15	Uspostava internetskog pristupa	D.15.1	Ishoditi dokumentaciju za postavljanje bazne stanice za Internet na lokalitetu	Broj dokumenata	1	Odjel za poslove održavanja	50.000,00
		D.15.2	Postavljanje bazne stanice	Postavljena bazna stanica	1	Odjel za poslove održavanja	250.000,00

F. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA (ako je relevantno za JU tj. za ona zaštićena područja koja su razvrstana u neku od kategorija ugroženosti od požara)

F1	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje područja obuhvata Javne ustanove Rakovica zbog zaštite od požara za 2018. godinu.	F.1.1	Usvajanje Odluke o Planu motrenja čuvanja i ophodnje područja od strane Upravnog vijeća Ustanove	Usvojena Odluka	1	Odjel nadzora zaštite prirode	
		F.1.2	Sastaviti izvješće o preventivnim mjerama	Sastavljeno izvješće	1	Odjel nadzora zaštite prirode	
F2	Ispravni vatrogasni aparati	F.2.1	Praćenje ispravnosti i isteka valjanosti vatrogasnog aparata	3 vatrogasna aparata	1	Odjel nadzora zaštite prirode	
		F.2.2	Servisiranje vatrogasnih aparata	3 vatrogasna aparata	1	Odjel nadzora zaštite prirode	1.000,00

G. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE

		G.1.1	Tražiti suglasnost Ministarstva na novi Statut JU	Dobivena suglasnost	1	Odjel zajedničkih poslova	
--	--	-------	---	---------------------	---	---------------------------	--

G1	Usklađena dokumentacija	G.1.2	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode	Broj izmjena	1	Odjel zajedničkih poslova	
G2	Razvijati mrežu vanjskih stručnih suradnika	G.2.1.	Stalna komunikacija sa sadašnjim vanjskim suradnicima	Broj pismenih i usmenih konzultacija	1	Ured ravnatelja	
		G.2.2.	Pokrenuti inicijative za suradnju sa novim vanjskim stručnim suradnicima	Broj pokrenutih inicijativa	3	Ured ravnatelja	
G3	Uređene uredske i poslovne prostorije	G.3.1.	Najam uredskih prostorija	Veličina u m ²	2	Odjel zajedničkih poslova	6.000,00
		G.3.2.	Uređenje uredskih prostorija	Uređeno u m ²	2	Odjel zajedničkih poslova	50.000,00
G4	Upotpuniti materijalne resurse (oprema)	G.4.1.	Službena odjeća za djelatnike	Broj kompleta	1	Odjel nadzora zaštite prirode	30.000,00
		G.4.2.	Sredstva zaštite na radu	Broj sredstava	1	Odjel nadzora zaštite prirode	10.000,00
		G.4.3.	Računalna oprema	Broj novih uređaja	3	Odjel zajedničkih poslova	10.000,00
		G.5.1	Sudjelovanje na Skupovima stručnih službi	Broj djelatnika koji sudjeluje	1	Odjel zajedničkih poslova	
		G.5.2	Sudjelovanje na Skupovima čuvara prirode	Broj djelatnika koji sudjeluje	2	Odjel nadzora zaštite prirode	
		G.5.3	Sudjelovanje na Skupovima ravnatelja	Broj djelatnika koji sudjeluje	2	Ured ravnatelja	
		G.5.4	Sudjelovanje na radionicama, seminarima i sl.	Broj sudjelovanja	2	Svi odjeli	

G5	Individualni i organizacijski razvoj	G.5.5	Studijska putovanja/posjeti	Broj djelatnika koji sudjeluje	2	Svi odjeli	25.000,00
		G.5.6	Obuka djelatnika za samostalno provođenje monitoringa	Broj djelatnika koji sudjeluje	1	Odjel nadzora zaštite prirode	
		G.5.7	Uvođenje novih djelatnika u poslovanje	Broj djelatnika koji sudjeluje	1	Odjel zajedničkih poslova	
		G.5.8	Stručno osposobljavanje zaposlenika	Broj djelatnika koji sudjeluje	1	Odjel zajedničkih poslova	
G6	Ustrojiti stručnu biblioteku i redovito je nadopunjavati	G.6.1	Redovito prikupljati stručnu literaturu	Broj primjeraka	3	Odjel zajedničkih poslova	5.000,00
		G.6.2	Otkup stručne literature	Broj primjeraka	3	Odjel zajedničkih poslova	

4. ZAŠTIĆENO PODRUČJE 4							
HR2000066 Božičeva špilja							
<Dodati retke po potrebi>							
5. ZAŠTIĆENO PODRUČJE 5							
Značajni krajobraz Baraćeve špilje							
<Dodati retke po potrebi>							

4. Projekti

U ovom se poglavlju mogu navesti već aktualni projekti JU koji se protežu i u plansku godinu kao i oni koje planirate prijavljivati, s osnovnim podacima o projektu (naziv, vrijednost, nositelj, partneri, trajanje i sl.) te šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

Razvoj sadržaja - Posjetiteljski centar Kuća špilje (aktivnost D6) i Uređenje postojećeg izletišta i Gornje Baraćeve špilje (C1, D2, D4, D7, D8)

Područje planirano za razvoj interpretacije i doživljaja posjetitelja je zaštićeno područje – Značajni krajobraz Baraćeve špilje koje je posebno regulirano Zakonom o zaštiti prirode. Prema navedenim značajkama, planiranje interpretacije odvija se u dvije zone. Prva zona je zona prirodnih atrakata – Baračevih špilja od kojih je jedna (Gornja Baračeva špilja) uređena za posjetitelje. Druga zona je zona u kojoj se dugoročno planira prihvat posjetitelja i glavni interpretacijski punkt – centar za posjetitelje. Kako bi se osigurala dostupnost, ugodan boravak i nezaboravan doživljaj ovog izuzetno atraktivnog prirodnog područja, potrebno ga je opremiti odgovarajućim elementima: šetnicama, urbanom opremom, infrastrukturom za kupnju suvenira, ugostiteljskom infrastrukturom, dječjim igralištima i prostorom za edukaciju. Pri interpretacijskom planiranju potrebno je svaku intervenciju u okolišu uklopiti na decentan i ne narušavajući način, poštujući njegove ljepote i vrijednosti.

Projekt 1, Zona 1 - Centar za posjetitelje Kuća špilje - u fazi evaluacije (aplicirano 28.04.2017. na Kohezijski fond - Promicanje održivog korištenja prirodne baštine 6.C.2.02.)

U zoni 1 planira se izgradnja Centra za posjetitelje KUĆA ŠPILJE - multifunkcionalnog prostora koji će posjetiteljima nuditi interpretacijsku funkciju kroz uspostavljanje multimedijalnog doživljaja zaštićenog prirodnog područja, znanstveno – edukacijsku funkciju kroz uspostavu dokumentacijskog centra s knjižnicom, otvorenog depoa i prostora za održavanje različitih skupova na temu istraživanja Baračevih špilja i njenih speleoloških, hidrogeoloških, paleontoloških, arheoloških i biospeleoloških vrijednosti. Uz osnovne sadržaje, centar će imati i ugostiteljsku ponudu te suvenirnicu, multifunkcionalnu dvoranu te urede i tehničke prostorije. Naglasak kod interpretacijskog planiranja je na umjetno stvorene medije interpretacije a ne *in situ*. U zatvorenom je interpretacija predviđena kroz medij stalne muzejske izložbe u kojoj će kroz razvoj multimedijalnih, interaktivnih i *hands on* izložaka posjetitelji otkrivati značajne vrijednosti zaštićenog područja. Na otvorenom području značajne vrijednosti Baračevih špilja interpretirat će se kroz medije parka skulptura (dodajući pri tom vrijednost suvremene

U 2018. godini očekuju se rezultati evaluacije, planira se nastavak projektiranja, provedba pripremnih projektnih aktivnosti te početak gradnje centra. (Europski fond Konkurentnost i kohezija - 6.c.2.2. Promicanje održivog korištenja prirodne baštine).

Vrijednost projekta: 20.000.000,00 kn + PDV

Partner na projektu: JU Nacionalni park Plitvička jezera (sufinanciranje projekta u iznosu 5.000.000,00 kn + PDV)

Plan provedbe za 2018. godinu 7.000.000,00 kn

Projekt 2, Zona 2, Izletišta Baraćeve špilje (u pripremi za aplikaciju na dostupne fondove)

U zoni 2 trenutno je u funkciji posjećivanje Gornje Baraćeve špilje sa pratećom infrastrukturom za posjetitelje. U ovoj zoni se u 2018. godini planira provedba nekoliko projekata a koji imaju za cilj proširenje sadržaja i unaprjeđenje uvjeta za boravak i edukaciju posjetitelja na postojećem izletištu. Provedba projekata ovisi o raspoloživim vlastitim sredstvima i raspoloživim fondovima/natječajima.

- Izrada Glavnog projekta Izletišta Baraćeve špilje
- Preprojektiranje Glavnog projekta parkirališta za posjetitelje
- Izgradnja parkirališta (fazno)
- Montiranje objekata sanitarnog čvora (tipski objekti)
- Montiranje ugostiteljskog i info drvenog objekta (tipski objekt)
- Izgradnja tematskog dječjeg igrališta
- Izgradnja odmorišta (klupe, stolovi, ležaljke, stalci za bicikle, box za pse, roštilji)
- Izgradnja šetnice - šumske staze
- Izgradnja staze Ledenog doba
- Obnova interpretacijskih i interaktivnih ploča
- Obnova staza, vrata, ograda i mostića u Gornjoj Baraćevoj špilji
- Postavljanje scenske rasvjete u Gornju Baraćevu špilju
- Postavljanje interpretativnih ploča i vitrina/izložaka u Gornju Baraćevu špilju

Ukupna vrijednost projekta uređenja Izletišta Baraćeve špilje : 10.000.000,00 kn
Plan provedbe projekata u 2018. godini: 2.900.000,00 kn

>

5. Cjenik usluga i koncesijska odobrenja

Prva tablica odnosi se na cijene usluga javne ustanove (npr. cijene ulaznica, cijene edukativnih programa i sl.), a druga na planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

CJENIK USLUGA JAVNE USTANOVE 2018 - ULAZNICE

VRSTA ULAZNICE

MJESEC

INDIVIDUALNE (2+)	III, IV, V	VI, VII, VIII, IX	X
ODRASLI	50,00 kn	75,00 kn	50,00 kn
DJECA (7-18)	30,00 kn	45,00 kn	30,00 kn
STUDENTI, UMIROVLJENICI, PLANINARI, IZVIĐAČI	50,00 kn	50,00 kn	50,00 kn

GRUPNE (10+)	III, IV, V	VI, VII, VIII, IX	X
ODRASLI	45,00 kn	45,00 kn	45,00 kn
DJECA (7-18)	30,00 kn	30,00 kn	30,00 kn

EDUKATIVNE RADIONICE

Grupna (10+)	DJECA, UČENICI	po osobi	30,00 kn
--------------	----------------	----------	----------

KOMERCIJALNO FOTOGRAFIRANJE I SNIMANJE

Snimanje u Baračevim špiljama u komercijalne svrhe*	dnevno	1.000,00 kn
Fotografiranje u Baračevim špiljama u komercijalne svrhe*	dnevno	500,00 kn

*odobrava se besplatno ukoliko je u promidžbene svrhe

PLANIRANA KONCESIJSKA ODOBRENJA			<i>Ako je Ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu</i>	
			DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	PROCJENJENI IZNOS (kn/god)		
Pružanje ugostiteljskih usluga	do 3 godine	6.000,00 kn		
Prodaja domaćih proizvoda (OPG) - na	Prema zahtjevu	1.500,00 kn		

6. Opisni dio

Prema potrebama pojedine javne ustanove

Pri planiranju aktivnosti za 2018. godinu nastojalo se u najvećoj mogućoj mjeri poštivati ravnomjerno izvršenje svih ciljeva Ustanove, uzimajući u obzir realno raspoložive ljudske, materijalne i financijske resurse.

AKTIVNOSTI JAVNE USTANOVE U 2018. GODINI DEFINIRANE GODIŠNJIM PROGRAMOM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA ZA 2018. GODINU

Godišnjim Programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2018. godinu definirane su aktivnosti koje će se provoditi na temelju slijedećih propisa:

Zakon o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08)

Uredba o proglašenju ekološke mreže (NN 81/99)

Pravilnik o proglašavanju divljih svojti zaštićenim i strogo zaštićenim (NN br. 07/06)

Pravilnik o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN br. 07/06)

Zakonom o prostornom uređenju (NN broj 30/94,68/98,61/00 i 32/02,100/04)

Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 110 /07)

Zakonom o vodama (NN broj 107/95)

Na temelju navedenih propisa aktivnosti Javne ustanove u 2018. godini odnose se na:

- nastavak uspostave sustava upravljanja zaštićenim dijelovima prirode u Općini Rakovica, utvrditi i pratiti stanje zaštićenih dijelova prirode;
- inventarizaciju, istraživanje, monitoring i vođenje očevidnika o vrijednim dijelovima prirode sukladno vlastitim raspoloživim sredstvima i sredstvima iz Natura projekta (HAOP)
- izradu Plana upravljanja za područje značajnog krajobraza i područje Natura 2000
- izradu Odluke o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenog područja
- nadzor i protupožarnu zaštitu u zaštićenom području
- suradnju s Ministarstvom zaštite okoliša i prirode te Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu
- pripremu i uvođenje GIS baze podataka;
- promidžbu zaštićenog područja i Općine u Hrvatskoj i inozemstvu uključivanjem u međunarodne projekte i mreže suradnje;
- osmišljavanje i provođenje projekata turističke i sportsko-rekreacijske valorizacije zaštićenih područja s ciljem održivog upravljanja i povećavanja kvalitete života za lokalno stanovništvo;
- aktivno uključivanje znanstvenika, stručnjaka i nevladinih organizacija u istraživanja, projekte i programe vezane uz upravljanje zaštićenim područjima;
- organiziranje monitoringa i nadzor nad vrijednim područjima;
- obavljanje administrativnih poslova sukladno zakonu i općim aktima Javne ustanove;
- pripremu Izvješća o radu;
- pripremu Financijskog plana;
- pripremu programa rada;
- poticanje, uspostavljanje i ostvarivanje suradnje sa lokalnom samoupravom, školama, nevladinim udrugama, te međunarodnom zajednicom;
- obnovu i nadopunjavanje urbane opreme i turističke infrastrukture na izletištu Baraćeve špilje sukladno vlastitim i ostalim dostupnim financijskim sredstvima iz javnih poziva/natječaja
- izvođenje poučnih šetnji odnosno organiziranje vođenja posjetitelja u Gornju Baračevu špilju od 01.03. do 31.10.
- provođenje sustavne edukacije šire javnosti i posjetitelja o nužnosti zaštite bioraznolikosti i vrijednih dijelova prirode;

- suradnju sa medijima, pisanje članaka, održavanje internetske stranice i Facebook stranice Javne ustanove;
- organizaciju i obilježavanje važnih datuma iz područja zaštite prirode, predavanja i radionice za širu javnost;
- internu edukaciju djelatnika, sudjelovanje na stručnim skupovima;
- razvijanje projekata (izrada, projektiranje, pribavljanje dozvola) prema Planu interpretacije i sadržaja u ZK Baraćeve špilje u cilju obogaćivanja sadržaja za posjetitelje
- praćenje dostupnih natječaja i javnih poziva te apliciranje za sredstva namijenjena za provedbu planiranih projekata iz područja istraživanja i monitoringa te područja razvijanja sadržaja za posjetitelje
- provedbu kapitalnih projekata kojima se osigurava održivo upravljanje zaštićenim područjem

U obavljanju navedenih aktivnosti Javna Ustanova Rakovica surađivat će sa stručnim i znanstvenim institucijama, lokalnom samoupravom, nevladinim udrugama, nadležnim Ministarstvom zaštite okoliša i prirode te drugim Javnim ustanovama na području cijele RH. Promicati će ciljeve i načela zaštite prirode radi postizanja sustavnog i cjelovitog očuvanja prirodnih vrijednosti koje ima naša općina, te racionalnog korištenja prirodnih dobara. Kako Javna ustanova upravlja i ekološkom mrežom na području općine. u 2018. godini poticat ćemo stvaranje suradnje između institucija i pravnih subjekata za upravljanje Naturom 2000, u kojoj će svaki od dionika, sukladno ovlastima i mogućnostima, doprinijeti provođenju monitoringa te propisanih smjernica za zaštitu prirode u dijelu ekološke mreže. Javna Ustanova će aktivno sudjelovati u postupcima ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, izdavanja građevinskih dozvola i dopuštenja za zahvate te ugrađivanja mjera očuvanja ekološke mreže Natura 2000 u sektorske upravljačke dokumente koje se donose za područje općine.

USTROJSTVO I IZVORI FINANCIRANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Unutar JU ustrojene su tri službe i zaposleno je 3 djelatnika

- ured ravnatelja: ravnateljica VSS (Tihana Oštrina, struč.spec.oecc., MBA)
- odjel nadzora: čuvar prirode VŠS (Slaven Vuković, ing. lovstva i zaštite prirode)
- odjel zajedničkih poslova: voditeljica VSS (Marina Kolić, mag.oecc.)

Djelatnost Ustanove financira se iz vlastitih sredstava ustanove odnosno iz obavljanja djelatnosti prodaje ulaznica za zaštićeno područje. Osnivač, odnosno Općina Rakovica podupire rad ustanove osiguravanjem dijela sredstava za redovan rad ustanove te osiguravanjem sredstava za kapitalne projekte sukladno mogućnostima. Na raspolaganju sukladno zakonu postoje i drugi izvori financiranja, stoga Javna ustanova priprema stručne projekte te ih kandidira određenim fondovima koji su na raspolaganju za područje zaštite prirode.

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Važeća zakonska regulativa postavlja sve zahtjevnije zadaće pred sve javne ustanove stoga će u narednoj godini Javna ustanova Rakovica i nadalje ulagati napor u sustav upravljanja ne samo zaštićenim dijelovima prirode već i područjima ekološke mreže, vršenje nadzora nad obavljanjem gospodarskih djelatnosti i provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode u zaštićenim područjima, stoga će biti nužno jačati administrativne kapacitete, i to poglavito kroz kontinuirano usavršavanje zaposlenika unutar svih službi Ustanove i po mogućnosti zapošljavanjem novih djelatnika u stručnoj službi. Osim toga imajući u vidu činjenicu da upravljamo i ekološkom mrežom moramo uspostaviti suradnju sa drugim institucijama na lokalnoj i državnoj razini radi kvalitetne uspostave upravljanja tim područjem.

6. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u ovoj tablici ponovno navedete aktivnosti monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u poglavlju 3) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

PLANIRANO PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI					
Šifra aktivnosti iz GP		koliko je često planiran monitoring (svake godine, svakih 5 godina...)	djelatnici javne ustanove (navesti službu)/ vanjski suradnici (navesti koji)	referenca/kratak opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana)	navesti područje za koje se procjenjuje status očuvanosti vrste/stanišnog tipa (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)
KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	DINAMIKA PROVOĐENJA	TKO PROVODI AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	ISTRAŽIVANJEM JE OBUHVAĆENO
A2	Monitoring okolišnih parametara u Gornjoj i Donjoj Baraćevoj špilji	4 x godišnje	Odjel nadzora/vanjski suradnici/Bočić,Buzjak	Redovito (svakih sat vremena) očitavanje podataka sa postavljenih mjernih instrumenata i sabirnika	Gornja i Donja Baraćeva špilja
A3	Monitoring hibernacijske kolonije šišmiša vrsta <i>Rhinolophus ferrumequinum</i> i <i>Rhinolophus hipposideros</i>	2 x godišnje	Odjel nadzora	Pratiti stanje šišmiša tijekom siječnja i veljače prema predviđenom obrascu	Gornja i Donja Baraćeva špilja, Dumenčića špilja
A4	Inventarizacija stanja u turističkoj, Gornjoj Baraćevoj špilji	Godinu dana, po godišnim dobima	Odjel nadzora/ HBSD/	Sakupljanje špiljske faune ručnim metodama i lovnim posudama živalovkama (ukoliko je potrebno), fotografiranje in situ, determinacija prikupljenih materijala u laboratoriju	Gornja Baraćeve špilja

A5	Inventarizacija špiljske faune u Natura 2000 područjima	Godinu dana, po godišnjim dobbima	Odjel nadzora / HBSD/	Sakupljanje špiljske faune ručnim metodama i lovnim posudama živolovkama (ukoliko je potrebno), fotografiranje in situ, determinacija prikupljenih materijala u laboratoriju	Donja Baračeva špilja, Božićeva špilja, Panjkov ponor - Varićakova špilja i Dumenčića špilja
----	---	-----------------------------------	-----------------------	--	--