

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica



IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PRIRODNIH VRIJEDNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA ZA 2016. GODINU



Nova Kršlja, 14.07.2017. godine

KLASA: 612-07/17-01/03

URBROJ: 2133/16-03-01-17-1

U skladu s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) dostavljamo Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica za 2016. godinu; usvojeno na 18. sjednici Upravnog vijeća 14. srpnja 2017. godine.

Ravnateljica

Tihana Oštrina, struč.spec.oec., MBA

Predsjednica Upravnog vijeća

Darka Spudić, dipl.ing.biol.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
TIHANA OŠTRINA	ravnateljica	JU RAKOVICA
MARINA KOLIĆ	stručna suradnica	JU RAKOVICA
SLAVEN VUKOVIĆ	čuvar prirode	JU RAKOVICA

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
DARKA SPUDIĆ	predsjednica	JU NATURA VIVA
NIKOLA MAGDIĆ	član	JU NP PLITVIČKA JEZERA
ZORAN LUKETIĆ	član	JU NP PLITVIČKA JEZERA, OPĆINA RAKOVICA
SANJIN MIHELIĆ	član	ARHEOLOŠKI MUZEJ ZAGREB
NATALIJA BOŽIČEVIĆ	član	JU NP PLITVIČKA JEZERA

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini (uključujući i sve revizije i izmjene postojećih dokumenata). Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O	2016/www.baraceve-spilje.hr	

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Poslovni objekt od drveta	9 m ²	Prihvat posjetitelja, prodaja ulaznica, suvenira, kave i napitaka	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta uz izvor Baračevac	12 m ²	Iznajmljivanje (obrtnicima, OPG) za prodaju domaćih proizvoda	Vlasništvo JU	

Poslovni objekt od drveta na prilaznoj stazi kod Gornje Baraćeve špilje	5 m ²	Spremište za zaštitnu opremu za posjetitelje, vatrogasnu opremu, rezervnu rasvjetu, prvu pomoć i sl.	Vlasništvo JU	
Poslovni objekt od drveta na ulazu u Baračev perivoj	5 m ²	Spremište za alate	Vlasništvo JU	
Zemljište KO NOVA KRŠLJA	70 142 m ²	Buduća investicija - izgradnja posjetiteljskog centra i popratnih sadržaja	Vlasništvo JU	Ugovor o darovanju (OPĆINA RAKOVICA)

POKRETNINE

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Osobni automobil Renault Clio	1	Službeno vozilo	Vlasništvo JU	

OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Uredska oprema i namještaj	5 + 3	Služba općih poslova		
Uredska oprema i namještaj	5 + 10	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Rasvjetna tijela, instalacije		Prihvat posjetitelja		
Staze, mostovi i ograde	10 - obnova	Prihvat posjetitelja		

Prometne oznake	3	Prihvat posjetitelja		
Urbana oprema (klupe, stolovi i koševi za smeće)	35	Prihvat posjetitelja		
Odmorišta s nadstrešnicom	3	Prihvat posjetitelja		
Informativne i interaktivne ploče	7	Prihvat posjetitelja		
Obavijesne ploče	15	Prihvat posjetitelja		
Prometne reklamne ploče	7	Prihvat posjetitelja	TZ Rakovica	
Prometne reklamne ploče	17	Prihvat posjetitelja		
Info ploče s krovicom	2	Prihvat posjetitelja		
Jumbo plakati	2	Prihvat posjetitelja		
Banner reklamni	1	Služba općih poslova		
Vatrogasni aparat	4	Čuvarska služba		
Oprema za protupožarnu zaštitu	1	Čuvarska služba		
Kutija prve pomoći, medicinski ormarić	4	Prihvat posjetitelja, Čuvarska služba		
Dalekozor Olympus	1	Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Fotoaparat Olympus	1	Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Fotoaparat Canon	1	Čuvarska služba		
Računalo, Pos kasa, printer Bixelon, miš, software	1/1/1/1	Prihvat posjetitelja		
Printer/fax/copy HP	1	Prihvat posjetitelja		
Telefon Panasonic i Gigaset	2	Prihvat posjetitelja		
Mobilni uređaj	3 + 1	Služba općih poslova		
Mobilni uređaj	1	Prihvat posjetitelja		
Printer/fax/skener Samsung	1	Služba općih poslova		
Printer/skener u boji HP	1	Služba općih poslova		
Prijenosni printer HP	1	Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Telefon Quadro	1	Služba općih poslova		
Televizor Vivax	1	Služba općih poslova		
Prijenosno računalo ASUS	1	Služba općih poslova		

Računalo Chieftec, monitor, miš	1	Služba općih poslova		
Monitor Samsung	1	Služba općih poslova		
Monitor HP	1	Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Računalo MS	2	Služba općih poslova		
GPS uređaj GARMIN	1	Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Sustav veza: radiostanice i Motorola	2	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Laptop HP + torba	1	Služba općih poslova	Donacija Ministarstva	
Notebook HP + torba	1	Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Docking station HP	1	Služba općih poslova	Donacija Ministarstva	
Tipkovnica/miš/adapter/zvučnici HP	1 / 1 / 1 / 2	Služba općih poslova i Čuvarska služba	Donacija Ministarstva	
Tikke - čeone svjetiljke	20	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Zaštitne kacige	80	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Razni alati	22	Služba za poslove održavanja		
Rekviziti za dječja igrališta (golovi, lopte, badminton oprema)	38	Čuvarska služba i Prihvat posjetitelja		
Klima uređaj	1	Služba općih poslova		
Speleološka kaciga s rasvjetom	2	Čuvarska služba		
Speleološka oprema za penjanje i spuštanje, komplet	1	Čuvarska služba		
Rotirajuća kosilica	1	Služba održavanja		
Motorna kosa (trimer)	1	Služba održavanja		
Motorna pila	1	Služba održavanja		
Puhalice	1	Služba održavanja		

3. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE	1	Usklađena dokumentacija	1.	Tražiti suglasnost Ministarstva na Pravilnik odnosno Odluku o mjerama zaštite u ZK	Ravnatelj			Na 21. sjednici skupštine Karlovačke županije održane 29. ožujka 2016. godine u Karlovcu, lokalitet Baračeve špilje proglašen je trajno zaštićenim u kategoriji ZNAČAJNI KRAJOBRAZ. Nakon toga uslijedile su brojne pravne aktivnosti (upis u registar zaštićenih područja, upis oznake zaštićenog područja u katastar i gruntovnicu...). Pokrenut je postupak usklađivanja izmjena Odluke o osnivanju, te je trenutno u tijeku. Nakon odobrene suglasnosti, pokrenuti će se daljnji postupci za usklađivanje dokumentacije.
			2.	Tražiti suglasnost Ministarstva na novi Statut JU				
			3.	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode				

2	Razvijati mrežu vanjskih stručnih suradnika	1.	Stalna komunikacija sa sadašnjim vanjskim suradnicima	Ravnatelj	Kazimir Miculinić Krešimir Raguž Hrvoje Cvitanović Nataša Cvitanović		Pokrenuta je inicijativa sa vanjskim suradnicima za izradu <i>Plana interpretacije</i> po pojedinim područjima (paleontologija, arheologija, speleologija, geologija), a za potrebe interpretacije u budućem Posjetiteljskom centru.
		2.	Pokrenuti inicijative za suradnju sa novim vanjskim stručnim suradnicima i institucijama	Ravnatelj	Dalibor Paar Sanjin Mihelić	2.475,00 9.530,00	Ugovoren je i izrađen Stručni elaborat " <i>Baračeve špilje: preliminarna istraživanja fizičkih parametara i preporuke daljnjih aktivnosti</i> " te su postavljeni uređaji za istraživanja u sve tri špilje. Održano je i predavanje za zaposlenike ustanove. Potpisan je sporazum s Arheološkim muzejem u Zagrebu vezano za projekt <i>Restauracija arheoloških nalaza iz Gornje Baračeve špilje</i> . Predmeti se trenutno restauriraju, završetak projekta očekuje se u 2018. godini.
3	Uređene uredske i poslovne prostorije	1.	Projektiranje uredskih prostorija	Odjel zajedničkih poslova	Nikola Sabljak arhitekt Vesna Rastovac pročelnica Danijela Marinić direktorica Rakovica d.o.o.		Buduci da je zgrada u kojoj se planiraju nove uredske prostorije u vlasništvu Općine Rakovica (pročelnica Vesna Rastovac), a upravljanje je delegirano poduzeću Rakovica d.o.o. (Danijela Marinić), podnijeli smo im zahtjev za projektiranje uredskih prostorija. Izrađen je prijedlog prenamjene prostora iz stambenog u poslovni te je izrađen projekt (Nikola Sabljak). U tijeku je ishodovanje dozvola.
		2.	Ishodovanje dozvola				
		3.	Uređenje uredskih prostorija				
		4.	Preuređenje prihvatnog objekta za posjetitelje		Stolarija Barić, vl.Drago Barić	18.146,91	
4	Upotpuniti materijalne resurse (oprema)	1.	Nabaviti komplet speleološke opreme	Ravnatelj i Odjel nadzora zaštite prirode			Nije se ukazala potreba za nabavom novog kompleta speleološke opreme
		2.	Službena odjeća za djelatnike	Odjel nadzora zaštite prirode	LATEKS, IGLUSPORT	5.514,75	Nabavljena je uniforma za nove djelatnike te se je nadopunila za postojeće (hlače, majice, obuća)
		3.	Sredstva zaštite na radu	Odjel nadzora zaštite prirode	KOM - TRADE	1.687,56	Nabavljena je redovita oprema i sredstva
		4.	Računalna oprema	Odjel zajedničkih poslova	KOM-TEH	2.248,00	Nabavljen je jedan novi mobilni uređaj i dvije prijenosne veze-motorole za rad čuvarske službu

	5	Uspostaviti razmjenu znanja, iskustava i vještina s predstavnicima ostalih zaštićenih područja u zemlji	1.	Suradnja i komuniciranje s NP Plitvička jezera	Ured ravnatelja	Anđelko Novosel ravnatelj		Dogovoren model suradnje na razvoju projektnog prijedloga Centara za posjetitelje
			2.	Sudjelovanje na skupovima stručnih službi	Svi odjeli	NP Plitvička jezera		Skup stručnih službi održan je u NP Plitvička jezera, sudjelovalo je dvoje djelatnika Ustanove
			3.	Sudjelovanje na skupovima čuvara prirode	Odjel nadzora zaštite prirode	NP Plitvička jezera		Skup čuvara prirode održan je u NP Plitvička jezera, sudjelovao je jedan djelatnik Ustanove
			4.	Sudjelovanje na skupovima ravnatelja	Ured ravnatelja	Vukovarsko-srijemska županija	1.000,00	Skup ravnatelja održan je u organizaciji županijske javne ustanove Vukovarsko-srijemske županije, sudjelovala ravnateljica Ustanove
			5.	Sudjelovanje na različitim radionicama, seminarima i sl.	Svi odjeli		14.987,50	Sudjelovali svi djelatnici, detaljnije objašnjeno u poglavlju 3b usavršavanje
	6	Usvojiti stručnu biblioteku i redovito ju nadopunjavati	1.	Osigurati prostor za čuvanje arhive	Odjel zajedničkih poslova		Prostor za arhivu i stručnu literaturu će se nalaziti u novim uredima Ustanove, koji se trenutno projektiraju	
			2.	Otkup stručne literature	Odjel zajedničkih poslova			
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							43.584,72	

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Tihana	Oštrina	047 782 113	ravnatelj@baraceve-spilje.hr	struč.spec.oec., MBA	VSS	Ravnateljica	Ured ravnatelja			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Slaven	Vuković	047 782 007	slavukov@gmail.com	šumarski tehničar	SSS	Čuvar prirode	Odjel nadzora zaštite prirode			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Marina	Kolić	047 782 113	info@baraceve-spilje.hr	mag.oec.	VSS	Stručna suradnica za razvojne programe, marketing i prodaju	Odjel zajedničkih poslova			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Snježana	Crnković	047 782 113			NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Milan	Rakić	047 782 113			SSS	Radnik na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanje			Ostalo		JAVNI RADOVI
Alen	Škrtić	047 782 113			SSS	Radnik na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanje			Ostalo		JAVNI RADOVI
Marko	Gašparović			student		Vodič	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR

Ivana	Strinić			studentica		Vodič	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Mihovil	Špehar			učenik		Informator	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR
Leon	Dijanežević			učenik		Informator	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Snježana	Crnković	047 782 113			NKV	Pomoćna radnica u hortikulturi	Odsjek za poslove održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti izvori	
Milan	Rakić	047 782 113			SSS	Radnik na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanje			Ostalo		JAVNI RADOVI
Alen	Škrtić	047 782 113			SSS	Radnik na revitalizaciji javnih površina, zaštiti kulturnih dobara i očuvanju prirode	Odsjek za poslove održavanje			Ostalo		JAVNI RADOVI
Marko	Gašparović			student		Vodič	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Ivana	Strinić			studentica		Vodič	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	STUDENTSKI UGOVOR
Mihovil	Špehar			učenik		Informator	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR
Leon	Dijanežević			učenik		Informator	Odjel zajedničkih poslova			Ostalo	Vlastiti izvori	UČENIČKI UGOVOR

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Tihana Oštrina	seminar	Mogućnosti za financiranje projekata javnih i neprofitnih organizacija iz EU sredstava - 27.01.2016.	1 dana	Zagreb	LION INŽENJERING	Tema seminara je bilo upoznavanje s mogućnostima financiranja projekata, budući da je Ustanova računovodstveno definirana kao neprofitna organizacija	Vlastiti izvori
Marina Kolić							
Tihana Oštrina	trening/tečaj/škola	Osposobljavanje ZAŠTITA NA RADU	3 dana - u fazama, po prijavi radnika	Rakovica	VIZOR d.o.o.	Temeljem Zakona o zaštiti na radu svi djelatnici prošli su obuku za rad na siguran način, a prema Programu osposobljavanja za rad na siguran način te prema Procjeni rizika za pojedino radno mjesto (prva pomoć, zaštita od požara)	Vlastiti izvori
Marina Kolić							
Slaven Vuković							
Ana-Marija Abrlić							
Filip Špehar							
Alen Škrtić							
Milan Rakić							
Tihana Oštrina	trening/tečaj/škola	Osposobljavanje RAD NA RAČUNALU	1 dan	Rakovica	VIZOR d.o.o.	Temeljem Zakona o zaštiti na radu	Vlastiti izvori
Marina Kolić							
Alen Škrtić	trening/tečaj/škola	Stručno osposobljavanje radnika za rukovatelja motornom kosilicom	9 dana	Rakovica	VIZOR d.o.o.	Temeljem Zakona o zaštiti na radu	Vlastiti izvori
Milan Rakić							

Milan Rakić	trening/tečaj/škola	Stručno osposobljavanje radnika za rukovatelja motornom pilom	9 dana	Rakovica	VIZOR d.o.o.	Temeljem Zakona o zaštiti na radu	Vlastiti izvori
Tihana Oštrina	seminar	Vođenje i razvoj zaposlenika u timu	1 dana	Zagreb	BEST PRACTICE	Teme seminara bile su specificirane za voditelje timova s ciljem unaprijeđenja učinkovitosti tima prijenosom poslovnih vještina i kreiranja dobre timske atmosfere s osvrtom na različite tipove osobnosti radnika.	Vlastiti izvori
Tihana Oštrina	trening/tečaj/škola	Vještine interpersonalne komunikacije, prezentacije i prodaje	2 dana	Rakovica, Baraćeve špilje	BEST PRACTICE	Djelatnici su usvojili nova saznanja i poboljšali pristup interpretaciji i edukativnim šetnjama, odnosu s različitim tipovima posjetitelja. Poseban naglasak bio je na Cross selling metodi (metoda unakrsne prodaje 2+1). Nakon održane edukacije radili smo evaluaciju djelatnika u turizmu (evidencija prodaje dodatnih proizvoda) tokom srpnja i kolovoza te su za djelatnika mjeseca proglašeni Ana-Marija Abrlić i Marko Gašparović.	Vlastiti izvori
Marina Kolić							
Slaven Vuković							
Filip Špehar							
Marko Gašparović							
Ana-Marija Abrlić							
Ivana Strinić							
Leon Dijanežević							
Mihovil Špehar							
Tihana Oštrina	studijsko putovanje/posjet	Edukativni izlet u Sloveniju, posjet Postojnskoj jami	1 dan	Postojna, Slovenija	JU Rakovica	Edukativnim izletom u Postojnsku jamu čija je djelatnost jednaka djelatnosti naše Ustanove, djelatnicima se omogućio uvid i usporedba s organizacijom rada, odnosu prema posjetiteljima, tehničkom dijelu organizacije vođenja i drugo. Također, zajedničkim druženjem djelatnika jača se povezanost među istima i timski duh,	Vlastiti izvori
Marina Kolić							
Slaven Vuković							
Filip Špehar							
Marko Gašparović							
Ana-Marija Abrlić							

Snježana Crnković

stvara se pozitivna
atmosfera.

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1	Proglašenje predjela Baraćeve špilje trajno zaštićenim dijelom prirode u kategoriji značajnog krajobraza	1	Konstantna suradnja s djelatnicima županijskog odjela - koji vode predmet	Ravnatelj, Odjel zajedničkih poslova	Upravni odjel Karlovačke županije, Župan KŽ, Načelnik općine Rakovica	30.000,00	Na 21. sjednici skupštine Karlovačke županije održane 29. ožujka 2016. godine u Karlovcu, lokalitet Baraćeve špilje proglašen je trajno zaštićenim u kategoriji ZNAČAJNI KRAJOBRAZ.
			2	Svečano proglašenje trajne zaštite	Odjel nadzora zaštite prirode			Obavijest o zaštiti poslana je na adrese UZP, objavljena je na web stranici i facebook stranicama te lokalnim medijima. Objave su naišle na veliko odobravanje javnosti, čime se potvrđuje vrijednost zaštićenog područja. Svečani ručak održan je u užem krugu s članovima upravnog vijeća Ustanove.
	2	Postavljanje novih vrata na ulaze špilja sukladno Eurobats standardima	1	Izraditi potrebnu dokumentaciju	Ravnatelj, Odjel zajedničkih poslova, Odjel nadzora	Planinarska udruga Speleo Osmica, Roman Ozimec, Damir Basara, Daniela Hamidović, Konzervatorski odjel u Karlovcu - Krešimir Raguž	8.960,00	Izrađen je elaborat "Postavljanje rešetkastih vrata na Gornju i Donju Baraćevu špilju ." Postavljanje vrata obaviti će se u skladu s financijskim mogućnostima Ustanove i s raspoloživim sredstvima potpora (Fond za zaštitu okoliša ili drugo)
			2	Ishoditi odobrenje od nadležnih tijela				
			3	Postavljanje novih vrata na Gornju Baraćevu špilju				
			4	Postavljanje novih vrata na Donju Baraćevu špilju				

		5	Postavljanje novih vrata na ostale špilje iz Natura 2000				
3	Monitoring osnovnih meteoelemenata u Gornjoj, Donjoj i Novoj Baračevoj špilji (PMF i JU) - nastavak iz 2013	1	Redovito prikupljanje uzoraka za praćenje mikroklimatskih uvjeta (promjene temperature, strujanje zraka, vlažnost)	Odjel nadzora zaštite prirode	PMF		Redovito se pratila i bilježila temperatura na dvije lokacije u Gornjoj i Donjoj Baračevoj špilji. Za usporedbu se prate i vanjske temperature. Preliminarno izvješće je napravljeno. Za ubuduće je dogovoreno sklopiti ugovor sa vanjskim suradnicima te kontinuirano uspostaviti monitoring meteoelemenata.
		2	Mjere za daljnje upravljanje	Odjel nadzora zaštite prirode	PMF		
4	Monitoring stanja u Gornjoj Baračevoj špilji (staništa i špiljska fauna)	1	Pismene i usmene konzultacije s HAOP	Odjel zajedničkih poslova			Buduci da nismo postigli dogovor s vanjskim suradnicima oko organizacije projekta odgađamo monitoring za narednu godinu.
		2	Kupnja potrebne opreme	Odjel nadzora zaštite prirode			
		3	Praćenje mikroklimatskih uvjeta, stanje špiljskih staništa te stanje populacija špiljske faune, procjena ugroženosti, izrada preporuka i daljnjih mjera	Odjel zajedničkih poslova			
5	Monitoring Natura 2000 područja kojima Ustanova upravlja (Donja Baračeva špilja, Božićeva špilja, Dumenčića špilja, sustav Panjkov ponor-Varićakova špilja)	1	Procjena statusa i dokumentiranje eventualnih promjena ili antropogenih devastacija. Definiranje ekoloških parametara špiljskih staništa: fizičko stanje špiljskih staništa, izmjera i praćenje mikroklimatskih parametara, prisutnost antropogenih utjecaja i eventualnih zagađenja. Procjena ugroženosti i stanje populacija odabranih špiljskih svojti.	Odjel nadzora zaštite prirode			Kontinuirano se pratilo stanje u Donjoj i Gornjoj Baračevoj špilji. Dumenčića špilja i Varićakova špilja se redovito nadzirala te nisu zabilježene promjene od zatečenog stanja. Za Varićakovu špilju je inicijalno dogovoreno započeti arheološka istraživanja.
		2	Izrada elaborata- mjere očuvanja i definiranje aktivnosti za upravljanje	Odjel zajedničkih poslova			
6	Monitoring zimske kolonije šišmiša u Gornjoj Baračevoj špilji		Praćenje broja i kretanja šišmiša tijekom siječnja i veljače	Odjel nadzora zaštite prirode	HAOP		Monitoring je izvršen. Izvješća su poslana HAOP-u.
7	Restauracija arheoloških nalaza	1	Pripremanje i ugovaranje	Odjel zajedničkih poslova	ARHEOLOŠKI MUZEJ U ZAGREBU	9.530,00	Sklopljen je ugovor, restauracija arheoloških nalaza je u tijeku.
		2	Konzerviranje i restauriranje 26 arheoloških predmeta od željeza, bakrenih slitina, srebra i kamena te analiza ostatka drva	Odjel zajedničkih poslova			

UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI	48.490,00
-----------------------------------	-----------

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
A6	monitoring	Monitoring zimske kolonije šišmiša u Gornjoj i Donjoj Baraćevoj špilji	Rhinolophus hipposideros Rhinolophus ferrumequinum	Gornja i Donja Baraćeva špilja	Slaven Vuković (djelatnik javne ustanove)	Metodologija istraživanja po predloženim obrascima i uputama dobivenim od vanjskih suradnika prilikom izrade stručne podloge (D. Hamidović; G.Z.Kompar)		Izvješće je poslano
<i><Dodati redove po potrebi></i>								

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 5.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
	1	Upoznati lokalno stanovništvo s radom JU	1	Priprema prezentacija, predavanja i radionica	Odjel zajedničkih poslova			Predavanja koja organiziramo za lokalno stanovništvo, vezana su za arheološka i paleontološka istraživanja. Budući da se održavaju svake druge godine, ova aktivnost se odgađa za 2017. godinu. Lokalno stanovništvo, također, upoznajemo s radom ustanove kroz objave na web i facebook stranicama. Redovno su objavljivane obavijesti vezane za proglašenje zaštite krajobraza Baračevih špilja, tijekom monitoringa šišmiša s naglaskom na hibernaciju i razloge zašto špilje ne rade tijekom zime.
			2	Održavanje predavanja i radionica za lokalno stanovništvo				
			1	Obilježavanje važnih datuma - SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA - likovna kolonija "NaturaART 2016"	Odjel zajedničkih poslova	Turistička zajednica Rakovica, Likovna udruga "Lika" Gospić	1.375,00	Likovna kolonija „NaturaART 2016“ simbolično se održala na lokalitetu Baračeve špilje, a povodom obilježavanja Svjetskog dana zaštite okoliša. Cilj likovne kolonije je upoznavanje javnosti sa zaštićenim lokalitetom „Baračeve špilje“ te općenito spoznaja o važnosti zaštićenog područja. U tu svrhu za zainteresirane slikare se organiziralo stručno vođenje u Baračeve špilje. Također, održana je i radionica oslikavanja eko-platnenih vrećica kako bi se potaknulo smanjenje korištenja plastičnih vrećica. U likovnoj koloniji sudjelovalo je 20 slikara.

B. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	2	Osigurati dostupnost prirodnih vrijednosti za lokalno stanovništvo	2	Obilježavanje važnih datuma - MEĐUNARODNA NOĆ ŠIŠMIŠA	Odjel zajedničkih poslova	SD Veles, Kazimir Miculinić, Ana Komerički, Antonio Mihalić, Marina Trpčić	9.191,00	Sudjelovali smo u obilježavanju Međunarodne noći šišmiša s programom "Late night cave tour". Za lokalno stanovništvo, osobito djecu, pripremili smo program koji je sadržavao noćne obilaskne špilje, video prezentacije o šišmišima, radionice za djecu, speleopenjanje uz instruktore speleološkog društva Veles, posmatranje neba uz astropark, predstava za djecu uz ples sa vatrom. Posebnu pažnju smo posvetili organiziranju izložbe Baračeve špilje u Ledeno doba, gdje smo predstavili neke od nalaza iz Gornje Baračeve špilje. Manifestaciji je prisustvovalo oko 300 odraslih i djece.
			2	Uključiti lokalnu djecu u aktivnosti vezane za zaštitu prirode - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE U IZLETIŠTU BARAČEVE ŠPILJE	Odjel zajedničkih poslova	OŠ Eugen Kvaternik, područna škola OŠ Braće Pavlić		U listopadu, učenici OŠ Eugena Kvaternika, OŠ Braće Pavlić i njihovi učitelji, obilježili su Dane kruha - Dane zahvalnosti za plodove zemlje na izletištu Baračeve špilje. Dani kruha obilježavaju se svake godine tijekom listopada, a obilježavanje pridonosi potpunijem odgoju i obrazovanju o zaštiti okoliša, upoznavanju i očuvanju prirodnih raznolikosti te stvaranju pozitivnih stavova djece prema prirodi! Za sve učenike i učitelje organiziran je obilazak Gornje Baračeve špilje. Sudjelovalo je ukupno 189 djece i 15 učitelja.
	3	Suradnja s drugim udrugama na lokalnoj razini	1	Podržati inicijative i aktivnosti lokalnog stanovništva i udruga koje pridonose očuvanju okoliša, prirodnih i kulturnih vrijednosti te lokalnom razvoju	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	SREDNJA ŠKOLA SLUNJ, ŽENSKI DJEČJI RUKOMETNI KLUB DRENAK, NOGOMETNI DJEČJI KLUB E.KVATERNIK, OSNOVNA ŠKOLA E. KVATERNIK, DRUŠTVO NAŠA DJECA RAKOVICA, UDRUGA MLADIH-BOŽIĆNI SAJAM	6.252,00	Podržano je ukupno 6 lokalnih udruga i ustanova u aktivnostima koje pridonose općem lokalnom razvoju. Osobitu potporu pružamo sportskim organizacijama djece i mladih, te Srednjoj školi Slunj u izradi solarnog električnog automobila s kojim ostvaruju zavidne rezultate na natjecanjima.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							16.818,00	

6a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelu **6a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 6.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	C 1	Topografski nacrt Gornje i Donje Baraćeve špilje - nastavak iz 2014	1	Postavljanje informativnih tabli s nacrtom ispred svake špilje	Odjel nadzora zaštite prirode			Aktivnost nije provedena, jer je pokrenut projekt "Plan interpretacije", koji će obuhvaćati postavljanje jedinstvenih tabli za cijelo izletište.
	C 2	Osnovana muzejska zbirka	1	Osigurati prostoriju i prijaviti zbirku				Prostorija za zbirku postoji, a proces osnivanja se može pokrenuti tek nakon usklađenja dokumentacije (Statut i Odluka o osnivanju)
	C 3	Educirati javnost o važnosti i zaštiti prirode	1	Program edukacije javnosti o strogo zaštićenim vrstama	Odjel zajedničkih poslova			Aktivnost nije provedena zbog kadrovske i financijske ograničenosti
	C 4	Obnovljene i dopunjene interpretativne, interaktivne i	1	Izvedbena rješenja	Odjel zajedničkih poslova			Aktivnost nije provedena, jer je pokrenut projekt "Plan interpretacije", koji će

	interpretativne, interaktivne i informativne ploče	2	Izrada i postavljanje	Odjel zajedničkih poslova		obuhvaćati postavljanje jedinstvenih tabli za cijelo izletište.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00

6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 6.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
	D1	Upotpunjena zaštitna oprema za posjetitelje	1	Nabava novih zaštitnih kaciga	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova	KomTeh	11.586,69	Naručene su nove kacige (40 komada) i uz njih pripadajuće jednokratne podkape (20 000 komada).
			2	Nabava pomoćne rasvjete -tikke				Aktivnost nije provedena, jer se nije ukazala potreba.

D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA		3	Osiguranje posjetitelja i objekata		Croatia osiguranje	7.377,00	Osigurani su svi posjetitelji od nezgode, te dva objekta na izletištu osigurana od požara i provale.	
	D2		1	Postavljanje novih setova stolova, klupa, ležaljki i koševa, paravan za kabine	Odjel zajedničkih poslova i Odjel za poslove održavanja	Clinica Studio, Stolarija Barić, Slunj GZZP, Građevinski obrt Špelić, USKOK obrt za vađenje kamena za gradnju	34.203,55	Sukladno potrebama posjetitelja i raspoloživom pozivu za financiranje (Hrvatska turistička zajednica odobren nam je projekt "Izletište Baračeve špilje". U travnju 2016. postavljeno je BIKE ODMORIŠTE (stolovi, klupe, ležaljke, parking stalci za bicikle), a nastavno na to uređena je podloga od benkovačkog kamena (68 m ²) te je postavljena klupa uz rub odmorišta (16 m). Izrađeno je idejno rješenje za paravan za kabine te su odrađene pripremne radnje (pijesak, beton, doprema materijala), a postavljanje se odgađa za 2017. godinu.
			2	Izrađen je planski nacrt s definiranim mostićima kojima je potrebna obnova i potreba za postavljanjem novih mostića, aktivnost je izvršena	Odjel zajedničkih poslova i Odjel za poslove održavanja	Unima d.o.o., Obrt za proizvodnju i prodaju piljene građe Jandrić	23.318,75	Aktivnost nije bila planirana Godišnjim programom zbog nedostatka financijskih sredstava. Međutim, sukladno raspoloživom pozivu za financiranje (Hrvatska turistička zajednica), odobren nam je kandidirani projekt "Izletište Baračeve špilje" te je jedna od aktivnosti bila i obnova starih i postavljanje novih mostića u duljini 100 m, što je u potpunosti izvršeno. Dio građe iskoristiti će se za obnovu drvenog mosta u špilji, što se planira za 2017. godinu.
		3	Postavljanje urbane opreme i instalacija za dječje igralište	Odjel zajedničkih poslova i Odjel za poslove održavanja	Općina Rakovica, Elko-rad, Panex mix	7.888,13	Aktivnost nije bila planirana Godišnjim programom zbog nedostatka financijskih sredstava, međutim u organizaciji općine Rakovica postavljeno je dječje igralište na području izletišta kao javno dostupne površine. Ustanova je financijski sudjelovala u pripremi terena, postavljanju i obnovi rasvjetnih tijela.	

D 3	Bolja promocija u javnosti	1	Tiskanje i distribucija novih promidžbenih materijala (prospekti) UZ REDIZAJN prospekta	Odjel zajedničkih poslova	Identity, Karlovac	18.750,00	Javna ustanova kontinuirano je prezentirala prirodne i kulturne vrijednosti promotivnim materijalima, te njihovom distribucijom na vlastitom prodajnom mjestu, sajmovima, školama, turističkim zajednicama, turističkim agencijama. Tiskano je 40 000 komada prospekata koji su distribuirani na 15 redovitih lokacija u okruženju (NP Plitvička jezera, Općina Rakovica, Općina Plitvička jezera i Grad Slunj). Veći dio distribuira se putem Turističkog informativnog centra u Grabovcu (turistima i privatnim iznajmljivačima). Privatne iznajmljivače (u susjedne tri općine) osobno se posjećivalo uz dostavu prospekata.
		2	Tisak ulaznica	Odjel zajedničkih poslova	Identity, Karlovac	14.546,25	Otisnuto je ukupno 17 850 kom ulaznica.
		3	Suradnja s medijima	Svi odjeli			Redovito se javljaju domaći mediji koji snimaju priloge o Baračevim špiljama. Prihvaćene su novinarske ekipe i omogućilo im se snimanje i turističko vođenje (HRT, HTZ). Sustavno smo sudjelovali u kreiranju vijesti i reportaža (HRT, Radio Slunj, Sunčani sat, Dobro jutro Hrvatska, Večernji list itd.). Oglašavali smo se i u brošurama drugih (Plitvičke doline, Slunj i Rastoke, Grad Zagreb, Parkovi Hrvatske, Stay 3 days in Lika).

4	Tisak plakata, letaka, brošura, jumbo plakata uz prometnice	Odjel zajedničkih poslova	Media Zoom, Žaco, Slunj, PIO Zagreb	11.250,00	Postavljeni su neosvjetljeni jumbo plakati na period od 07.07.2016.-31.10.2016. Tiskano je: 10 promotivnih plakata i 800 letaka za održavanje manifestacija likovna kolonija i Noć šišmiša, cjenici i obavijesti posjetiteljima, dva roll up za izložbu "Baraćeve špilje u ledeno doba", dva roll up za manifestaciju "Sa susjedima kod sata" i razni drugi promidžbeni materijali,
5	Izrada novih suvenira i promotivnih poklona za partnere				Javna ustanova nastoji svake godine proširiti svoju suvenirsku ponudu pri čemu se vodi računa da su suveniri od prirodnog materijala i domaće proizvodnje. U 2016. godini uveli smo dva nova dobavljača suvenira, a sa ostalima smo nastavili suradnju.
6	Kontakti putem e-maila	Svi odjeli			Uspostavljene su mailing liste putem kojih se redovito šalju obavijesti, informacije, pozivi i novosti. Na listama se nalaze privatni iznajmljivači okolnih općina i gradova, kao i obiteljski hoteli, restorani i Ustanove. Ukupan broj kontakata: 266 adresa. Tijekom godine ukupno je poslano oko 4000 obavijesnih e-mailova. Poslane su ponude na e-mail adrese osnovnih i srednjih škola okolnih županija i turističkih agencija, ukupan broj kontakata i poslanih e-mailova: 585
7	Izrada novog loga (stilizirani šišmiš)	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	Studio Cuculić	5.625,00	Novi logotip je izrađen. Primjena će uslijediti nakon usvajanja novog Statuta.

		8	Izrada novih web stranica i održavanje postojeće Facebook stranice	Odjel zajedničkih poslova		3.350,00	Javna ustanova od samih početaka percipira izraženu funkciju komunikacije ne samo sa svojim posjetiteljima već i sa širom javnošću. U svojim brojnim aktivnostima velik se naglasak stavlja na promociju i interpretaciju prirodnih i kulturnih vrijednosti javnosti i posjetiteljima. Digitalni mediji i digitalna promocija preuzela je vodeće mjesto u toj komunikaciji. Zbog svih navedenih aktivnosti koje Ustanova provodi, mnoštva novih prikupljenih informacija, zbog zastarjele tehnologije web dizajna, stara web stranica nije omogućavala ostvariti željenu komunikaciju s posjetiteljima. Stoga je u 2015. izrađena facebook stranica koja je u 2016 ostvarila: 45.096 puta pročitane objave, ukupno 2262 "like", dijeljenja ili komentara objava. Ukupno smo napravili 46 objava . Nadogradnja web stranice planira se u sljedećoj godini.
		9	Postavljanje novih jumbo plakata uz prometnice te u obližnjim autokampovima i parkiralištima	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	D-color, Karlovac		Dva postojeća jumbo plakata su servisirani u proljeće te bili u funkciji od 01. ožujka do kraja godine. Dodatni jumbo plakati nisu postavljeni jer nismo našli pristupačne lokacije, a za pojedine nismo dobili odobrenje.
D 4	Obnovljene interpretativne, interaktivne i informativne ploče	1	Izvedbena rješenja	Odjel za poslove održavanja			Odrađena su 4 sastanka, donijeta 2 različita mišljenja za rješenja. Budući da će se cijela šetnica izmjestiti nakon donošenja <i>Plana interpretacije</i> za šire područje, nove se neće raditi dok se planom ne predvidi točna lokacija za postavljanje.
		2	izrada i postavljanje ploča	Odjel za poslove održavanja			

D 5	Evaluacija zadovoljstva posjetitelja	1	Izraditi anketne upitnike na više jezika	Odjel zajedničkih poslova i Odjel nadzora zaštite prirode			Pripremljeno je 600 upitnika (400 EN i 200 HR)
		2	Anketiranje posjetitelja				Ispunjeno i obrađeno je ukupno 481 upitnika
		3	Pozivanje na ocjenjivanje (Trip Advisor...)				Ukupan broj review-a: cca 170
D 6	Centar za posjetitelje "Kuća špilje"	1	Izrada projektne dokumentacije PLAN INTERPRETACIJE	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	Kostrenčić i Krebel, arhitekti i Muze, savjetovanje i upravljanje u kulturi i turizmu	75.000,00	Temeljem ugovorene suradnje na izradi Plana interpretacije izrađen je dokument pod nazivom "BARAĆEVE ŠPILJE- Plan interpretacije i razvoja doživljaja posjetitelja" sa "Arhitektonsko-urbanističko konceptualnim rješenjem prostora". Dokument daje smjernice za razvoj novih kulturno-turističkih sadržaja u ponudi ustanove. Izrađen razvojni planski dokument preduvjet je za izradu konkretnih projekata za apliciranje za EU sredstva.
		2	Izrada projektne dokumentacije IDEJNO RJEŠENJE PREZENTACIJSKOG CENTRA (Faza 1/3)	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	STO POSTO PRIRODNO d.o.o.	75.000,00	Temeljem Plana interpretacije pristupilo se daljnjoj izradi projektne dokumentacije. Ugovorena je izrada Idejnog arhitektonskog projekta Centa za posjetitelje. Započeta je prva faza krajem 2016. godine, a nastavak se planira u 2017. godini.
		3	Izrada projektne aplikacije (Faza 1)	Ravnatelj i Odjel zajedničkih poslova	KOCKA d.o.o.	37.000,00	Nastavno na raspisani natječaj od strane MRRFEU, PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA PRIRODNE BAŠTINE pristupilo se pripremi dokumentacije i projektne prijave.
D 7	Označene pješačke staze i obnovljene ograde i most unutar Gornje Baraćeve špilje	1	Izraditi detaljan plan radi nadzora i usmjeravanja kretanja posjetitelja u unutrašnjosti špilje	Odjel nadzora zaštite prirode			Prikupljene su ponude rješenja i ponude za izradu ograda i oznaka staze. Aktivnost se nije provela zbog nedostatka financijskih sredstava i odgađa se za 2017. godinu.

Baračeve spiije

		2	Ishoditi dozvolu, označiti staze, obnoviti most i ograde			
		1	Redovito održavati zelene površine		52.887,84	Tijekom godine djelatnici službe nadzora i službe održavanja popravljali su pristupne staze u slučaju hitnih sanacija (odvaljeno suho granje, propala daska, uništen rukohvat, popravak edukativne infrastrukture - poučne ploče na stazi, signalizacija). Redovito je održavano je cca 600 m ² zelenih površina (4 puta obavljena redovna košnja). Na poslovima održavanja zelenih površina u okruženju - (čišćenje perivoja, okolnih staza te parcele za parkiralište) angažirana su dva djelatnika putem programa HZZ-a <i>Javni rad</i> u trajanju od 6 mjeseca. Za isto je ostvarena HZZ potpora u 100% iznosu financiranja plaće za jednog djelatnika, odnosno 50% za drugog (Ukupan iznos potpore 39.368,00). Nabavljena je i oprema za rad djelatnika (motorna pila, motorna kosilica, motorna kosa-trimer, puhalica). Sukladno radnom mjestu, djelatnici su poslani na obuku za rukovanje strojeva. Tijekom 8 mjeseci redovito se odvozio otpad sa zaštićenog područja.

D9	Održavanje i očuvanje zaštićenog područja		2	Urediti novo parkiralište za posjetitelje (glavni projekt, dozvola, uređenje)	Svi odjeli		27.250,00	Sukladno sudskom sporu kojime smo izgubili zemljište na kojemu je bilo parkiralište za posjetitelje Baračevih špilja, te istodobno i povećanju broja posjetitelja gdje predmetno parkiralište nije bilo dostatno pristupilo se planiranju izgradnje novog parkirališta. Obavljeni su sastanci sa predstavnicima Općine Rakovica, projektantima i geodetom te se je sukladno zakonskim okvirima i planskim dokumentima došlo do <i>Idejnog prijedloga</i> koje predstavlja najekonomičnije rješenje. Izrađen je glavnog projekta za izgradnju parkirališta (60 - 80 parkirališnih mjesta). Parcela na kojoj je predviđena izgradnja parkirališta uređena od je šiblja i manjih stabala. Izrađena je i geodetska podloga za projekt. Nakon katastarske izmjere koja se odrađuje na području cijele općine Rakovica, na čestici za koju se pretpostavljalo da je u 100% vlasništvu općine Rakovica, pojavili su se mogući vlasnici - druge fizičke osobe. Projekt se odgađa do daljnjeg, a predviđa se pokrenuti postupak izvlaštenja nakon što se dokaže vlasništvo nad česticom. Za potrebe parkirališta nastavlja se plaćanje najma privatne parcele.
			3	Redovito održavati opremu i objekte (usluge tekućeg i investicijskog održavanja)		Elkorad, Vuki, AutoNina	22.834,00	Redovito su održavane i servisirane elektroinstalacije, objekti, automobil, oprema i alati.
			4	Zakupiti i održavati WC kabine za potrebe djelatnika i posjetitelja		Magrad, Žakanje	9.600,00	2 prijenosne wc kabine s umivaonikom su bile dostupne posjetiteljima na lokalitetu Baračeve špilje od 08.04. do 23.10. Dodatne dvije wc kabine bile su dostupne u periodu od 01.07. do 31.08.2016. godine.
		1	Konstantna suradnja s poslovnim partnerima i uspostavljanje novih kontakata		Franck d.d., Coca Cola HBC, Bajkra d.o.o., Ledo d.d., Legen, Mansarda JOR, Geobeton, Domaća radinost,	53.699,00	Ukupan broj poslovnih partnera: 25 poslovna partnera; Ukupan broj primki robe: 48 primki	

D8	Unaprijeđena maloprodaja	2	Nabava i vođenje evidencije prodaje suvenira u kiosku	Odjel zajedničkih poslova	ZORO d.o.o, Milan Sabljak, Marija d.o.o, Ammar lavanda OPG, obrt Tina, obrt Eva, Europrom d.o.o., Lento Fluo, Hrvatski prirodoslovni muzej, Media Zoom, Recom, OPG Jure Vidoš, ART Suveniri		Ukupan broj različitih suvenira: 82 artikla; Ukupna nabavljena količina: 2852 komada; Ukupna prodana količina: 1966 kom
		3	Nabava i vođenje evidencije prodaje sladoleda u kiosku				Ukupan broj različitih sladoleda: 16 vrsta; Ukupna nabavljena količina: 3005 komada; Ukupna prodana količina: 2837 kom
		4	Nabava i vođenje evidencije prodaje napitaka u kiosku				Ukupan broj različitih napitaka: 16 vrsta; Ukupna nabavljena količina: 3900 komada; Ukupna prodana količina: 3849 kom
D10	Označiti zaštićeno područje	1	Postaviti propisane obavijesne ploče s naznakom kategorije zaštite	Odjel nadzora zaštite prirode			Sve planirane obavijesne ploče postavljati će se sukladno novom konceptu nakon donošenja Plana interpretacije za šire područje, aktivnost se odgađa za slijedeću godinu.
D11	Pojedini vrijedni nalazi prezentirani posjetiteljima	1	Postavljanje vitrina s arheološkim i paleontološkim nalazima unutar Gornje Baračeve špilje	Odjel zajedničkih poslova			Aktivnost nije provedena zbog nedostatka financijskih sredstava i odgađa se za slijedeću godinu.
D12	Izdana monografija o Baračevim špiljama	1	Formiranje znanstveno - stručnog tima	Ured ravnatelja	Kazimir Miculinić, Sanjin Mihelić, Krešimir Raguž, Hrvoje Cvitanović, Nataša Cvitanović, Neven Bočić		Vanjski suradnici iz područja arheologije, paleontologije, geologije i speleologije su kontaktirani, odrađena su dva radna sastanka
		2	Prikupljanje i nadopuna postojećih znanstvenih i stručnih	Ured ravnatelja			Aktivnost je djelomično odrađena, nastavlja se u slijedećoj godini
		3	Grafička priprema i tisak	Ured ravnatelja			Aktivnost nije provedena, odgađa se za slijedeću godinu.
D13	Izložba "Baračeve špilje u Zagrebu"	1	Prezentiranje arheološke, etnografske i prirodoslovne zbirke te turističke ponude	Odjel zajedničkih poslova		1.200,00	Zbog nedostatka financijskih sredstava, aktivnost je odrađena u manjem obujmu. Sudjelovali smo na jednodnevnoj manifestaciji "Sa susjedima kod sata", održanoj u Zagrebu, na Trgu bana Jelačića. Baračeve špilje su predstavljene na samostalnom prezentacijskom štandu kao dio ponude Karlovačke županije.
		1	Izrada plana interpretacije, razvoja doživljaja posjetitelja i arhitektonsko-urbanističkog koncepta	Ured ravnatelja			Plan je izrađen u jedinstvenom dokumentu, točka D6

D14	Dopunjeni sadržaji za posjetitelje na lokalitetu Baraćeve špilje	2	Analize i studije	Odjel zajedničkih poslova			Daljnje aktivnosti nisu provedene zbog nedostatka financijskih sredstava. Provedba investicijskih projekata ovisi o dostupnim javnim pozivima ili potporama.
		3	Implementacija sadržaja na lokalitet	Odjel zajedničkih poslova			
D15	Osigurati dostupnost prirodnih vrijednosti za zainteresirane posjetitelje	1	Prihvat, informiranje i vođenje posjetitelja (poučne šetnje Gornjom Baračevom špiljom)	Odjel nadzora zaštite prirode		178.875,07	Zbog sve većeg broja posjetitelja, u sezoni (01.07.-31.08.) uveli smo novi sustav vođenja. Uvedena su tri vodiča dnevno, radi izmjene grupa već ispred špilje. Time smo postigli da grupe budu manje, a da obilasci budu češći (svakih pola sata). Ukupan broj posjetitelja u 2016. godini iznosio je 17245. Uveden je i sustav praćenja broja poučnih šetnji, tako da je točan broj za 2016. godinu 1432
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						671.241,28	

6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 6.4.**

U **tablicu 6.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	18500	procjena	Nekolicina posjetitelja dolazi na lokalitet rekreativno, bez samog obilaska špilje. Također, ne naplaćujemo ulaznice za djecu mlađu od 7 godina, za vodiče, pratitelje, učitelje, vozače. Procjena se temelji na iskustvu vodiča i čuvara prirode koji borave na lokalitetu svakodnevno.
PREMA PROGRAMIMA			
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - odrasli	10249	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - djeca (7-18)	3046	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - grupe odraslih	910	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj

Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - grupe djece	1442	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
Posjetitelji Gornje Baraćeve špilje - studenti	1598	točan broj	Količina prodanih ulaznica - dnevni izvještaj
UKUPNO	17245		

Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	

Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	

ANKETNI UPITNIK O ZADOVOLJSTVU POSJETITELJA	481	Anketno istraživanje provedeno je u vidu uspostavljanja smjernica razvoja s posebnim naglaskom na potrebama i ponašanju posjetitelja u zaštićenom području. Također, jedan od djelatnika Ustanove obradio je rezultate ankete u svrhu Završnog rada na fakultetu.	Anketa je omogućila segmentaciju dijela posjetitelja Baračevih špilja, istraženi su kanali informacija putem kojih posjetitelji saznaju za lokalitet te je istraženo zadovoljstvo dolaskom i boravkom na lokalitetu. Analizom prikupljenih informacija utvrđeno je čime su posjetitelji zadovoljni, a što smatraju nedostatkom pa su u zaključku izneseni prijedlozi za poboljšanje prihvata posjetitelja u skladu s njihovim doživljajem lokaliteta Baračeve špilje
---	-----	---	--

7. Preventivne mjere zaštite od požara

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 7.1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
E. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	1	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje područja obuhvata Javne ustanove Rakovica zbog zaštite od požara za 2016. godinu.	1	Usvajanje Odluke o Planu motrenja čuvanja i ophodnje područja od strane Upravnog vijeća Ustanove	zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			Usvojena je Odluka 13.04.2016. na sjednici Upravnog vijeća.
			2	Sastaviti izvješće o preventivnim mjerama	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			Javna ustanova u svojem radu koristi se protupožarnim planom Šumarije Rakovica, a u skladu s dosadašnjom zajedničkom suradnjom. Tijekom 2016. godine poslove ophodarenja u svrhu protupožarne preventive obavljao je čuvar prirode motornim i pješačkim obilaskom terena, iako nije bilo velike potrebe niti opasnosti od izbijanja požara. Ophodnje su utvrđene hodogramima a služba čuvara prirode je u stalnom kontaktu sa vatrogasnim društvima Rakovica i Drežnik Grad. Obzirom na sastav šumskih sastojina i niskog raslinja, u kojima je slabo zastupljeno crnogorično raslinje koje je izloženije požarnoj ugrozi, požarna ugroza u ZK Baraćeve špilje nije od većeg značaja i nisu zabilježeni požari. Za obavljanje ovih poslova služba je opremljena i tehničkim pomagalicama, a u svrhu što veće efikasnosti uspostavljena je i komunikacijska mreža (interni telefonski imenici) koja se redovito ažurira.
			3	Poslati izvješće Vatrogasnoj zajednici karlovačke županije te Područnom uredu za zaštitu i spašavanje	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			2 poslana primjeraka, Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Kalrovac
	2	Ispravni vatrogasni aparati	1	Praćenje ispravnosti i isteka valjanosti vatrogasnog aparata	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			3 vatrogasna aparata koja su postavljena u objekte u kojima se posluje i obavlja nadzor redovito su servisirana.
			2	Servisiranje vatrogasnih aparata	Odjel nadzora zaštite prirode i Odjel zajedničkih poslova			
	UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00

9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 9.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

VLASNIŠTVONEKRETNINE4

Vlasništvo JU

Unajmljena nekretnina

Pravo korištenja na nekretnini

Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE4

Vlasništvo JU

Leasing

Drugo

TIPUGOVORA3

Na neodređeno, puno radno vrijeme

Na neodređeno, pola radnog vremena

Na određeno, puno radno vrijeme

Na određeno, pola radnog vremena

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Ostalo

STRUCNASPREMA3

VSS

VŠS

SSS

VKV

KV

PKV

NKV

NSS

<i>osnovna škola ili niže</i>
<i>srednja škola/gimnazija</i>
<i>viša/visoka škola ili više</i>

TIPEDUKACIJE3

trening/tečaj/škola

seminar

kongres

studijsko putovanje/posjet

dodiplomski/diplomski studij

poslijediplomski studij

studijski boravak

izvanakademski dugotrajni programi

TEMELJPROCJENE

točan broj

procjena

TIPISTRAZIVANJA1

istraživanje

monitoring

istraživanje i monitoring

ostalo

<i>NSS, NKV, PKV</i>
<i>KV, VKV, SSS</i>
<i>VŠS, VSS</i>